

Załącznik
do Zarządzenia Nr 485/10/2022
Prezydenta Miasta Starogard Gdański
z dnia 12 października 2022 r.

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Nazwa Projektu:	Rewitalizacja Śródmieścia Starogardu Gdańskiego
Nr wniosku o dofinansowanie:	06.02.02-22-0007/17-00

Ogłoszenie Nr RWOP 524/6/2022
Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 12 października 2022
o otwartym konkursie ofert w zakresie działalności
wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2022
pn. „Zaczynam się interesować – włączenie społeczne”

1. Forma i podstawa prawna konkursu:

ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz 1327 z późn. zm.), Uchwała Nr XL/491/2021 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie powierzenia tj., udzielenia dotacji na sfinansowanie zadania.

2. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie powierzenia:

na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu przeznaczona jest kwota **24 100,00- zł.**

Szczegółowy podział zadań i środków w ramach niniejszego konkursu przedstawia się następująco:

Animacja społeczności lokalnej poprzez działania związane z wykorzystaniem sztuki jako elementu przestrzeni publicznej w obszarze rewitalizacji – **24 100,00 zł.**

3. Termin realizacji zadań:

od 7 listopada 2022 r. do 15 grudnia 2022 r.

4. Zakres zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia w 2021 r.:

wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Zaczynam się interesować – włączenie społeczne” w 2021 roku wyniosła **169 559,00 zł.**

Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert, jest umieszczony na stronie bip.starogard.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

5. Miejsce, w którym można zapoznać się z warunkami konkursu:

ogłoszenie o konkursie umieszczone jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, www.starogard.pl, bip.starogard.pl i Witkac.pl. Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik urzędu: Sylwia Ossowska – tel. 881200480, sylwia.ossowska@um.starogard.pl

6. Rozpatrzeniu podlega pierwsza wersja oferty.

7. Ofertę należy sporządzić za pośrednictwem serwisu Witkac.pl do dnia **2 listopada 2022 r. godz. 15.00**.
8. Potwierdzenie złożenia oferty lub wydrukowaną ofertę zawierającą sumę kontrolną zgodną z sumą wskazaną w serwisie Witkac.pl, w wersji papierowej należy złożyć do dnia **4 listopada 2022**, do godz. 15.00 do siedziby Urzędu Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, po uprzednim podpisaniu przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
9. Wymagane załączniki należy złożyć za pośrednictwem serwisu Witkac.pl w terminie jak dla składania oferty lub w wersji papierowej w terminie jak dla składania wersji papierowej w godzinach pracy Urzędu Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6.
10. W przypadku braku wskazania we właściwym rejestrze osób upoważnionych do składania oświadczeń woli wraz z potwierdzeniem złożenia oferty należy złożyć odpowiednie pełnomocnictwo.
11. Załączniki do składanej oferty:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,
 - 2) kopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w przypadku braku wskazania we właściwym rejestrze osób upoważnionych do składania oświadczeń woli.

12. Termin oceny formalnej i merytorycznej:

do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.

13. Warunki rozpatrzenia ofert:

oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Starogard Gdański. Prezydent Miasta Starogard Gdański, w drodze zarządzenia, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej, dokona rozstrzygnięcia konkursu.

14. Warunki realizacji zadania:

Celem realizacji projektu jest kompleksowa animacja lokalnego środowiska w miejscu zamieszkania, poprzez animację społeczności lokalnej poprzez działania związane z wykorzystaniem sztuki jako elementu przestrzeni publicznej w obszarze rewitalizacji

a) **Termin realizacji zadania:** 7 listopada 2022 – 15 grudnia 2022 r.

b) **Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

- 24 100,00 zł,

c) **Miejsce realizacji zadania:** obszar rewitalizacji (Uchwała Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 27 kwietnia 2016 roku nr XXV/230/2016 w sprawie wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Starogard Gdański).

d) **Adresaci usług:** społeczność lokalna, osoby dorosłe, rodziny, seniorzy, dzieci i młodzież mieszkająca na obszarze rewitalizacji.

e) **Zakres rzeczowy zadania:**

Celem zadania jest zwiększenie partycypacji społecznej mieszkańców w procesie rewitalizacji oraz budowanie ich tożsamości jako członków tego procesu poprzez działania związane z wykorzystaniem sztuki jako elementu przestrzeni publicznej. Przedsięwzięcie ma również wywołać wśród mieszkańców poczucie odpowiedzialności za dobra wspólne oraz motywować do dbałości o powstałe w trakcie zadania elementy poprawiające estetykę przestrzeni podwórkowych.

Minimalny zakres działań przewidziany w ramach zadania:

W ramach zadania należy przeprowadzić następujące działania:

- zaproszenie/zaktywizowanie do udziału w projekcie osób zamieszkujących obszar rewitalizacji,

- stworzenie 10 tablic informacyjnych na temat miejsca/budynku/mieszkańca/legendy z opisami/rysunekami/fotografiami oraz kodami QR
- prowadzenie strony internetowej zadania,
- wydruk map, przewodników, albumów dla mieszkańców.
- przeprowadzeniu spotkań sąsiedzkich inauguracyjnych powstałe miejsca.

15. Finansowanie zadania:

- 1) Dotacja ma charakter powierzenia i będzie udzielona na podstawie umowy.
- 2) W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
- 3) **Koszty kwalifikowane** to niezbędne, zaplanowane w budżecie **wydatki powstałe i poniesione** przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadań, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

Koszty kwalifikowane, które mogą zostać pokryte z dotacji w 2022 r.:

a) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu (w tym m.in.: wydatki związane z realizacją obejmującą prace ziemne, zakup roślin, sadzonek, narzędzi, elementów małej architektury lub zakup materiałów niezbędnych do realizacji elementów małej architektury, koszty produkcji tablic informacyjnych a także działania związane z wykorzystaniem sztuki jako elementu przestrzeni publicznej itp.);

b) koszty wynagrodzeń, które dotyczą:

- personelu zatrudnionego przy bezpośredniej realizacji zadania, (w tym: umowy o pracę, zlecenia, dzieło a także osób prowadzących działalność gospodarczą np.: psycholog, pedagog, itp.), którego zakres odpowiada potrzebom projektu. Podstawą wypłaty wynagrodzeń są ww. umowy z personelem oraz listy płac,

- personelu zatrudnionego do prowadzenia spraw administracyjno - kadrowo - księgowych w zakresie realizacji zadania. Koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, dotyczyć winny wykonywania działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługi finansowej, prawnej projektu,

- kosztów wynagrodzeń wynikających z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych wraz ze składkami pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisami na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

- środki finansowe wypłacane są do wysokości budżetu kosztów wynagrodzeń. Wynagrodzenia na poszczególnych rodzajach stanowisk przy realizacji zadania finansowane z dotacji muszą być ustalane przez Realizatora z uwzględnieniem zasady równego traktowania podmiotów. Stawki wynagrodzeń finansowane z dotacji powinny być na poziomie rynkowym i być adekwatne do czynności wykonywanych na danym stanowisku. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty dofinansowania wynagrodzenia w uzasadnionym przypadku,

- koszty wynagrodzeń powinny być udokumentowane listami płac, rachunkami do umów zleceń lub o dzieło lub innymi dokumentami z potwierdzeniem wypłaty (wyciąg bankowy lub podpis potwierdzający odbiór wynagrodzenia wraz z przelewami do ZUS i US za ostatni miesiąc realizacji zadania dokonanymi do końca trwania umowy),

- w przypadku odpisów na ZFŚS Realizator powinien posiadać zestawienie odpisów na poszczególne osoby zatrudnione i finansowane z projektu, dokument księgowy oraz przelew bankowy na konto ZFŚS;

4) **Środki z dotacji nie mogą być wydatkowane na:**

- a) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- b) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne,
- c) refundację kosztów poniesionych przez organizacje pozarządowe,
- d) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- e) działalność gospodarczą,
- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- g) udzielanie pomocy finansowej na działalność polityczną i religijną,
- h) premie, stypendia,
- i) kary regulaminowe
- j) produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych,
- k) podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadcza, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT),

- l) koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji projektu,
 - m) wydatki związane z zadaniem, poniesione przez organizatora przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania,
 - n) związane z wyposażeniem lub doposażeniem siedziby wykonawcy.
- 5) Zlecenia wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie powierzenia tj., udzielenia dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

16. Oceny formalnej ofert złożonych w konkursie dokonuje Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na podstawie karty oceny formalnej:

Lp	Kryteria formalne	TAK/NIE
1	Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu	
2	Poświadczenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w szczegółowych warunkach konkursu	
3	Poświadczenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze	

- 1) Pracownik odpowiedzialny za ocenę formalną składanych ofert zobligowany jest do stwierdzenia braków formalnych i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie oferenta poprzez system Witkac.pl.
- 2) Wskazane w konkursie kryteria nie podlegają uzupełnieniu.
- 3) Wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne kierowane są do komisji konkursowej opiniującej pod względem merytorycznym.

Ocena merytoryczna

Kryterium oceny merytorycznej		Punktacja Od – do
1.	Analiza i ocena realizacji zadania publicznego realizowanego w 2020 lub 2021 r. (rzetelność, terminowość i sposób realizacji zadania)	0-5
2.	Celowość realizacji zadania	0-15
2.1	Czy potrzeba realizacji zadania została w pełni uzasadniona (na jakie potrzeby mieszkańców odpowiada projekt, czy zostały one zdiagnozowane i na jakiej podstawie- dokumenty wymienione w § 5 programu współpracy lub badania własne)	0-10
2.2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników, czy są adekwatne w powiązaniu z celami zadania)	0-5
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (w latach 2020-2021, nazwa organu administracji publicznej, z którym realizowane było zadanie)	0-5
3.2	Zasoby kadrowe- kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-5
4.	Opis planowanych działań- ich spójność z celami	0-5
5.	Budżet zadania Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (realność, przejrzystość, szczegółowość, spójność kosztorysu z opisem i harmonogramem, uzasadnienie i realność kosztów - poprawność ich wyliczeń)	0-13
6.	Indywidualna ocena oferty przez członka komisji	0-5
7.	Liczba punktów ogółem	

Zasady oceny merytorycznej

Dofinansowanie może otrzymać oferta, która uzyskała więcej niż 25 punktów

Końcowa punktacja oferty to średnia z ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

17. Sposób informowania o wynikach konkursu:

wykaz zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie opublikowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego na bip.starogard.pl.

18. Warunki realizacji zadań – istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści:

- 1) Realizacja zadań powinna mieścić się w terminie od dnia **7 listopada 2022 r.** do dnia **15 grudnia 2022 r.**
- 2) Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy.
- 3) Organizacje pozarządowe są zobowiązane do poinformowania w formie pisemnej o istotnych zmianach dotyczących: terminu realizacji zadania, harmonogramu, kosztorysu realizacji zadania, niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie. Każda z istotnych zmian będzie wymagała wprowadzenia zmian do umowy.
- 4) Każdorazowo w umowie o realizację zadania określony zostanie procent, o jaki można zwiększyć pozycję kosztorysu finansowaną z dotacji, bez konieczności zawierania aneksu.
- 5) Organizacja pozarządowa zobowiązana jest stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz odpowiedniego wydatkowania środków co do ich charakteru i wysokości.
- 6) W przypadku gdy płatność za usługi lub faktury, które zostają opłacone w ramach realizacji zadania, przypada w dniu wolnym od pracy, za właściwe uznaje się dokonanie płatności w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.

19. Zastrzeżenia ogłaszającego.

- 1) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, wydłużenia terminu składania ofert, czy terminu rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny.
- 2) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.