

Załącznik Nr 1 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach zadania "Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych" w 2021 roku

Starogard Gdański, dnia

**Prezydent Miasta
Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański**

**Wniosek o udzielenie dotacji w ramach zadania pn.
„Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych”**

Wnoszę o udzielenie dotacji na realizację zadania polegającego na modernizacji źródła energii cieplnej poprzez likwidację kotłów/pieców opalanych **węglem / koksem / drewnem*** i zastąpienie ich **kotłami opalonymi gazem/pompami ciepła/podłączeniem do sieci ciepłowniczej/elektrycznymi źródłami ciepła na potrzeby ogrzewania budynków/źródłem ciepła wykorzystującym odnawialne źródła energii*** w budynku wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański na ulicy:

.....
(adres nieruchomości)

stanowiącym **własność/współwłasność* osób fizycznych/wspólnoty mieszkaniowej/jednostki samorządu terytorialnego***.

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
PESEL:	
Seria, numer i data ważności dowodu osobistego:	
Telefon:	
Adres e-mail (opcjonalnie):	
Powierzchnia użytkowa nieruchomości:	
Data planowanego rozpoczęcia prac:	
Data planowanego zakończenia prac:	
Koszty kwalifikowane brutto:	

*niewłaściwe skreślić

V. ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA REALIZACJĘ ZADANIA
(wypełnić w przypadku współwłasności nieruchomości)

Wyrażam zgodę na realizację zadania określonego w niniejszym wniosku na terenie nieruchomości:

.....
.....

Współwłaściciele:

1.

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(Podpis)

2.

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(Podpis)

3.

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(Podpis)

4.

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(Podpis)

5.

.....
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(Podpis)

VI. Załączniki

1. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest modernizowane źródło ogrzewania (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej)
2. Dokumentacja fotograficzna stanu przed modernizacją.

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański z siedzibą w Starogardzie Gdańskim na ul. Gdańskiej 6, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

a) telefonicznie: 58 530 6055,

b) drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,

c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

3. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 21 i art.403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

- w celu uzyskania przez wnioskodawcę dofinansowania modernizacji źródła energii cieplnej. Do zadań własnych gminy należy finansowanie ochrony środowiska obejmującej przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,

- sprostowania danych,

- usunięcia danych,

- ograniczenia przetwarzania danych,

- wniesienia sprzeciwu,

- przenoszenia danych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym. Niepodanie danych będzie skutkowało niedopuszczeniem do procesu ubiegania się o dofinansowanie.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.