

WNIOSEK O PRYZYCNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU  
ROZWOJU SPORTU - SZKOLENIE SPORTOWE

**I. Podstawowe informacje dotyczące wniosku:**

<b>1. Nazwa zadania publicznego</b>				
<b>2. Dyscyplina sportu</b>				
<b>3. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

**II. Dane wnioskodawcy:**

<b>1. Nazwa wnioskodawcy,</b>	
<b>2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji,</b>	
<b>3. Adres siedziby i adres do korespondencji</b>	
<b>4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego</b>	
<b>5. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	
<b>6. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, ich stanowiska oraz nr PESEL</b>	

**III. Szczegóły dotyczące wniosku:**

<b>1. Szczegółowy opis działań z uwzględnieniem harmonogramu tych działań.</b>

**2. Osiągnięcia sportowe za rok poprzedzający realizację zadania w kategorii do seniora:**

Należy wymienić:

- liczbę zawodników, powołanych do kadry narodowej (należy podać imiona i nazwiska),
- liczbę zawodników, powołanych do kadry wojewódzkiej, uczestniczących w rywalizacji międzywojewódzkiej (należy podać imiona i nazwiska),
- wysokie wyniki sportowe, osiągnięte na minimum Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży (do III miejsca) i Mistrzostwach Polski, organizowanych przez Polskie Związki Sportowe (do VIII miejsca)

**3. Liczba zawodników:**

Należy podać średnią liczbę zawodników z 3 dowolnych miesięcy roku poprzedzającego realizację zadania (na podstawie obowiązkowych dzienników zajęć i list obecności).

**4. Poziom sportowy/klasa sportowa :**

Należy podać ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach ligowych/ ilość zawodników licencjonowanych z podziałem na kategorie wiekowe w roku poprzedzającym realizację zadania, (z odnośnikiem do strony internetowej, na której znajdują się tabele rozgrywek),

**5. Poziom dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Gminą Miejską Starogard Gdański**

Należy opisać sposób realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego realizowanych wydarzeń, w jaki sposób realizacja zadań wpłynęła na poprawę wizerunku miasta, jak klub realizował obowiązek informacyjny, czy wszystkie elementy dobrej współpracy zostały przez klub zrealizowane.

**IV Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania.**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

L.p.	Rodzaj kosztów wraz z opisem sposobu ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowanych środków własnych/wkładu osobowego (w zł.)
Koszty bezpośrednie:				
1.				

Koszty pośrednie:				
2.				
Ogółem				

Oświadczam(my), że:

- 1) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Proponowane zadanie w całości mieści w zakresie działalności wnioskodawcy.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data .....

**Załączniki:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru, lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy
2. inne – wymienić jakie.