

PROJEKT

UCHWAŁA NR RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI z dnia2019 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury, opieką nad zabytkami oraz ustalaniu ich wysokości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2019 r. poz. 506) i art. 7b ust 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Z 2018 r. Poz. 1983 z późn. zm.¹), Rada Miasta Starogard Gdański uchwala co następuje:

§ 1.1 Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

2. stypendia przyznawane są na cel określony we wniosku o przyznanie stypendium w jednej z następujących dziedzin:

- 1) muzyka; (po przedstawieniu treści lub linka/odnośnika do projektu utworu)
- 2) plastyka'
- 3) fotografia;
- 4) teatr;
- 5) film;
- 6) literatura;
- 7) opieka nad zabytkami.

3. Stypendium nie obejmuje:

- 1) finansowania kosztów podróży, przejazdu, ponoszenia opłat administracyjnych i innych,
- 2) przygotowania prac licencjackich, magisterskich, doktorskich,
- 3) zakupu środków trwałych (np. Instrumentów, sprzętu, urządzeń, wyposażenia).

§ 2.1 Wniosek o przyznanie stypendium winien zawierać opis przedsięwzięcia, które stypendysta zamierza zrealizować w ramach przyznanego stypendium, zwanego dalej "programem stypendialnym"

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium, zwany dalej "wnioskiem" określa załącznik nr 1 do uchwały i winien być wypełniony komputerowo.

3. Osoba lub zespół ubiegający się o przyznanie stypendium może je otrzymać wyłącznie na wykonanie w ustalonym terminie określonego przedsięwzięcia.

4. Stypendia przyznaje się na działalność prowadzoną w Starogardzie Gdańskim.

5. W przypadku gdy wnioskującym jest uczeń/ uczennica bądź student/ studentka do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane przez szkołę/ uczelnię potwierdzające ten fakt.

§ 3.1 Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w biurze podawczym Urzędu Miasta Starogard Gdański w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego realizację programu stypendialnego.

2. W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Starogard Gdański.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w par. 3 ust. 1, 2, 3 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Wnioski, które zawierają braki formalne można uzupełnić w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zaistniałych brakach. Informacja może zostać przekazana pocztą tradycyjną, mailowo, telefonicznie)

5. Wnioski, których braki nie zostały usunięte przez wnioskodawcę, bądź złożone przez wnioskodawcę po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przy ocenie wniosków stypendialnych właściwa komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) promowanie młodych talentów;
- 2) cel, jaki zamierza osiągnąć stypendysta realizując przedsięwzięcie w zgłoszonej dziedzinie;
- 3) obiektywną możliwość realizacji przedsięwzięcia opisanego we wniosku;
- 4) potencjalne możliwości wykorzystania stypendium, w tym zakres i liczbę odbiorców dzieła.

§ 4.1 Wnioski o przyznanie stypendiów opiniuje i proponuje ich wysokość właściwa komisja Kultury i Promocji Rady Miasta Starogard Gdański.

2. Stypendia przyznawane są w ramach środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

3. Stypendium może być przyznane w danym roku budżetowym tylko raz tej samej osobie.

4. Komisja ma prawo przyznać kwotę niższą niż kwota wnioskowana przez kandydata.

5. W przypadku przyznania stypendium w kwocie niższej, niż wnioskowana, stypendysta może proporcjonalnie zmniejszyć zakres programu stypendialnego, składając aktualizację programu stypendialnego.

6. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Prezydent Miasta Starogard Gdański na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji podejmuje decyzję o przyznaniu Stypendium.

8. Prezydent Miasta Starogard Gdański na podstawie odrębnego Zarządzenia ogłasza listę Stypendystów wraz z podaniem wysokości przyznanego Stypendium i podaje do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

9. Od decyzji Komisji, zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański nie ma odwołania

§ 5.1 Stypendysta obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania programu stypendialnego sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji.

2. W przypadku nie wywiązania się z ust. 1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania Stypendium.

3. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium na okres 2 lat.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVIII/294/2001 Rady Miejskiej Starogardu gdańskiego z dnia 14 lutego 2001 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie