

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ
MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

1. Numer identyfikacyjny		2. Data zarejestrowania deklaracji w systemie teleinformatycznym					
<p>Podstawa prawna: art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Składający: właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością; Termin składania: Właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć deklarację: - w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Organ właściwy: Prezydent Miasta Starogard Gdański; Miejsce składania deklaracji: Urząd Miasta Starogard Gdański.</p>							
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹ (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:							
		<table border="1"> <tr> <td>MIESIĄC</td> <td>ROK</td> </tr> <tr> <td align="center">3.</td> <td align="center">4.</td> </tr> </table>	MIESIĄC	ROK	3.	4.	
MIESIĄC	ROK						
3.	4.						
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja ² <input type="checkbox"/> korekta deklaracji ³		Data powstania / ustania⁴ obowiązku opłaty					
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością					
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (jeżeli obowiązującym do złożenia deklaracji jest więcej niż 1 podmiot/osoba, dane każdego z kolejnych podmiotów/osób, z wyjątkiem danych współmałżonka – współwłaściciela nieruchomości zamieszkującego pod adresem wskazanym w części C2. deklaracji, należy podać na odrębnych załącznikach nr 1 do deklaracji)							
*dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej		**dotyczy osób fizycznych					
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA		<input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA					
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ							
C1. DANE IDENTYFIKACYJNE							
5. Nazwa pełna*/Nazwisko**		6. Nazwa skrócona*/Imię**	7. Data urodzenia**				
8. Imię ojca**	9. Imię matki**	10. NIP*/PESEL**	11. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym*				
C2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**							
12. Kraj		13. Województwo	14. Powiat				
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu				
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy	21. Poczta				
C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA – WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI							
22. Nazwisko		23. Imię					
24. Data urodzenia	25. Imię ojca	26. Imię matki	27. PESEL				
C4. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji C2.)							
28. Kraj		29. Województwo	30. Powiat				
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu				

35. Miejscowość		36. Kod pocztowy		37. Poczta		
D. DANE DODATKOWE (podanie adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)						
38. Nr telefonu				39. Adres e-mail		
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE						
40. Miejscowość Starogard Gdański		41. Kod pocztowy 83-200		42. Poczta Starogard Gdański		
43. Ulica		44. Nr domu		45. Nr lokalu/lokali		
F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁵						
Pojemność pojemnika	Przeznaczenie pojemnika	Liczba pojemników deklarowanych do odbioru	Liczba odbiorów w ciągu roku	Stawka opłaty za pojemnik [zł]	Roczna wysokość opłaty (iloczyn kol. 3, 4, 5) [zł]	Miesięczna wysokość opłaty (kol. 6÷12 miesięcy) [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7
120 I	Bio	46.	47. 20	48. 12,00	49.	50.
	Metale i tworzywa sztuczne	51.	52. 18	53. 12,00	54.	55.
	Szkło	56.	57. 9	58. 12,00	59.	60.
	Papier	61.	62. 6	63. 12,00	64.	65.
	Zmieszane	66.	67. 26	68. 12,00	69.	70.
240 I	Bio	71.	72. 20	73. 24,00	74.	75.
	Metale i tworzywa sztuczne	76.	77. 18	78. 24,00	79.	80.
	Szkło	81.	82. 9	83. 24,00	84.	85.
	Papier	86.	87. 6	88. 24,00	89.	90.
	Zmieszane	91.	92. 26	93. 24,00	94.	95.
360 I	Bio	96.	97. 20	98. 36,00	99.	100.
	Metale i tworzywa sztuczne	101.	102. 18	103. 36,00	104.	105.
	Szkło	106.	107. 9	108. 36,00	109.	110.
	Papier	111.	112. 6	113. 36,00	114.	115.
	Zmieszane	116.	117. 26	118. 36,00	119.	120.
1.100 I	Bio	121.	122. 20	123. 110,00	124.	125.
	Metale i tworzywa sztuczne	126.	127. 18	128. 110,00	129.	130.
	Szkło	131.	132. 9	133. 110,00	134.	135.
	Papier	136.	137. 6	138. 110,00	139.	140.
	Zmieszane	141.	142. 26	143. 110,00	144.	145.
7.000 I	Bio	146.	147. 20	148. 700,00	149.	150.
	Metale i tworzywa sztuczne	151.	152. 18	153. 700,00	154.	155.
	Szkło	156.	157. 9	158. 700,00	159.	160.
	Papier	161.	162. 6	163. 700,00	164.	165.
	Zmieszane	166.	167. 26	168. 700,00	169.	170.
8.000 I	Bio	171.	172. 20	173. 800,00	174.	175.
	Metale i tworzywa sztuczne	176.	177. 18	178. 800,00	179.	180.
	Szkło	181.	182. 9	183. 800,00	184.	185.
	Papier	186.	187. 6	188. 800,00	189.	190.
	Zmieszane	191.	192. 26	193. 800,00	194.	195.
10.000 I	Bio	196.	197. 20	198. 1.000,00	199.	200.
	Metale i tworzywa sztuczne	201.	202. 18	203. 1.000,00	204.	205.
	Szkło	206.	207. 9	208. 1.000,00	209.	210.
	Papier	211.	212. 6	213. 1.000,00	214.	215.
	Zmieszane	216.	217. 26	218. 1.000,00	219.	220.
Łączna miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [w poz. 221. należy wpisać sumę opłat z kol. 7]						221.

G. ZAŁĄCZNIKI⁶**H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ⁷**

222. Miejscowość i data

223. Czytelny(-e) podpis(-y) (z podaniem imienia (imion) i nazwiska (nazwisk), pieczętka osoby upoważnionej)

224. Adnotacje organu

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Obowiązek selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. Prezydent Miasta Starogard Gdański określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytwarzanymi na nieruchomościach lub ich częściach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wnoszona będzie z góry, bez wezwania, w terminie do 25. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy. Jeżeli obowiązek uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstanie w danym miesiącu, ale po wyznaczonym terminie płatności, opłatę za ten miesiąc należy uiścić w kolejnym terminie płatności.

I Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

2 **Nową deklarację** właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, zbycia nieruchomości, zmiany danych osobowych itp.). Właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia **nowej deklaracji** również w przypadku zaprzestania użytkowania nieruchomości i powstania na jej terenie odpadów komunalnych (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy), w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty.

3 **Korektę deklaracji** właściciel nieruchomości składa w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym **korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.**

4 Niepotrzebne skreślić.

5 Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obowiązani są do zadeklarowania pojemników w liczbie i pojemności dostosowanej do faktycznej ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, jednak nie mniejszej niż minimalna pojemność dla danego rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości, określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

6 Wypełnić w przypadku dołączenia załączników (np. pełnomocnictwa, umowy, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazującej podmiot obowiązany do wykonania ustawowych obowiązków itp.).

7 Deklarację podpisuje(-ą) podmiot(-y) obowiązany(-e) do złożenia deklaracji lub osoba(-y) upoważniona(-e) do złożenia deklaracji w imieniu tego(-ych) podmiotu(-ów).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 z późn. zm.) – dalej RODO, informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański (siedziba: ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański).

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- a) telefonicznie: +48 570-677-222,
- b) drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
- c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 3 i art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - w celu realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w tym prowadzeniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi poprzez m. in. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

IV. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, firma odpowiedzialna za wywóz odpadów. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z kategorią archiwalną BE5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na mocy ekspertyzy dokonanej przez Archiwum Państwowe.

VI. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych.

VII. Skarga do organu nadzorczego

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(miejscowość, data)

Prezydent Miasta Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański

OŚWIADCZENIE

o rodzaju prowadzonej działalności oraz podstawie obliczenia liczby i pojemności pojemników na odpady komunalne, które zadeklarowano dla nieruchomości lub ich części, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

1. Na terenie przedmiotowej nieruchomości działalność prowadzi podmiot gospodarczy o nazwie:

.....

2. Rodzaj prowadzonej działalności oraz podstawa obliczenia liczby i pojemności pojemników na odpady komunalne:

Rodzaj prowadzonej działalności		Podstawa obliczenia normy przyjętej do określenia miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
<input type="checkbox"/>	Budynek użyteczności publicznej, placówka oświatowa	Łączna liczba pracowników i uczniów:
<input type="checkbox"/>	Lokal handlowy	Liczba m ² powierzchni użytkowej lokalu:
<input type="checkbox"/>	Lokal gastronomiczny	Liczba siedzących miejsc konsumpcyjnych:
<input type="checkbox"/>	Zakład rzemieślniczy, usługowy, produkcyjny	Liczba pracowników:
<input type="checkbox"/>	Dom opieki społecznej, pensjonat, inna nieruchomość o podobnej funkcji	Liczba łóżek:

* należy wybrać i zaznaczyć [X] pola odpowiadające właściwemu rodzajowi prowadzonej działalności i podać wymagane dane

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

** właściwe podkreślić