

Załącznik do Zarządzenia Nr 482/10/2023
Prezydenta Miasta Starogard Gdański
z dnia 12 października 2023 r.

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych w naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.10.2023 roku.
3. Regulamin określa sposób składania, rozpatrywania i rozliczania wniosków w ramach Programu.
4. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć dla osób zamierzających skorzystać z Programu, zwanych dalej „Wnioskodawcą”, określa Program.

Rozdział II Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2

1. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego na stronie Urzędu Miasta Starogard Gdański pod adresem www.starogard.pl.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Starogard Gdański przy ul. Gdańskiej 6 w Starogardzie Gdańskim, dalej: BOK, w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Starogard Gdański przy ul. Zblewskiej 18 w Starogardzie Gdańskim, dalej: WOŚ, albo do Urzędu Miasta Starogard Gdański za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzu właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
4. Obowiązujący formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu, które są dostępne w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Miasta Starogard Gdański pod adresem www.starogard.pl, a także w wersji papierowej w BOK oraz w WOŚ.

5. Wniosek o dofinansowanie składa się w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku zamiaru złożenia wniosku w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo profilu zaufanego.
6. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminie do 13 października danego roku budżetowego w okresie obowiązywania Programu, ale nie później niż do 13.10.2025 r.
7. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Pismo o wycofanie wniosku, podpisane przez Wnioskodawcę, należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku zamiaru złożenia pisma o wycofanie wniosku w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo profilu zaufanego i przesłanie do Urzędu Miasta Starogard Gdański za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP.
9. Korespondencja w sprawie dofinansowania w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy poprzez skrzynkę ePUAP lub na podany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny.
10. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu może zostać zamknięty przed datą wskazaną w ust. 6 w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na realizację Programu.

Rozdział III

Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie następuje nie później niż w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku do Urzędu Miasta Starogard Gdański.
2. Etapy rozpatrywania wniosku o dofinansowanie:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku według warunków określonych w Programie;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku według warunków określonych w Programie (jeżeli dotyczy);
 - 4) ponowna ocena wniosku według warunków określonych w Programie (jeżeli dotyczy);
 - 5) podpisanie umowy o dofinansowanie lub odrzucenie wniosku.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę Miejską Starogard Gdański do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów albo złożenia wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu pracownika Urzędu Miasta Starogard Gdański z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W nadzwyczajnych sytuacjach Gmina Miejska Starogard Gdański może wydłużyć termin na rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym poinformowaniu wnioskodawcy o tym fakcie, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku oraz podając przyczynę wydłużenia terminu.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według warunków określonych w Programie

§ 4

1. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest zgodnie z warunkami określonymi w Programie (załącznik nr 6).
2. Ocena wniosku o dofinansowanie na podstawie warunków określonych w Programie ma postać „0-1”, tzn. „TAK-NIE”.
3. W ramach oceny wniosku o dofinansowanie możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku, albo złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3, kierowane jest do Wnioskodawcy przez Gminę Miejską Starogard Gdański w formie pisemnej, zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
5. Wnioskodawca obowiązany jest, w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po dniu dostarczenia do Wnioskodawcy, na skrzynkę ePUAP lub listownie, wezwania, o którym mowa w ust. 3, do złożenia korekty wniosku o dofinansowanie, uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej do Urzędu Miasta Starogard Gdański przed upływem tego terminu.
7. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji albo złożeniu wyjaśnień przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena jego wniosku o dofinansowanie.

§ 5

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełniony jest którykolwiek z warunków określonych w Programie;
 - 2) Wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3, w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu informacji i/lub dokumentów, lub nie złożył wyjaśnień i nie ubiegał się o wydłużenie tego terminu przed jego upływem;
 - 3) Wnioskodawca zareagował na wezwanie i złożył wyjaśnienia niepozwalające na jednoznaczne stwierdzenie, że kryteria oceny wniosku o dofinansowanie, określone w Programie, zostały spełnione.

2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
3. W przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może jednokrotnie zwrócić się do Gminy Miejskiej Starogard Gdański o ponowne rozpatrzenie wniosku. Wymaga się, aby prośba o ponowne rozpatrzenie wniosku miała formę pisemną. W piśmie dotyczącym ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca obowiązany jest wskazać warunki, z oceną których się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko. Pismo o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie należy złożyć w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po dniu odebrania przez Wnioskodawcę informacji o odrzuceniu wniosku. Nieuzasadnienie swojego stanowiska lub brak wskazania warunków podlegających ponownej ocenie powoduje pozostawienie pisma bez rozpoznania.
4. Gmina Miejska Starogard Gdański rozpatruje pismo Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu pisma do Urzędu Miasta Starogard Gdański. O wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej, zgodnie z zapisami § 2 ust. 9. Stanowisko Gminy Miejskiej Starogard Gdański, przedstawione w odpowiedzi na pismo Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie, jest ostateczne. Kolejne pisma Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku spraw skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia pisma Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie może ulec wydłużeniu.
6. Odrzucenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział V Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest przez Gminę Miejską Starogard Gdański dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowych, przyznanych Gminie Miejskiej Starogard Gdański na realizację Programu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§ 7

Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania Gmina Miejska Starogard Gdański przygotowuje umowę o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i powiadamia Wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia skutecznego poinformowania Wnioskodawcy przez Gminę Miejską Starogard Gdański o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2, za zgodą Gminy Miejskiej Starogard Gdański, może zostać wydłużony o maksymalnie 14 dni, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w ust. 2 wynikał będzie z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez Wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2 i termin ten nie został wydłużony zgodnie z brzmieniem ust. 3, Gmina Miejska Starogard Gdański wezwie Wnioskodawcę do zawarcia umowy o dofinansowanie lub dostarczenia Gminie oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa wyżej, zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy oraz spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie.

§ 8

Wniosek o płatność

1. Wnioski o płatność należy składać do Gminy Miejskiej Starogard Gdański w BOK lub w WOŚ albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP.
2. Wnioski o płatność należy składać na formularzu właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
3. Obowiązujący formularz wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu, które są dostępne w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Miasta Starogard Gdański pod adresem www.starogard.pl, a także w wersji papierowej w BOK oraz w WOŚ.
4. Wniosek o płatność składa się w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku zamiaru złożenia wniosku o płatność w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo profilu zaufanego.
5. Wniosek o płatność składa się w terminie do 6 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie z danym Wnioskodawcą, ale nie później niż do 6.11.2025 r.

6. Wniosek o płatność złożony przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie lub po terminie określonym w ust. 5 podlega odrzuceniu, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
7. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o płatność w ramach Programu, po zakończeniu całego zakresu przedsięwzięcia, określonego we wniosku o dofinansowanie.

§ 9

Wypłata dofinansowania

1. Dotacja wypłacana jest przez Gminę Miejską Starogard Gdański na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
2. Dofinansowanie wypłacane jest w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, który zawarto w umowie o dofinansowanie.
3. Wypłata dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania środków na realizację Programu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Rozdział VI

Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

§ 10

Dofinansowanie w ramach Programu udzielane jest na podstawie:

- 1) zasad Programu, zamieszczonych na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku pod adresem: www.wfos.gdansk.pl/ciepłe-mieszkanie/;
- 2) umowy o dofinansowanie nr WFOŚ/D/CM/85/2023, zawartej w dniu 4 stycznia 2023 r. pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku a Gminą Miejską Starogard Gdański ;
- 3) umowy o dofinansowanie, zawartej pomiędzy Gminą Miejską Starogard Gdański a Wnioskodawcą.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 11

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Miejska Starogard Gdański.

§ 12

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;

- 2) akceptację możliwości przeprowadzenia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia ustalonym w Programie, kontroli w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem, przez przedstawicieli Gminy Miejskiej Starogard Gdański (Gminy), Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW), Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez Gminę/NFOŚiGW/WFOŚiGW.

§ 13

1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy Miejskiej Starogard Gdański o każdej zmianie jego danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przesłanej przez Gminę na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.
2. Zmiana danych adresowych, o której mowa w ust. 1, powinna nastąpić poprzez przekazanie Gminie Miejskiej Starogard Gdański informacji w tym zakresie w formie pisemnej. Zmiana ta nie wymaga od Wnioskodawcy złożenia korekty wniosku o dofinansowanie.
3. Gmina Miejska Starogard Gdański, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz treści załączników do Regulaminu, szczególnie w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad Programu.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem wniosków w oparciu o niniejszy Regulamin rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

Załączniki do Regulaminu:

- załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie,
- załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
- załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie,
- załącznik nr 4 – Wzór wniosku o płatność,
- załącznik nr 5 – Instrukcja wypełniania wniosku o płatność.