

Regulamin komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert na 2025 r. na realizację zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizowanych na podstawie Uchwały Nr VI/66/2024 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 30 października 2024 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto określenia:

- 1) program - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” przyjęty Uchwałą Nr VI/66/2024 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 30 października 2024 r.,
- 2) komisja - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną zgodnie z treścią § 11 „Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” przyjętego Uchwałą Nr IV/66/2024 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 30 października 2024 r.,
- 3) zarządzenie - należy przez to rozumieć Zarządzenie Nr 483/11/2024 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie regulaminu komisji konkursowych,
- 4) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

2. Komisje powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Prezydenta,
- 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, z tym, że:

a) w przypadku zgłoszenia przez organizacje pozarządowe mniejszej liczby przedstawicieli, ich liczba w komisji może być mniejsza,

b) w danej komisji z jednej organizacji nie może być więcej niż jeden przedstawiciel,

c) w przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych tworzona jest lista rezerwowa uwalniana w momencie wykluczenia członka komisji na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.

5. Komisja może działać bez udziału określonej w Programie liczby osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wskazane osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Pracą komisji kieruje przewodniczący, wskazany w zarządzeniu Prezydenta.

7. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego i zgodnego z prawem powszechnie obowiązującym i lokalnym prawem miejscowym postępowania konkursowego,
- 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
- 3) podpisanie protokołu z posiedzenia komisji,
- 4) reprezentowanie komisji na zewnątrz.

9. Członkowie komisji zobowiązani są:

- 1) brać czynny udział w pracach komisji,
- 2) wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego,
- 3) niezwłocznie informować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

10. Członkowie komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach oraz posiadają prawo

- wglądu do dokumentów związanych z pracą komisji.
11. Członkowie komisji są niezależni w swoich opiniach.
  12. Ocena komisji jest wiążąca, gdy dokona jej minimum połowa składu.
  13. Członkowie komisji zobowiązani są przed posiedzeniem komisji do zapoznania się z dokumentami związanymi z zakresem pracy komisji, a w szczególności:
    - 1) ogłoszonym konkursem ofert – w systemie Witkac.pl,
    - 2) złożonymi ofertami – w systemie Witkac.pl,
    - 3) analizą i oceną realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – informacje przesłane drogą mejlową przez pracownika właściwego wydziału.
  14. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej w systemie Witkac.pl. Średnia ocen stanowi punktację dla danej oferty. .
  15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje jej przewodniczący i protokolant, będący pracownikiem wydziału odpowiedzialnego za organizację konkursu.
  16. Decyzję w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, podejmuje Prezydent w formie zarządzenia, w oparciu o opinię Komisji.