



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 19.03.2024 r.

Poz. 1414

### UCHWAŁA NR LXVIII/775/2024 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 28 lutego 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy elewacjach budynków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca wynikającą z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego tytuł prawny do zabytku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków, zlokalizowanego w obszarze rewitalizacji - na dofinansowanie prac przy elewacjach tego zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na prace prowadzone przy elewacjach budynku przylegających do ulic, placów i innych terenów publicznych.

3. Przez pojęcie elewacji rozumie się powierzchnię ściany zewnętrznej budynku wraz z wieńczącą ją połącią dachu oraz występującymi na niej elementami i detalami architektonicznymi, do których zalicza się oprócz płaskich połączeń ścian między innymi: otwory (okna, drzwi, bramy, loggie), balkony, wnęki ścienne, ryzality, lizeny, pilastry, słupy, półkolumny, kolumny, gzymsy, fryzy, attyki, rzeźby, płaskorzeźby, malowidła, oraz urządzenia techniczne służące do iluminowania elewacji budynku.

**§ 2. 1.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac przy elewacji w zakresie określonym w § 1 ust. 2 i 3 związane z:

- 1) przygotowaniem dokumentacji technicznej niezbędnej do zrealizowania prac, na które uzyskano dotację;
- 2) robotami budowlanymi;
- 3) zakupem materiałów budowlanych, niezbędnych do wykonania robót.

2. W przypadku kiedy przedmiotem prac przy budynku są także inne niż określone w § 1 elementy, dotacja może obejmować jedynie koszty związane z pracami przy elewacji w zakresie określonym w § 1 ust. 2 i 3.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów na wykonanie prac przy elewacji zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 2) nakładów poniesionych na wykonanie prac przy zabytku, które zostały przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 poz. 572, 1463, 1688.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 poz. 951, 1688.

**§ 4.** Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac przy elewacji – kiedy koszt całkowity łącznych nakładów koniecznych na te prace nie przekracza kwoty 20 tysięcy złotych;
- 2) 30% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac przy elewacji – kiedy koszt całkowity łącznych nakładów koniecznych na te prace zawiera się w przedziale powyżej 20 tysięcy i poniżej 100 tysięcy złotych;
- 3) 20% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac przy elewacji – kiedy koszt całkowity łącznych nakładów koniecznych na te prace jest równy lub przekracza kwotę 100 tysięcy złotych.

**§ 5.** Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez podmiot wymieniony w § 1 ust. 1, zwany dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) zakres i rodzaj prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 5) koszty realizacji prac wraz z określeniem wnioskowanej wysokości dotacji;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku następującym po roku złożenia wniosku należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) dokumentację techniczną remontu elewacji wraz z kosztorysem ofertowym prac;
- 3) kopię decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie remontu elewacji wydanej przez właściwy organ lub kopii zgłoszenia właściwemu organowi remontu elewacji, jeżeli przepisy Prawa budowlanego tego wymagają (oryginał dokumentu do wglądu).

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) dokumentację techniczną remontu elewacji;
- 3) kopię decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie remontu elewacji wydanej przez właściwy organ lub kopii zgłoszenia właściwemu organowi remontu elewacji, jeżeli przepisy Prawa budowlanego tego wymagają (oryginał dokumentu do wglądu);
- 4) wykaz rachunków lub faktur (na pełną kwotę wynikającą z wniosku), ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
- 5) oryginały rachunków lub faktur (oryginały zostaną zwrócone wnioskodawcom po weryfikacji całości dokumentacji);
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą stan jego zachowania po zakończeniu prac.

5. W odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjnoprawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu: Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702) z zastrzeżeniem, że dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
- 2) informacji zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311), zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1543) albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

#### § 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się:

- 1) w przypadku dofinansowania prac, o których mowa w § 3 pkt 1 - do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) w przypadku dofinansowania prac, o których mowa w § 3 pkt 2 - do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym wykonano prace.

2. W przypadku niewykorzystania całej puli środków przewidzianych na dany rok w terminach określonych w ust. 1, Prezydent Miasta może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o udzielenie dotacji, z terminem składania wniosków do dnia 31 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 1 i 2 nie będą rozpatrywane.

§ 8. Nie jest możliwe ponowne uzyskanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla tej samej elewacji budynku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków.

#### § 9. Prezydent Miasta w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) opiniuje wniosek co do zakresu prac, przyjętych rozwiązań technicznych oraz kolorystyki;
- 3) dokonuje wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 4) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji.

#### § 10. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Starogard Gdański w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania.

2. Przy przyznawaniu dotacji Rada Miasta uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański umowy z beneficjentem.

**§ 11.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12.** 1. Prezydent Miasta prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) zakres prac na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

**§ 14.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Starogard Gdański

**Anna Benert**

Załącznik do Uchwały Nr LXVIII/775/2024  
Rady Miasta Starogard Gdański  
z dnia 28 lutego 2024r.

**WNIOSEK NA UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ELEWACJACH BUDYNKÓW WPISANYCH  
DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU</b>
<b>A. WNIOSKODAWCA</b>
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA
..... .....
2. ADRES / SIEDZIBA
..... .....
3. Tytuł do władania zabytkiem
<p style="text-align: right;"><i>(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</i></p>
<b>B. DANE O ZABYTKU</b>
1. NAZWA ZABYTKU
..... ..... .....
2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU
..... ..... .....



<b>C. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:</b>			
<b>Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania</b>	<b>Zakres rzeczowy</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów (w %)</b>
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
finansowe środki własne wnioskodawcy			
udział środków pozyskanych z innych źródeł (należy wskazać):			
<b>Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)</b>			
<i>Podpisy</i>			
			..... <i>miejsowość, data</i>
Oświadczam/my, że:			
Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.			
.....			
<i>podpis</i>			