



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 14 grudnia 2020 r.

Poz. 5403

UCHWAŁA NR XXIX/339/2020 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy elewacjach budynków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020r. poz. 282 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca wynikającą z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego tytuł prawny do zabytku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków, zlokalizowanego w obszarze rewitalizacji - na dofinansowanie prac przy elewacjach tego zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na prace prowadzone przy elewacjach budynku przylegających do ulic, placów i innych terenów publicznych.

3. Przez pojęcie elewacji rozumie się powierzchnię ściany zewnętrznej budynku wraz z wieńczącą ją połącią dachu oraz występującymi na niej elementami i detalami architektonicznymi, do których zalicza się oprócz płaskich połączeń ścian między innymi: otwory (okna, drzwi, bramy, loggie), balkony, wnęki ścienne, ryzality, lizeny, pilastry, słupy, półkolumny, kolumny, gzymsy, fryzy, attyki, rzeźby, płaskorzeźby, malowidła, oraz urządzenia techniczne służące do iluminowania elewacji budynku.

§ 2. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac przy elewacji w zakresie określonym w § 1 ust. 2 i 3 związane z:

- 1) przygotowaniem dokumentacji technicznej niezbędnej do zrealizowania prac, na które uzyskano dotację;
- 2) robotami budowlanymi;
- 3) zakupem materiałów budowlanych, niezbędnych do wykonania robót.

2. W przypadku kiedy przedmiotem prac przy budynku są także inne niż określone w § 1 elementy, dotacja może obejmować jedynie koszty związane z pracami przy elewacji w zakresie określonym w § 1 ust. 2 i 3.

§ 3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów na wykonanie prac przy elewacji zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 2) nakładów poniesionych na wykonanie prac przy zabytku, które zostały przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. Dotacja może być udzielona w wysokości:

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 poz. 782.

- 1) 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac przy elewacji – kiedy koszt całkowity łącznych nakładów koniecznych na te prace nie przekracza kwoty 20 tysięcy złotych;
- 2) 30% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac przy elewacji – kiedy koszt całkowity łącznych nakładów koniecznych na te prace zawiera się w przedziale powyżej 20 tysięcy i poniżej 100 tysięcy złotych;
- 3) 20% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac przy elewacji – kiedy koszt całkowity łącznych nakładów koniecznych na te prace jest równy lub przekracza kwotę 100 tysięcy złotych.

§ 5. Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez podmiot wymieniony w § 1 ust. 1, zwany dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) zakres i rodzaj prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 5) koszty realizacji prac wraz z określeniem wnioskowanej wysokości dotacji;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace objęte wnioskiem oraz informacje o ubieganiu się o takie środki u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku następującym po roku złożenia wniosku należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) dokumentację techniczną remontu elewacji wraz z kosztorysem ofertowym prac;
- 3) kopię decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie remontu elewacji wydanej przez właściwy organ lub kopii zgłoszenia właściwemu organowi remontu elewacji, jeżeli przepisy Prawa budowlanego tego wymagają (oryginał dokumentu do wglądu).

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) dokumentację techniczną remontu elewacji;
- 3) kopię decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie remontu elewacji wydanej przez właściwy organ lub kopii zgłoszenia właściwemu organowi remontu elewacji, jeżeli przepisy Prawa budowlanego tego wymagają (oryginał dokumentu do wglądu);
- 4) wykaz rachunków lub faktur (na pełną kwotę wynikającą z wniosku), ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
- 5) oryginały rachunków lub faktur (oryginały zostaną zwrócone wnioskodawcom po weryfikacji całości dokumentacji);
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą stan jego zachowania po zakończeniu prac.

5. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972, udzielenie tej pomocy wymaga przedłożenia wraz z w/w dokumentami i informacjami:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 708), jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc i w okresie dwóch poprzedzających go lat, albo

oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311), zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1543).

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się:

- 1) w przypadku dofinansowania prac, o których mowa w § 3 pkt 1 - do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) w przypadku dofinansowania prac, o których mowa w § 3 pkt 2 - do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym wykonano prace.

2. W przypadku niewykorzystania całej puli środków przewidzianych na dany rok w terminach określonych w ust. 1, Prezydent Miasta może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o udzielenie dotacji, z terminem składania wniosków do dnia 31 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 1 i 2 nie będą rozpatrywane.

§ 8. Nie jest możliwe ponowne uzyskanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla tej samej elewacji budynku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków.

§ 9. Prezydent Miasta w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) opiniuje wniosek co do zakresu prac, przyjętych rozwiązań technicznych oraz kolorystyki;
- 3) dokonuje wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 4) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji.

§ 10. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Starogard Gdański w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania.

2. Przy przyznawaniu dotacji Rada Miasta uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański umowy z beneficjentem.

§ 11. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. 1. Prezydent Miasta prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) zakres prac na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański

Anna Benert

C. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:			
Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
finansowe środki własne wnioskodawcy			
udział środków pozyskanych z innych źródeł (należy wskazać):			
Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)			
<i>Podpisy</i>			
		 <i>miejsowość, data</i>
Oświadczam/my, że:			
Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.			
.....			
<i>podpis</i>			