

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI**  
**z dnia ..... 2026 r.**

**w sprawie "Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.<sup>2)</sup>), uchwala się, co następuje:

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwala się "Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027".

**§ 2.** Ilekroć w Programie współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, użyto określenia:

- 1) organizacje pozarządowe - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) Program - należy przez to rozumieć "Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027";
- 3) działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 4) Gmina - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański;
- 5) Urząd - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Starogard Gdański;
- 6) Rada - należy przez to rozumieć Radę Miasta Starogard Gdański;
- 7) Prezydent - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański;
- 8) PPdsOP - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta do spraw Organizacji Pozarządowych;
- 9) PPdsPiRPU - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień;
- 10) PPdsOzNiS - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta do spraw Osób z Niepełnosprawnością i Seniorów;
- 11) wydział - należy przez to rozumieć wydziały, referaty i samodzielne stanowiska;
- 12) dotacja - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 13) konkurs - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w 2027 r.;
- 14) Komisje konkursowe - należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 15) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 16) ustawa o sporcie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

---

<sup>1)</sup> Brak treści przypisu

<sup>2)</sup> Brak treści przypisu

## **Rozdział II.**

### **Cele współpracy**

**§ 3. 1.** Celem głównym Programu jest rozwijanie potencjału Gminy poprzez działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Gminy oraz umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a działającymi organizacjami na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju aktywności społeczności lokalnej;
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwiększenie zaangażowania mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 3) wspieranie rozwoju i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
- 5) promowanie aktywności społecznej, postaw obywatelskich i prospołecznych, w tym działań wolontariuszy;
- 6) zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi;
- 7) wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
- 8) włączenie organizacji pozarządowych w proces budowania lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej marki miasta Starogard Gdański.

## **Rozdział III.**

### **Zasady i formy współpracy**

**§ 4. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności - Gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; Gmina i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron - zarówno organizacje jak i Gmina zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa - obie strony współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, a także współdziałają na rzecz partnerskiej realizacji programu, równości głosu i opinii;
- 4) zasada efektywności - obie strony dbają, by nakłady poniesione na realizowanie zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności - obie strony udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, na każdym etapie planowania i realizacji tych działań;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju - działania stron przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczno - gospodarczy;
- 8) zasada równości szans - strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań.

**§ 5.** W ramach współpracy, w zależności od zakresu realizowanych zadań, winny być realizowane założenia określone w następujących dokumentach:

- 1) Strategia Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Miasta Starogard Gdański 2021-2030;

- 2) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Starogard Gdański na lata 2026 - 2030;
- 3) Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Miejskiej Starogard Gdański;
- 4) Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Miejskiej Starogard Gdański;
- 5) Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz przeciwdziałania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański;
- 6) Program sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt oraz wolno bytujących kotów z terenu miasta Starogard Gdański;
- 7) Gminny Program Rewitalizacji Miasta Starogard Gdański na lata 2017 - 2035. Aktualizacja na lata 2024-2035.

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie i/lub powierzenie zadań publicznych wymienionych w ustawie.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. 1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa;
- 3) inicjatywa lokalna;
- 4) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, a służących realizacji zadań własnych Gminy;

2. Gmina może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

§ 8. 1. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) udzielanie informacji o innych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- b) informowanie na stronach internetowych o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz prowadzenie zakładki o działaniach organizacji pozarządowych na stronie internetowej miasta oraz Bezpłatnym Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miasta Starogard Gdański "Starogard.pl", na podstawie informacji sporządzanych przez organizacje pozarządowe,
- d) prowadzenie poradnictwa w sprawach organizacyjnych oraz formalno - prawnych dla podmiotów Programu,

2) o charakterze promocyjnym:

- a) promocja działalności organizacji pozarządowych przez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej miasta oraz Bezpłatnym Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miasta Starogard Gdański "Starogard.pl",
- b) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców Gminy,
- c) udzielenie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,
- d) promocja działań w zakresie ekonomii społecznej,
- e) obejmowanie przez Prezydenta honorowym patronatem działań lub programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- f) promocja przedsięwzięć i działań realizowanych we współpracy przez samorząd i organizacje pozarządowe,

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów Gminy,
- b) organizowanie szkoleń w celu podnoszenia kompetencji i wiedzy w zakresie realizacji usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
- c) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- d) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz partnerstw międzysektorowych w celu pozyskiwania środków zewnętrznych.

2. Gmina, w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

3. Organizacje pozarządowe mogą, za pośrednictwem właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu, nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z miast, z którymi Gmina zawarła porozumienia o współpracy.

#### **Rozdział IV. Przedmiot współpracy - zadania**

**§ 9.** W okresie realizacji Programu przewidziano następujące priorytetowe obszary współpracy obejmujące sfery zadań z zakresu:

1) na podstawie zasad określonych w ustawie:

a) **działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością,**

*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych w porozumieniu z PPdsOzNiS (przewidywana kwota 30 000,00),*

b) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,** w tym zadania priorytetowe:

- przygotowanie i realizacja programów poetyckich w nurcie poezji śpiewanej i piosenki literackiej,
- prowadzenie Archiwum Kocińskiego,
- pozostałe zadania,

*odpowiedzialny za realizację Wydział Informacji Społecznej (przewidywana kwota 80 000,00),*

c) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,** w tym zadania priorytetowe

- działania sportowo - rekreacyjne wspierające i promujące zdrowy styl życia,
- Międzynarodowy Młodzieżowy Turniej Piłki Nożnej Deyna Cup Junior,

*odpowiedzialny za realizację Referat Współpracy Lokalnej i Sportu (przewidywana kwota 40 000,00),*

d) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,** w tym zadanie priorytetowe:

- sterylizacja i kastracja bezdomnych zwierząt oraz wolno bytujących kotów, a także prowadzenie działań informacyjnych,

*odpowiedzialny za realizację Wydział Organizacyjny (przewidywana kwota 40 000,00),*

- organizacja Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu,

*odpowiedzialny za realizację Wydział Ochrony Środowiska (przewidywana kwota 6 000,00),*

- prowadzenie schroniska dla zwierząt,

*odpowiedzialny za realizację Wydział Organizacyjny (przewidywana kwota 551 062,00),*

e) **turystyki i krajoznawstwa,** w tym zadanie priorytetowe

- tworzenie i propagowanie produktu turystycznego Miasta,

*odpowiedzialny za realizację Wydział Informacji Społecznej (przewidywana kwota 15 000,00),*

**f) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka**, w tym zadania priorytetowe:

- Starogardzkie Dni Rodzin - organizacja wydarzenia integracji międzypokoleniowej,
- Starogardzka Akademia Wsparcia Dziecka i Rodziny,

*odpowiedzialny za realizację PPdsPiRPU (przewidywana kwota 40 000,00),*

**g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, w tym zadania priorytetowe:

- specjalistyczna, kompleksowa pomoc dzieciom i rodzinom doświadczających przemocy,
- promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień,
- prowadzenie Klubu Abstynenta,

*odpowiedzialny za realizację PPdsPiRPU (przewidywana kwota 221 000,00),*

**h) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy**, w tym zadania priorytetowe

- prowadzenie Starogardzkiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
- dotacje na wkłady własne do projektów pozyskanych ze środków spoza budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański,

*odpowiedzialny za realizację Referat Współpracy Lokalnej i Sportu (przewidywana kwota 62 000,00),*

**i) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**, w tym zadania priorytetowe:

- Święto Pułku Szwależerów,

*odpowiedzialny za realizację Wydział Informacji Społecznej, (przewidywana kwota 100 000,00),*

**j) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i wychowawczej w ramach Społecznego Centrum Wsparcia Rodziny,
- prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej w ramach Społecznego Centrum Wsparcia Rodziny, prowadzenie placówki specjalistycznej,
- specjalistyczne poradnictwo rodzinne w ramach Społecznego Centrum Wsparcia Rodziny,

*odpowiedzialny za realizację Referat Współpracy Lokalnej i Sportu (przewidywana kwota 163 00,00),*

**k) promocji i organizacji wolontariatu, w tym zadania priorytetowe:**

- prowadzenie Starogardzkiego Centrum Wolontariatu wraz z organizacją Gali Wolontariatu oraz mediacji rówieśniczych,

*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych, (przewidywana kwota 75 000,00),*

**2) na podstawie zasad określonych w ustawie o sporcie:** Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, w tym zadania priorytetowe:

- realizacja programów szkolenia sportowego,
- organizacja zawodów i turniejów sportowych,

*odpowiedzialny za realizację Referat Współpracy Lokalnej i Sportu (przewidywana kwota 640 000,00).*

**3) Realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej:**

*odpowiedzialny za realizację Referat Współpracy Lokalnej i Sportu (przewidywana kwota 80 000,00)*

## **Rozdział V.**

### **Zasady i tryb organizacji konkursu**

**§ 10. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

2. Za treść i formę ogłoszenia o konkursie odpowiedzialne są wydziały i jednostki organizujące konkurs.

3. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, sposobie i formie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty, realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, wymaganych załącznikach.

4. Konkursy ogłaszane są za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert.

5. Ogłoszenie o konkursie będzie opublikowane na okres nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu, w systemie Witkac.pl.

**§ 11. 1.** W celu przeprowadzenia procedury konkursowej, Prezydent w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe.

2. Za nabór kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe odpowiedzialny jest PPsOP.

3. Organizacje pozarządowe zgłaszają kandydatów na członków komisji w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na podstawie ogłoszonego naboru.

4. Wybór członków komisji zostanie dokonany w drodze losowania spośród wszystkich zgłoszeń na otwartym spotkaniu organizacji pozarządowych.

5. Ogłoszenie o naborze będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

6. Komisje powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

7. Regulamin prac komisji określa Prezydent w drodze zarządzenia.

8. W skład poszczególnych komisji wchodzi:

1) trzech przedstawicieli Prezydenta;

2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, z tym, że:

a) w przypadku zgłoszenia przez organizacje pozarządowe mniejszej liczby przedstawicieli, ich liczba w komisji może być mniejsza,

b) w danej komisji z jednej organizacji pozarządowej nie może być więcej niż jeden przedstawiciel,

c) w przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych tworzona jest lista rezerwowa uwalniania w momencie wykluczenia członka komisji na podstawie art 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

9. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.

10. Komisja może działać bez udziału określonej w Programie liczby osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

3) wskazane osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art 15 ust. 2f ustawy.

11. Za organizację pracy komisji odpowiedzialne są wydziały.

12. Pracą komisji kieruje przewodniczący, wskazany w zarządzeniu Prezydenta.

13. Do wszystkich członków komisji konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

14. Posiedzenia komisji odbywają się w godzinach dogodnych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, po wcześniejszym ustaleniu z wszystkimi członkami komisji.

**§ 12. 1.** Ocena ofert złożonych w ramach konkursu przebiega dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie następuje ocena formalna, dokonywana przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

3. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej w systemie Witkac. Średnia ocen stanowi punktację dla danej oferty. Wyniki oceny zostają wpisane do protokołu, wraz z propozycją dofinansowania. Protokół zostaje przekazany Prezydentowi do zatwierdzenia.

4. Prezydent podejmuje decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu ofert lub przyznaniu dotacji.

5. Prezydent zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana.

6. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, organizacja pozarządowa nie będzie związana złożoną ofertą.

7. Organizacja pozarządowa, która nie uzyska dotacji we wnioskowanej kwocie, zobowiązana jest złożyć zaktualizowane elementy oferty, które będą podstawą zawarcia umowy na realizację zadania. Niezłożenie tych dokumentów będzie równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

8. Konkurs może być rozstrzygnięty w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.

9. Wykaz zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie opublikowany w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

10. Wsparcie i powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadań własnych Gminy, może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań.

**§ 13.** Przedmiot współpracy: "Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu" odbywa się w trybie ustawy o sporcie.

## **Rozdział VI.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 14.** Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

## **Rozdział VII.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 15. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2027. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2027.

2. Określa się przewidywaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie nie mniejszej niż 2.189.062,00 złotych; w środkach tych zawarte są również kwoty wynikające z umów wieloletnich, realizacji projektów partnerskich oraz wsparcia finansowego przekazywanego poza trybem konkursowym.

## **Rozdział VIII.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu**

**§ 16. 1.** Projekt programu na 2027 rok powstał na bazie Programu na 2026 rok.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny był PPdsOP, we współpracy w wydziałami.

3. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr LXII/539/2010 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 144, poz.2810).

4. W trakcie trwania konsultacji ..... wpłynęły uwagi do projektu Programu.

## **Rozdział IX.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 17. 1.** Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się PPdsOP we współpracy z wydziałami.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

4. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu sporządza PPdsOP we współpracy z wydziałami.

5. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) wysokość środków finansowych przekazywanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań;
- 2) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

6. Sprawozdanie z realizacji Programu przedkłada się Radzie oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie do 31 maja 2028 roku.

## **Rozdział X.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 18.** W zakresie nieuregulowanym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się odpowiednie przepisy ustawy, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Starogard Gdański

**Anna Benert**

