

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 297/07/2018
Prezydenta Miasta Starogard Gdański
z dnia 13 lipca 2018 r.

OFERTA KONKURSOWA

.....
(Nazwa i pieczęć oferenta)

Prezydent Miasta Starogard Gdański

ul. Gdańska 6

83-200 Starogard Gdański

OFERTA KONKURSOWA

Niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

t.j.:, mającej swoją siedzibę pod adresem:.....wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer RSPO, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański, na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego o nazwie: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019”.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie **od 1 września 2018 roku do 31 sierpnia 2019 roku** w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego t.j.:....., którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci:
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:.....

A. INFORMACJE O OFERENCIE

| | | |
|--|---|--|
| | Nazwa oferenta (organu prowadzącego) | |
| | Adres do korespondencji oferenta (organu prowadzącego) | |
| | NIP | |
| | REGON | |
| | Adres poczty elektronicznej i nr telefonu | |
| | Adres siedziby niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego | |
| | Imię i nazwisko osoby (-ób) reprezentującej (-ych) oferenta | |

| | | |
|--|---|--|
| | i podpisującej (-ych) ofertę | |
| | Numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja i nazwa banku | |
| | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail | |

B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.

I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

1) aktualna liczba oddziałów:,

2) aktualna liczba dzieci:,

3) aktualna liczba miejsc:,

4) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminy Miejskiej Starogard Gdański, z podziałem na grupy:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

2. Informacja o trybie pracy placówki:

1) godziny pracy oddo.....,

2) czy inna forma wychowania przedszkolnego jest placówką jednozmianową,

3) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

| L.p. | Rodzaj zajęć | Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka |
|------|--------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański:

| L.p. | Rodzaj zajęć | Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka |
|------|--------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

II. Organizacja innej formy wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- umowa najmu zawarta na okres oddo
- tytuł własności (wskazać):
- inny (wskazać):

2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- wolnostojący,
- lokal w budynku wielolokalowym.

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

- a) przedszkola:
- b) całego budynku:

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....
.....
.....

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

.....

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

.....

8) Pomieszczenia sanitarne:

- a) Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci:
- b) Liczba umywalk dla dzieci:

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

- własna kuchnia,
- catering,
- inne (opis).....

.....
.....

2) liczba wydawanych dziennie posiłków:

3) standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.)

.....

.....
.....
.....
.....
.....

4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł):

5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w innej formie wychowania przedszkolnego (właściwie zaznaczyć):

TAK,

NIE.

III. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czy przewiduje się zatrudnianie przez inną formę wychowania przedszkolnego dodatkowego specjalisty/ specjalistów legitymujących się wykształceniem pedagogicznym (właściwie zaznaczyć)?:

TAK,

NIE.

IV. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: m2, w tym sal dydaktycznych:

·sala nr 1: m2

·sala nr 2: m2

·sala nr 3: m2

·sala nr 4: m2

·sala nr 5: m2

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- Własny o powierzchni m²;
- Publiczny w odległości m od przedszkola;
- Inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

4. Opis standardu placu zabaw:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Zapewnienie przez inną formę wychowania przedszkolnego ogrodu:

- Własny o powierzchni m²
- Inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

.....

.....

6. Najbliżej położonym przedszkolem publicznym jest:

7. Odległość do najbliższego przedszkola publicznego wynosi

V. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli:, w tym według stopnia awansu zawodowego:

1) stażysta:,

2) kontraktowy:,

3) mianowany:,

4) dyplomowany:,

5) bez stopnia awansu zawodowego:,

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela:

3. Liczba osób zatrudnionych jako asystent nauczyciela:

4. Formy zatrudnienia nauczycieli:

1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:,

2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:,

3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło:,

4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić w jakich):.....

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

1) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne:,

2) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego:,

3) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego:,

4) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych:,

5) inne wykształcenie:,

6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

| L.p. | Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne | Liczba nauczycieli | Uwagi |
|------|---------------------------------------|--------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. Informacja o pracownikach obsługi i administracji placówki.

| L.p. | Stanowisko | Liczba etatów | Uwagi |
|------|------------|---------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VI. Sposób zarządzania placówką i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/-ych placówkę.

| L.p. | Stanowisko | Wymiar etatu | Staż pracy / staż pracy pedagogicznej | Zakres zadań | Imię i nazwisko osoby kierującej placówką |
|------|------------|--------------|---------------------------------------|--------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Informacja o osobie/ osobach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny.

| L.p. | Stanowisko | Imię i Nazwisko | Wymiar etatu | Staż pracy ogółem | Staż pracy pedagogicznej | Kwalifikacje |
|------|------------|-----------------|--------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. Opis sposobu zarządzania innej formy wychowania przedszkolnego i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

.....
.....
.....
.....

4. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz wyposażenia placówki.

1) Dochody:

| L.p. | Rodzaj dochodu | Planowana kwota | W tym w okresie IX-XII 2018 r. | W tym w okresie I-VIII 2019 r. | Uwagi |
|------|----------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |

2) Wydatki:

| L.p. | Rodzaj wydatku | Planowana kwota | W tym w okresie IX-XII 2018 r. | W tym w okresie I-VIII 2019 r. | Uwagi |
|------|----------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |

VI. Inne informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się z postanowieniami:

a) uchwały Nr XLIX/506/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. woj. pomorskiego z 2018 r. poz. 657);

b) uchwały Nr LI/532/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym (Dz. Urz. woj. pomorskiego z 2018 r. poz. 1630).

2. Jestem związana/-y niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.

3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).

5. Otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami uchwały nr XLIX/502/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem rejestrującym (Dz. Urz. woj. pomorskiego z 2018 r. poz. 656).

6. Zostałam/-em poinformowana/-y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

7. Znanie mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w Zarządzeniu nr 297/07/2018 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 13 lipca 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „**Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019**”.

Starogard Gdański, dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy oraz do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 i pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), a mianowicie do:

- 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez Radę Miasta Starogard Gdański, tj. 5 godzin dziennie,
- 2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej niż opłaty ustalone przez Miasta Starogard Gdański, tj. 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z nauczania, wychowania i opieki,
- 3) do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.),
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, tj. 25 uczniów w oddziale przedszkolnym,
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz 996 z późn. zm);
- 6) stosowania zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 7) realizowania programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 8) zatrudniania nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela

w przedszkolu.

Starogard Gdański, dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

IV. Oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent:

1. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Miejskie Starogard Gdański,
2. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Starogard Gdański , dnia.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić