

**Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia
w projekcie pn. „SPOŁECZNE CENTRUM WSPARCIA RODZINY” – Umowa nr
RPPM.06.02.02-22-0007/17-00 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne,
Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „SPOŁECZNE CENTRUM WSPARCIA RODZINY”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPM.06.02.02-22-0007/17-00 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie, procedurę rekrutacji uczestników/uczestniczek, zakres realizowanego w projekcie wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibach i na stronach internetowych Partnerów.

§2

Ogólne założenia projektu

1. Na rzecz realizacji projektu zostało zawarte partnerstwo między: Gminą Miejską Starogard Gdański (Partner Wiodący), Fundacją Rozwoju Edukacji i Społeczności Lokalnych „In Fortes” (Partner 1), Fundacją Dajemy Dzieciom Siłę (Partner 2) oraz Związkiem Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska (Partner 3).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2022 r.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Urzędu Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański.
4. Celem głównym projektu jest minimalizacja negatywnych zjawisk społecznych na obszarze objętym rewitalizacją poprzez zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny dla 150 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin z obszaru rewitalizacji Miasta Gminy Miejskiej Starogard Gdański.
5. Wartość projektu wynosi 2 965 556,75 zł, w tym dofinansowanie 2 817 278,9 zł.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§3

Opis grup docelowych

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 150 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin zamieszkujących obszar rewitalizacji Miasta Gminy Miejskiej Starogard Gdański.
2. Na etapie rekrutacji, osoby ubiegające się o udział w projekcie, w Ankiecie rekrutacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, określą indywidualne potrzeby i uwarunkowania, co pozwoli na skierowanie i skorzystanie z odpowiedniej formy wsparcia.

3. W ramach projektu dzieci i młodzież mogą skorzystać z bezpłatnych i kompleksowych usług społecznych w szczególności:
 - 1) korzystanie z placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej – spotkania animacyjne w wymiarze 3 godzin tygodniowo,
 - 2) korzystanie z placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej – spotkania animacyjne w wymiarze 5 godzin dziennie,
 - 3) konsultacje i wsparcie specjalistów, m.in psycholog, pedagog, mediator,
 - 4) warsztaty rozwijające kompetencje społeczne, kreatywności i innowacyjność,
 - 5) wypoczynek letni i zimowy.
4. W ramach projektu rodzice/opiekunowie prawni mogą skorzystać z bezpłatnych i kompleksowych form wsparcia:
 - 1) wsparcie indywidualne (m.in. konsultacje, psychoterapia),
 - 2) warsztaty dla rodziców dzieci w wieku 0-3 lata,
 - 3) warsztaty dla rodziców dzieci w wieku wczesnoszkolnym,
 - 4) warsztaty dla rodziców nastolatków
 - 5) mediacje

§5 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest otwarta.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, a każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.
3. Każdy z dokumentów rekrutacyjnych oceniany będzie w zależności od wskazanej w ankiecie rekrutacyjnej formy (ścieżki) preferowanego wsparcia przez potencjalnego uczestnika/uczestniczkę.
4. Rekrutacja odbywać się będzie etapowo (cyklicznie w latach 2019, 2020, 2021).
5. Każdy z partnerów będzie informował o aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o naborze na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie. Minimalny czas trwania naboru to 7 dni kalendarzowych.
6. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do siedziby Biura Projektu odpowiednich dokumentów, tj.:
 - 1) formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)
 - 2) ankieta rekrutacyjna (Załącznik nr 2)
7. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treści formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
9. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę zgłoszenie przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów do siedziby Biura Projektu.
10. W trakcie procesu rekrutacji uczestnicy/uczestniczki zostaną wyłonieni przez Zespół Zarządzania Projektem, w skład którego wchodzi koordynatorzy projektu ze strony wszystkich Partnerów.
11. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń, po spełnieniu wymaganych kryteriów naboru w miarę dostępności miejsc w poszczególnych formach wsparcia.

12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów lub niepodpisanie przez niego dokumentów programowych na jego miejsce może zostać zaproszona następna w kolejności osoba z listy rezerwowej.
13. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
15. Za moment przystąpienia uczestnika/uczestniczki do projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3) oraz oświadczeń (Załączniki nr 4,5,6,7,8).
16. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/uczestniczki projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
17. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
18. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie.
19. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

§6

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do bezpłatnego uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Rozwoju (zwaną dalej ISR).
2. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielanego wsparcia.
3. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.
4. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
5. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia określonych w ISR.
6. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów itp. Programu i projektu, udostępniania i informowania o zmianie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, wynikających z zasad RPO WP, a związanych z: rekrutacją, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, sprawozdawczością, audytem, zapewnieniem obowiązku informacyjnego dot. przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP współfinansowanego z EFS.
7. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych, i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:
 - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
 - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
3. Każdy przypadek wymieniony w ust.2 rozpatrywany będzie indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Partner Wiodący na pisemny wniosek Koordynatora merytorycznego zadania.

§8

Postanowienie końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez Zespół Zarządzania Projektem.
2. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na stronach internetowych Partnerów.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera Wiodącego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – zakres danych osobowych do przetwarzania
2. Ankieta rekrutacyjna
3. Deklaracja uczestnictwa
4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych do RPO
5. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych do CST
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku do projektu
7. Oświadczenie o niepowielaniu się pomocy tożsamej
8. Oświadczenie o sprawowaniu opieki