

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia czerwca 2021 r.

w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu miasta Starogard Gdański stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Starogard Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.)¹⁾ oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2176)²⁾, uchwala się co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu miasta Starogard Gdański dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe ("ROD") na obszarze Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Starogard Gdański,
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020., poz. 2261), powołanie wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych,
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym - należy przez to rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową,
- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsięwzięcia,
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze Gminy Miejskiej Starogard Gdański może otrzymać z budżetu miasta Starogardu Gdańskiego dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

3. Dotacja na realizację zadania w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 50% kosztów zadania, jednak w kwocie nie wyższej niż 10.000,00 zł. Pozostałe koszty stowarzyszenie ogrodowe pokrywa ze środków własnych.

4. Środki własne, o których mowa w ust. 3 pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

5. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację celową, o której mowa w ust. 1 i 2 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r.poz.1378

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020r. poz 471

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD na obszarze Gminy Miejskiej Starogard Gdański, złożony do Prezydenta Miasta Starogardu Gdańskiego w terminie do dnia 31 marca danego roku.

2. W pierwszym roku obowiązywania uchwały stowarzyszenia ogrodowe składają wnioski do Prezydenta Miasta Starogard Gdański w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) nr NIP i REGON,
- 4) numer rachunku bankowego,
- 5) imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) tytuł prawny do władania nieruchomością,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 8) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji,
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania,
- 10) uzasadnienie konieczności wykonania zadania,
- 11) podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 2) oświadczeniem że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) projekt lub kosztorys, jeśli jest wymagany,
- 4) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowania z budżetu miasta;
- 2) udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

9. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 6, pozostawia się bez rozpoznania.

10. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji podaje się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz na stronie internetowej miasta Starogard Gdański.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która w szczególności powinna określać:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,

- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określony w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305).

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 5. Wykaz stowarzyszeń ogrodowych, którym udzielono dotacji wraz ze wskazaniem jej wysokości podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Starogard Gdański.

Rozdział 3.

Sposób kontroli i rozliczenia dotacji

§ 6. 1. Gmina Miejska Starogard Gdański sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazywanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 45 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenia dotacji celowej.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.