

Uchwała nr XXIII/202/2016
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 2 marca 2016r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:
 - 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
 - 3) sposób rozliczania tej dotacji,
 - 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji,
 - 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na niniejszych zasadach przyznano dotację z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2

Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dofinansowanie prac przy tym zabytku.

§ 3

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 76 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów na wykonanie prac przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku,
- 2) nakładów poniesionych na wykonanie prac przy zabytku, które zostały przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
3. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przy zabytku przeprowadzonych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. W przypadku, gdy beneficjent otrzymuje również inne środki publiczne na sfinansowanie prac przy zabytku, kwota dotacji przyznanej z Gminy Miejskiej Starogard Gdański wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac.

§ 5

Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez podmiot wymieniony w § 2, zwany dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

§ 6

1. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
 - 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 4) zakres i rodzaj prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 5) koszty realizacji prac wraz z określeniem wnioskowanej wysokości dotacji,
 - 6) informację o środkach publicznych przyznanach z innych źródeł na prace objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innego organu mogącego udzielić dotacji,
 - 7) wykaz prac wykonanych przy zabytku objętym wnioskiem w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku następującym po roku złożenia wniosku należy załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
4. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wraz z opisem ich zakresu,
 - 6) wykaz rachunków lub faktur (na pełną kwotę wynikającą z wniosku) ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
 - 7) oryginały rachunków lub faktur (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcom po weryfikacji całości dokumentacji),
 - 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą stan jego zachowania po zakończeniu prac.
5. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, do wniosku załącza się także:
- 1) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 lat (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały),
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 7

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się:
 - 1) w przypadku dofinansowania prac, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 - do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
 - 2) w przypadku dofinansowania prac, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 - do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, w którym wykonano prace.
2. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określone w ust. 1.

§ 8

Prace przy zabytku wpisanym do rejestru, na których przeprowadzenie udzielono dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistnieje potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie 10 lat od roku udzielenia dotacji.

§ 9

Prezydent Miasta w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
- 2) dokonuje wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji.

§ 10

1. Dotację, na wniosek Prezydenta Miasta przyznaje Rada Miasta w formie uchwały, w której określa się:
 - 1) beneficjenta,
 - 2) zakres prac, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dany rok.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 11

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przy zabytku przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania,
 - 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.
3. Umowę o udzielenie dotacji zawiera Prezydent Miasta na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Kopię umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.

§ 12

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13

1. Prezydent Miasta prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.
2. Dokumentacja zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację,
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 3) zakres prac na które udzielono dotacji,
 - 4) datę zawarcia umowy,
 - 5) wysokość przekazanej dotacji.
3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości informacje o dotacjach udzielonych w danym roku.

§ 14

Do spraw wszczętych, a nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, mają zastosowanie przepisy uchwały, o której mowa w § 15.

§ 15

Uchyla się uchwałę VII/40/2015 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Jarosław Czyżewski

Uzasadnienie:

Dążąc do poprawy stanu zasobów miejskiego dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego, Rada Miasta Starogard Gdański przyjmuje zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Celem opracowania dokumentu jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego naszego miasta.

Podstawą do przygotowania niniejszej uchwały Rady Miasta Starogard Gdański jest art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 t.j.). Artykuł ten stanowi, że: *„w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”*. W art. 82 ust. 2 ww. ustawy stwierdzono także, że: *„dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej”*.

Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników zabytkowych obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych przekształceń, tak więc zarówno ich użytkowanie, jak i prowadzone inwestycje mogą być bardziej kosztowne niż przy innych budynkach. Dotacje z budżetu Gminy Miejskiej umożliwią podjęcie przez właścicieli i użytkowników prac konserwatorskich przy tych obiektach oraz poprawią ich stan techniczny i estetyczny, przyczyniając się do zachowania dziedzictwa kulturowego naszego miasta. Środki te będą zabezpieczone w Wieloletnim Planie Finansowym Gminy Miejskiej Starogard Gdański, w kwocie nie mniejszej niż 50 tys. PLN.

Niniejsza uchwała doprecyzowuje zasady składania wniosków o dofinansowanie i przyznania dotacji, określone w uchwale nr VII/40/2015 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 25 lutego 2015 r.