

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 168/05/2021
Prezydenta Miasta Starogard Gdański
z dnia 31 maja 2021 r.

WZÓR OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 oraz 2023/2024”

.....
(Pieczęć oferenta)

Prezydent Miasta Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański

OFERTA Przedszkola Niepublicznego/ Niepublicznej Innej Formy Wychowania Przedszkolnego posiadającego wpis do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Gminę Miejską Starogard Gdański na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod tytułem: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 oraz 2023/2024”

Składana przez:

1. Nazwa przedszkola niepublicznego:

.....

2. Adres siedziby przedszkola (miejscowość, ulica, nr domu):

.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Gminę Miejską Starogard Gdański (RSPO):

.....

A. DANE OFERENTA:

1. Nazwa:

2. Adres siedziby (miejscowość, ulica, nr domu):

.....

3. Telefon kontaktowy:

4. e-mail:

5. Adres strony www

6. Numer rachunku bankowego przedszkola:

.....

7. Nazwa banku:

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

II. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- umowa najmu zawarta na okres oddo
- tytuł własności (wskazać):
- inny (wskazać):

2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- wolnostojący,
- lokal w budynku wielolokalowym.

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

- a) przedszkola:
- b) całego budynku:

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....
.....
.....

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

.....

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

.....

8) Pomieszczenia sanitarne:

- a) Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci:
- b) Liczba umywalek dla dzieci:

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

- własna kuchnia,

- catering,
 - inne (opis).....
-
-

2) liczba wydawanych dziennie posiłków:

3) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł):

4) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwie zaznaczyć):

- TAK,
- NIE.

III. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy przewiduje się zatrudnianie przez przedszkole dodatkowego specjalisty/ specjalistów legitymujących się wykształceniem pedagogicznym (właściwie zaznaczyć)?:

- TAK,
- NIE.

IV. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1: m²
- sala nr 2: m²
- sala nr 3: m²
- sala nr 4: m²
- sala nr 5: m²

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Plac zabaw (właściwie zaznaczyć):

- Własny o powierzchni m²
- Publiczny w odległości m od przedszkola

Inny (opisać jaki i gdzie).....

4. Opis standardu placu zabaw:

5. Zapewnienie przez przedszkole ogrodu:

Własny o powierzchni m²

Inny (opisać jaki i gdzie).....

6. Najbliżej położonym przedszkolem publicznym jest:

7. Odległość do najbliższego przedszkola publicznego wynosi

8. Budynek i otoczenie (właściwe zaznaczyć):

zapewniają dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami

nie zapewniają dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

V. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli:, w tym według stopnia awansu zawodowego:

a) stażysta:,

b) kontraktowy:,

c) mianowany:,

d) dyplomowany:,

e) bez stopnia awansu zawodowego:,

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela:

3. Liczba osób zatrudnionych jako asystent nauczyciela:

4. Formy zatrudnienia nauczycieli:

a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:,

b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:,

c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło:,

d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić w jakich):.....

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne:,

- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego:
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego:
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych:
- e) inne wykształcenie:

6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

L.p.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba nauczycieli	Uwagi

7. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola.

L.p.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi

VI. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/-ych przedszkolem.

L.p.	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy / staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

2. Informacja o osobie/ osobach sprawującej/ -ych nadzór pedagogiczny.

L.p.	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu	Staż pracy ogółem	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

.....

4. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego:

.....

.....
.....
.....
.....
.....

5. Kalkulacja przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Inne informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się z postanowieniami:

a) Uchwały Nr XLIX/506/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2021 r., poz. 752).

b) Uchwały Nr LI/532/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r., poz. 1630).

2. Jestem związana/-y niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.

3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Zostałam/-em poinformowana/-y, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań całego przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.).

5. Otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami uchwały nr XLIX/502/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem rejestrującym (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 656).

6. Zostałam/-em poinformowana/-y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

7. Zostałam/-em poinformowana/-y o zakresie, terminie i warunkach realizacji zadania objętego konkursem, wymienionych w Zarządzeniu nr 168/05/2021 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 31 maja 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 oraz 2023/2024”.

Starogard Gdański, dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 / 21 ust. 1 ww. ustawy oraz do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), a mianowicie do:

- 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez Radę Miasta Starogard Gdański, tj. 5 godzin dziennie,
- 2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej niż opłaty ustalone przez Miasta Starogard Gdański, tj. 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z nauczania, wychowania i opieki oraz zwolnień z pobierania opłat od rodzin wielodzietnych,
- 3) do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z późn. zm. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, tj. 25 uczniów w oddziale przedszkolnym,
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) ;
- 6) stosowania zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) i w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 7) realizowania programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 8) zatrudniania nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.

Starogard Gdański, dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

IV. Oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent (*niepotrzebne skreślić) :

1. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Miejskiej Starogard Gdański,
2. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Starogard Gdański , dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

V. Oświadczam, że w razie wystąpienia okoliczności, skutkujących śmiercią organu prowadzącego obowiązki w zakresie prowadzenia przedszkola niepublicznego obejmie:

.....
.....
.....

Starogard Gdański , dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

VI. Oświadczam, że na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Gminę Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański moich danych osobowych, zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach dla celów związanych rozstrzygnięciem otwartego konkursu pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 oraz 2023/2024”.

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych oraz informacji, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Starogard Gdański , dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)