

**ZARZĄDZENIE NR 310/06/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA STAROGARD GDAŃSKI**  
**z dnia 5 czerwca 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2019/2020-2020/2021”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 31 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz Uchwały Nr XLIX/506/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert ze zmianami wynikającymi z uchwały nr VII/61/2019 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 27 lutego 2019 r., Prezydent Miasta Starogard Gdański zarządza, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu spełnienia przez gminę obowiązku zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór oferty na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszych ofert złożonych w konkursie powołuje się komisję konkursową, w następującym składzie:

- 1) Buczyńska Agnieszka- przewodnicząca komisji;
- 2) Bławat - Kulińska Patrycja;
- 3) Czerwińska Zofia;
- 4) Radimonas Agnieszka.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Starogard Gdański;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Starogard Gdański, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej gminy.

**§ 4.** Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Starogard Gdański.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 2203, z 2018 r. poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, poz. 730 i poz. 761.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2018 r. poz. 2245.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Starogard  
Gdański

**Janusz Stankowiak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 310/06/2019

Prezydenta Miasta Starogard Gdański

z dnia 5 czerwca 2019 r.

## **OGŁOSZENIE**

**Prezydent Miasta Starogard Gdański ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Starogardzie Gdańskim i zaprasza do składania ofert**

### **§ 1. Cel konkursu i rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansowaniu.

2. Celem zadania jest zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Miasta Starogard Gdański na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański.

3. Uprawnionymi do udziału w konkursie są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zwane dalej „niepublicznymi przedszkolami”, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

4. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą realizowały zadanie w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

### **§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Łącznie na realizację tego zadania przeznaczona jest kwota w wysokości:

- 1) w roku 2019 – 726 588,00 zł,
- 2) w roku 2020 – 2 179 766,00 zł.

### **§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko**

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie wynosić 100% wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Starogard Gdański.

### **§ 4. Warunki przyznawania dotacji**

1. Dotacja jest przyznawana na dofinansowanie realizacji zadań przez niepubliczne przedszkole, wyłonione w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu.

2. Dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w uchwale nr XLIX/502/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem rejestrującym (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 656).

3. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w ustawie o finansowaniu:

- 1) będzie spełniało warunki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe

nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Gminę Miejską Starogard Gdański dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański;

2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Starogard Gdański, na podstawie art. 52 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu;

3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;

4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym, nie przekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);

5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);

6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański, określone w rozdziale 6 ustawy. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) oraz ustalone przez Radę Miasta Starogard Gdański, na podstawie art 131 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);

7) Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem ofert, zobowiązany jest do zapewnienia następujących standardów wychowania przedszkolnego, obowiązujących w publicznych przedszkolach:

a) zapewnienie możliwości korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 06:30 do 17:00;

b) zapewnienie możliwości korzystania z wyżywienia.

#### **§ 5. Termin realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r.

2. Miejsce realizacji zadania: granice administracyjne Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

#### **§ 6. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzeźroczystej, opieczetowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

2. Koperta musi być zaadresowana i opisana następująco: **Urząd Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański „Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli”**.

3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Starogard Gdański, Biurze Obsługi Klienta, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 lipca 2019 r. do godziny 17:00. Liczy się data złożenia do Urzędu, a nie data nadania przez operatora pocztowego.**

4. Oferty złożone po terminie o którym mowa w ust. 3 nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

#### **§ 7. Wymagane do przedłożenia dokumenty.**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

1) wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą, m.in.: informację o planowanej liczbie uczniów podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia tego przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia

2) wydruk z CEIDG lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;

3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący.

4) dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym ma być realizowane zadanie z podaniem formy dysponowania (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu)

2. Poza dokumentami wymienionymi w § 7 ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

### **§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wszystkie oferty zgłoszone do otwartego konkursu ofert wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jej zakończeniu.

2. Prezydent Miasta Starogard Gdański ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 7 ust.1 i mimo wezwania nie zostały uzupełnione.

5. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

6. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

7. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

8. Komisja ocenia oferty merytorycznie według kryteriów wyboru określonych w Uchwale Nr XLIX/506/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert ze zmianami wynikającymi z uchwały nr VII/61/2019 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 27 lutego 2019 r.

### **§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w niepublicznych przedszkolach, które Gmina Miejska Starogard Gdański zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.**

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Miejska Starogard Gdański zamierza pozyskać około 280 miejsc w niepublicznych przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego.

### **§ 10. Informacja o podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs i wysokość dotacji, jaką otrzymały na realizację zadania.**

W roku szkolnym 2018/2019 zadanie realizują następujące podmioty:

l.p.	Nazwa niepublicznego przedszkola oraz jego siedziba	Organ prowadzący	Kwota udzielonej dotacji w zł wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu
1.	Przedszkole Przylesie ul. Leszczyńska 3 83-200 Starogard Gdański	KORPIO Magdalena Stańczak- Łepek	736.407,64
.2	Niepubliczny Punkt Przedszkolny "Pluszowy Miś" ul. Gdańska 7/1 3-200 Starogard Gdański	Martyna Bunikowska	155.371,50

### **§ 11. Rozstrzygnięcie i termin dokonania wyboru ofert otwartego**

1. W celu otwarcia kopert z ofertami posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w Urzędzie Miasta Starogard Gdański, w dniu 11 lipca 2019 r. o godzinie 10:00.

2. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Starogard Gdański dokumentację konkursową oraz wskazuje oferty, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Starogard Gdański, w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański.

5. Prezydent Miasta Starogard Gdański może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny. Informację o braku rozstrzygnięcia podaje do publicznej wiadomości w sposób, o którym mowa w ust. 4.

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty konkursowej na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2019/2020-2020/2021”, podejmuje Prezydent Miasta Starogard Gdański w drodze zarządzenia.

7. Od decyzji Prezydenta Miasta Starogard Gdański nie przysługuje odwołanie.

Prezydent Miasta Starogard  
Gdański

**Janusz Stankowiak**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 310/06/2019

Prezydenta Miasta Starogard Gdański

z dnia 5 czerwca 2019 r.

WZÓR OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2019/2020-2020/2021”

.....

(Pieczęć oferenta)

**Prezydent Miasta Starogard Gdański**

**ul. Gdańska 6**

**83-200 Starogard Gdański**

OFERTA Przedszkola Niepublicznego/ Niepublicznej Innej Formy Wychowania Przedszkolnego posiadającego wpis do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Gminę Miejską Starogard Gdański na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod tytułem: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2019/2020-2020/2021”, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański, w okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r.

Składana przez:

1. Nazwa przedszkola niepublicznego:

.....

2. Adres siedziby przedszkola (miejscowość, ulica, nr domu):

.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Gminę Miejską Starogard Gdański:

.....

**A. DANE OFERENTA:**

1. Nazwa: .....

2. Adres siedziby (miejscowość, ulica, nr domu):

.....

3. Telefon kontaktowy: .....

4. e-mail: .....

5. Adres strony www .....

6. Numer rachunku bankowego przedszkola:

.....

7. Nazwa banku: .....

8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) .....

b) .....

c) .....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

**B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.**

**I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)**

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

- 1) planowana liczba oddziałów: .....,
- 2) planowana liczba dzieci: .....,
- 3) planowana liczba miejsc: .....,
- 4) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminy Miejskiej Starogard Gdański .....

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

- 1) godziny pracy od .....do.....,
- 2) czy przedszkole jest jednozmianowe.....,
- 3) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka




5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

**II. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.**

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- umowa najmu zawarta na okres od .....do .....,
- tytuł własności (wskazać): .....,
- inny (wskazać): .....

2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- wolnostojący,
- lokal w budynku wielolokalowym.

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

- a) przedszkola: .....,
- b) całego budynku: .....

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....  
 .....  
 .....

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

.....

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

.....

8) Pomieszczenia sanitarne:

- a) Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci: .....,
- b) Liczba umywalek dla dzieci: .....

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

- własna kuchnia,
- catering,
- inne (opis).....

.....  
.....

2) liczba wydawanych dziennie posiłków: .....

3) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł): .....

4) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):

- TAK,
- NIE.

**III. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czy przewiduje się zatrudnianie przez przedszkole dodatkowego specjalisty/ specjalistów legitymujących się wykształceniem pedagogicznym (właściwe zaznaczyć)?:

- TAK,
- NIE.

**IV. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).**

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: ..... m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1: ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 2: ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 3: ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 4: ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 5: ..... m<sup>2</sup>

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- Własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- Publiczny w odległości ..... m od przedszkola
- Inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

4. Opis standardu placu zabaw:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Zapewnienie przez przedszkole ogrodu:

- Własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- Inny (opisać jaki i gdzie).....

.....  
.....

6. Najbliżej położonym przedszkolem publicznym jest: .....

7. Odległość do najbliższego przedszkola publicznego wynosi .....

**V. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.**

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli: ....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- a) stażysta: .....,
- b) kontraktowy: .....,
- c) mianowany: .....,
- d) dyplomowany: .....,
- e) bez stopnia awansu zawodowego: .....,

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela: .....

3. Liczba osób zatrudnionych jako asystent nauczyciela: .....

4. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony: .....,
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony: .....,
- c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło: .....,
- d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić w jakich):.....

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne: .....,
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego: .....,
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego: .....,
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych: .....,
- e) inne wykształcenie: .....

6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:



.....  
5. Kalkulacja przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Inne informacje:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.**

**I. Oświadczam, że:**

1. Zapoznałam/-em się z postanowieniami:

a) Uchwały Nr XLIX/506/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert ze zmianami wynikającymi z uchwały nr VII/61/2019 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 27 lutego 2019 r.;

b) Uchwały Nr LI/532/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym.

2. Jestem związana/-y niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.

3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).

5. Otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami uchwały nr XLIX/502/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem rejestrującym (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 656).

6. Zostałam/-em poinformowana/-y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

7. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w Zarządzeniu nr 310/06/2019 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 5 czerwca 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2019/2020-2020/2021”.

Starogard Gdański, dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

**II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 / 21 ust. 1 ww. ustawy oraz do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 i pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), a mianowicie do:**

- 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez Radę Miasta Starogard Gdański, tj. 5 godzin dziennie,
- 2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej niż opłaty ustalone przez Miasta Starogard Gdański, tj. 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z nauczania, wychowania i opieki oraz zwolnień z pobierania opłat od rodzin wielodzietnych,
- 3) do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.),
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, tj. 25 uczniów w oddziale przedszkolnym,
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz 996 z późn. zm);
- 6) stosowania zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 7) realizowania programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 8) zatrudniania nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.

Starogard Gdański, dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

**IV. Oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent:**

1. **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec Gminy Miejskiej Starogard Gdański,
2. **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Starogard Gdański, dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

\*niepotrzebne skreślić

**V. Oświadczam, że w razie wystąpienia okoliczności, skutkujących śmiercią organu prowadzącego obowiązki w zakresie prowadzenia przedszkola niepublicznego obejmie:**

.....  
.....

Starogard Gdański , dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

**VI. Oświadczam, że na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Gminę Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański moich danych osobowych, zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach dla celów związanych rozstrzygnięciem otwartego konkursu pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2019/2020-2020/2021”**

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych oraz informacji, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Starogard Gdański , dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)