

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr

Starogard Gdański,.....
(data)

PREZYDENT MIASTA
STAROGARD GDAŃSKI

WNIOSEK O PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA DLA
UTALENTOWANEGO MŁODEGO SPORTOWCA

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa klubu lub imię i nazwisko.....
2. Adres wnioskodawcy.....
3. Osoba do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, nr tel., e – mail).....
-

II. Informacje o kandydacie do wyróżnienia:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. PESEL
5. Uprawiana dyscyplina sportowa.....
6. Zawodnik zrzeszony/niezrzeszony*
7. Przynależność klubowa zawodnika zrzeszonego:
Nazwa klubu.....
Adres klubu.....
Forma prawna.....
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (podać nazwę)
.....
data wpisu lub rejestracji.....

III. Informacje o osiągnięciach w roku ubiegłym:

1. Uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie osiągnięć sportowych
zawodnika w roku ubiegłym
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Informacje dodatkowe

1. Dotychczas otrzymane wyróżnienia i nagrody (rodzaj nagrody lub wyróżnienia i rok przyznania - do dwóch lat wstecz)
.....
.....
2. Otrzymywane wsparcie z Gminy Miejskiej Starogard Gdański w roku złożenia wniosku (dotyczy dofinansowania lub stypendium za osiągnięcia sportowe)
.....
.....

.....

V. Załączniki

Do wniosku dołączono (dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodnika, w tym poświadczenie z Polskiego Związku Sportowego)

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

VI. Zgoda na przetwarzanie danych kandydata do wyróżnienia

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański, moich *(gdy kandydat jest pełnoletni)* / *(w wykropkowanym miejscu należy wpisać imię i nazwisko kandydata, gdy nie jest on pełnoletni)* * danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie wyróżnienia sportowego. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis kandydata do wyróżnienia lub opiekuna prawnego)

* *(niepotrzebne skreślić)*

VII. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańskiej 6, 83-200 Starogard Gdański.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

a) telefonicznie: 58 530 6055,

b) drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,

c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

3. Dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wyróżnienie sportowe oraz ewentualnego przyznania tego wyróżnienia i korzystania z niego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwały Rady Miasta Starogard Gdański w sprawie w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania nagród i wyróżnień „Utalentowanego Młodego Sportowca”, „Sportowca Roku”, „Trenera Roku”, „Działacza Sportowego Roku”, oraz „Sportowej Imprezy Roku” za osiągnięte wyniki sportowe i osiągnięcia w działalności sportowej.

4. Dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom, którym zostało powierzono przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody.

7. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do celów związanych z przeprowadzeniem procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium sportowego.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.