

Załącznik

do Zarządzenia Nr 445/08/2019
Prezydenta Miasta Starogard Gdański
z dnia 21 sierpnia 2019 r.

**Ogłoszenie Nr WOŚ.524.2.2019
Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 21 sierpnia 2019
o otwartym konkursie ofert w zakresie ekologii
i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
pn. „Zwiększanie świadomości ekologicznej i przyrodniczej mieszkańców Miasta Starogard Gdański”**

1. Forma i podstawa prawna konkursu:

ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Uchwała Nr III/15/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

2. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia:

na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu w 2019 roku przeznacza się kwotę **10 000,00 zł.**

Szczegółowy podział zadań i środków w ramach niniejszego konkursu przedstawia się następująco:

1. Zwiększanie świadomości ekologicznej i przyrodniczej mieszkańców Miasta Starogard Gdański – **10 000,00 zł.**

3. Termin realizacji zadania:

od 1 października 2019 r. do 30 listopada 2019 r.

4. Zakres zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia w 2018r.:

w 2018 roku Gmina Miejska Starogard Gdański nie realizowała zadania wskazanego w treści konkursu. Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert, jest umieszczony na stronie bip.starogard.pl z zakładce „Organizacje pozarządowe”.

5. Miejsce, w którym można zapoznać się z warunkami konkursu:

ogłoszenie o konkursie umieszczone jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, www.starogard.pl, bip.starogard.pl i Witkac.pl. Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik urzędu: Anna Zielińska – tel. 58-56-137-78, anna.zielinska@um.starogard.pl

6. Rozpatrzeniu podlega pierwsza wersja oferty.

7. Ofertę należy sporządzić za pośrednictwem serwisu Witkac.pl do dnia 13 września 2019. godz. 14:00.

8. Termin oceny formalnej i merytorycznej:

do 21 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Warunki rozpatrzenia ofert:

oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

Prezydent Miasta Starogard Gdański, w drodze zarządzenia, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej, dokona rozstrzygnięcia konkursu.

10. Warunki realizacji zadania:

Celem konkursu jest uświadomienie mieszkańcom ich roli w dbaniu o środowisko oraz motywowanie do aktywności na rzecz jego ochrony i kształtowania właściwych postaw ekologicznych poprzez edukację mieszkańców w zakresie ochrony powietrza i monitoringu jakości powietrza.

W ramach zadania powinny zostać wykonane następujące działania (rezultaty zadania):

- 1) Zorganizowanie na terenie miasta Starogard Gdański (targowisko miejskie, rynek miejski) co najmniej dwóch specjalistycznych pokazów edukacyjno-animacyjnych prezentujących prawidłową technikę palenia w piecu,
- 2) Prezentacja instruktażu właściwego sposobu spalania węgla,
- 3) Opracowanie projektu graficznego i wydruk (min. 500 szt.) ulotki informacyjnej na temat metod palenia w piecach i sposobów ograniczania emisji zanieczyszczenia powietrza, opatrzonej logo: „Czyste Miasto Starogard Gdański” oraz herbem Miasta Starogard Gdański.

11. Finansowanie zadania:

- 1) Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy.
- 2) W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Wydatki w ramach kosztów kwalifikowanych można ponosić od dnia podpisania umowy
- 3) **Koszty kwalifikowane to** niezbędne, zaplanowane w budżecie **wydatki powstałe i poniesione** przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadań, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

Koszty kwalifikowane, które mogą zostać pokryte z dotacji w 2019 r.:

- a) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania,
- b) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania,
- c) koszty publikacji i promocji,
- d) koszty wkładu osobowego,
- e) koszty zakupionego do celów realizacji zadania wyposażenia, które nie mogą przekroczyć 20% wysokości wnioskowanej dotacji.

4) Środki z dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) wsparcie zadań, które są już dofinansowywane z budżetu Gminy,
- b) pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- c) refundację kosztów poniesionych przez organizacje pozarządowe,
- d) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- e) działalność gospodarczą,
- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- g) udzielanie pomocy finansowej na działalność polityczną i religijną,
- h) premie, stypendia,
- i) kary regulaminowe.

- 5) Wysokość dotacji, o którą mogą się ubiegać organizacje pozarządowe może wynosić maksymalnie do 80% wartości zadania.

- 6) Minimalny wkład własny organizacji pozarządowej wynosi 20% wartości dotacji. Wkład ten może być finansowy i/lub osobowy.

- 7) Przez wkład finansowy należy rozumieć:

- środki finansowe własne (środki pozyskane ze składek, darowizn bądź środki wypracowane przez organizację pozarządową, które zostały przeznaczone na realizację danego zadania),

- środki finansowe z innych źródeł **publicznych** (środki pozyskane z innych instytucji publicznych np.: ministerstwa, starostwa, itp.),
- pozostałe (środki pozyskane z innych, **niepublicznych** źródeł, np. fundacji).

8) Przez wkład własny osobowy należy rozumieć:

a) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań (zgodnie z zapisami art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);

b) pracę członków organizacji pozarządowych udokumentowaną oświadczeniami o byciu członkiem organizacji oraz o wykonaniu powierzonych zadań.

9) Organizacje pozarządowe, które nie uzyskają dotacji we wnioskowanej kwocie, zobowiązane są złożyć **poprawnie stworzone**, zaktualizowane elementy oferty poprzez system Witkac.pl oraz w wersji papierowej, które będą podstawą zawarcia umowy na realizację zadania. **Niezłożenie tych dokumentów lub złożenie po wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.** Zaktualizowane elementy oferty winny zawierać takie elementy jak zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys uwzględniający koszty wskazane do dofinansowania. Warunkiem zawarcia umowy jest utrzymanie **procentowego wkładu własnego**.

10) W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką organizacja pozarządowa wnioskowała, złożona oferta jest wiążąca

12. Oceny formalnej ofert złożonych w konkursie dokonuje Wydział Ochrony Środowiska na podstawie karty oceny formalnej:

Kryteria formalne		TAK/N IE
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
1)	Pracownik odpowiedzialny za ocenę formalną składanych ofert zobligowany jest w dniu oceny oferty i stwierdzeniu braków formalnych do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie oferenta poprzez system Witkac.pl.	
2)	Wskazanie w konkursie kryteria nie podlegają uzupełnieniu.	
3)	Wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne kierowane są do komisji konkursowej opiniującej pod względem merytorycznym.	

13. Ocena merytoryczna

Kryterium oceny merytorycznej		Punktacja
		Od – do
1.	Analiza i ocena realizacji zadania publicznego realizowanego w 2017 r. (rzetelność, terminowość i sposób realizacji zadania)	0-5
2.	Celowość realizacji zadania	0-15
2.1	Czy potrzeba realizacji zadania została w pełni uzasadniona (na jakie potrzeby mieszkańców odpowiada projekt, czy zostały one zdiagnozowane i na jakiej podstawie- dokumenty wymienione w § 5 programu współpracy lub badania własne)	0-10

2.2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników, czy są adekwatne w powiązaniu z celami zadania)	0-5
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (w latach 2015-2017, nazwa organu administracji publicznej, z którym realizowane było zadanie)	0-5
3.2	Zasoby kadrowe- kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-5
4.	Opis planowanych działań- ich spójność z celami	0-5
5.	Budżet zadania	0-13
5.1	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (realność, przejrzystość, szczegółowość, spójność kosztorysu z opisem i harmonogramem, uzasadnienie i realność kosztów - poprawność ich wyliczeń)	0-5
5.2	Udział wkładu własnego osobowego:	
	0 pkt – od 0 do 10 %	
	1 pkt – od 11 do 29%	
	2 pkt – od 30% do 49%	
	3 pkt –od 50% do 69%	
	4 pkt – ponad 70%	0-4
5.3	Udział wkładu finansowego w całkowitym koszcie zadania:	
	0 pkt – od 0 do 10 %	
	1 pkt – od 11 do 29%	
	2 pkt – od 30% do 49%	
	3 pkt –od 50% do 69%	
	4 pkt – ponad 70%	0-4
6.	Indywidualna ocena oferty przez członka komisji	0-5
7.	Liczba punktów ogółem	

Zasady oceny merytorycznej

Dofinansowanie może otrzymać oferta, która uzyskała więcej niż 25 punktów

Końcowa punktacja oferty to średnia z ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

14. Sposób informowania o wynikach konkursu:

wykaz zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie opublikowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego na bip.starogard.pl.

15. Warunki realizacji zadań – istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści:

- 1) Realizacja zadań powinna mieścić się w terminie od dnia 15 września 2019 r. do dnia 30 listopada 2019 r.

- 2) Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy.
- 3) Organizacje pozarządowe są zobowiązane do poinformowania w formie pisemnej o istotnych zmianach dotyczących: terminu realizacji zadania, harmonogramu, kosztorysu realizacji zadania, niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie. Każda z istotnych zmian będzie wymagała wprowadzenia zmian do umowy.
- 4) Każdorazowo w umowie o realizację zadania określony zostanie procent, o jaki można zwiększyć pozycję kosztorysu finansowaną z dotacji, bez konieczności zawierania aneksu.
- 5) W celu zlecenia usługi o wartości powyżej 3.000,00 zł. (słownie: trzech tysięcy złotych), pokrytej w całości lub w części z dotacji organizacja pozarządowa zawiera z wykonawcą usługi umowę w formie pisemnej.
- 6) Przy wydatkowaniu środków pochodzących z budżetu Gminy Miejskiej organizacja pozarządowa zobowiązana jest stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz odpowiedniego wydatkowania środków co do ich charakteru i wysokości.
- 7) W przypadku gdy płatność za usługi lub faktury, które zostają opłacone w ramach realizacji zadania, przypada w dniu wolnym od pracy, za właściwe uznaje się dokonanie płatności w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.

16. Zastrzeżenia ogłaszającego.

- 1) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, wydłużenia terminu składania ofert, czy terminu rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny.
- 2) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.