

**ZARZĄDZENIE NR 422/11/2025**  
**PREZYDENTA MIASTA STAROGARD GDAŃSKI**  
**z dnia 14 listopada 2025 r.**

**w sprawie regulaminu przyznawania dotacji oraz ustalenia wysokości dotacji z zakresu sportu, przyznawanej klubom sportowym w poszczególnych dyscyplinach sportowych w klubach sportowych w Starogardzie Gdańskim na rok 2026**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XXXVIII/464/2021 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 28 września 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w klubach sportowych w Starogardzie Gdańskim, zwanej dalej Uchwałą, zarządza się, co następuje:

§ 1. Gmina Miejska Starogard Gdański na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w klubach sportowych w Starogardzie Gdańskim w roku 2026 przeznaczają budżet w wysokości **640 000 zł.** Wysokość dofinansowania kształtuje się jak poniżej:

- 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i seniorów – 600 000,- zł
  - a) piłka nożna jedenastoosobowa - 160 000 zł,
  - b) piłka koszykowa - 105 000 zł,
  - c) piłka siatkowa - 105 000 zł,
  - d) boks i kickboxing - 42 000 zł,
  - e) pozostałe sporty walki – 38 000 zł,
  - f) pływanie - 53 000 zł,
  - g) akrobatyka - 50 000 zł,
  - h) piłka ręczna - 10 000 zł,
  - i) lekkoatletyka - 16 000 zł,
  - j) strzelectwo – 15 000 zł,
  - k) tenis stołowy – 6 000 zł;
- 2) organizacja zawodów i turniejów sportowych co najmniej o zasięgu lokalnym, skierowanych do przynajmniej 40 uczestników – **40 000 zł.**

§ 2. 1. Dotacje na realizację zadań z zakresu sportu przyznawane są na pisemny wniosek klubu sportowego, którego wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do Uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 6 Uchwały, powinny zostać złożone do tut. Urzędu w terminie do **1 grudnia 2025 r.**
3. Każdy klub, w postępowaniu o udzielenie dotacji z zakresu szkolenia, może w jednej dyscyplinie złożyć tylko jeden wniosek.
4. Do wniosku należy załączyć następujące załączniki:
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy,
  - 2) kopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem,
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w przypadku braku wskazania we właściwym rejestrze osób upoważnionych do składania oświadczeń woli.
5. Złożone wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez trzyosobową komisję opiniującą, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków pod względem formalnym bierze się pod uwagę:
  - 1) czy wniosek został złożony w terminie zawartym w w/w uchwale,
  - 2) czy wniosek został sporządzony na prawidłowym druku, stanowiącym załączniki do uchwały,
  - 3) czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną,
  - 4) czy wszystkie miejsca we wniosku zostały uzupełnione,
  - 5) czy dane we wniosku są zgodne ze statutem lub innym aktem wewnętrznym oraz wyciągiem z właściwego rejestru,
  - 6) czy do wniosku załączono załączniki wskazane w ust. 4 niniejszego zarządzenia,
7. Dopuszcza się uzupełnienie wniosku na etapie formalnym, jeżeli uzupełnienia dotyczą okoliczności określonych w ust. 6 pkt 3-6. Na uzupełnienie w/w braków klub ma 7 dni od daty otrzymania wezwania o jego uzupełnienie.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1166 oraz z 2025 r. poz. 28, poz. 620 i poz. 769.

8. Wniosek, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków pod względem merytorycznym bierze się pod uwagę – zgodnie z § 4 ust. 11 Uchwały:
  - 1) osiągnięcia sportowe za rok poprzedzający realizację zadania w kategorii do seniora włącznie:
    - liczbę zawodników powołanych do kadry narodowej,
    - liczbę zawodników powołanych do kadry wojewódzkiej, uczestniczących w rywalizacji międzywojewódzkiej,
    - wysokie wyniki sportowe, osiągnięte minimum na Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży (do III miejsca) i Mistrzostwach Polski organizowanych przez Polskie Związki Sportowe (do VIII miejsca);
  - 2) liczbę zawodników:
    - średnią liczbę zawodników z 3 dowolnych miesięcy 2025 roku (na podstawie obowiązkowych dzienników zajęć i list obecności);
  - 3) poziom sportowy/klasę sportową:
    - ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach ligowych/ ilość zawodników licencjonowanych z podziałem na kategorie wiekowe, w roku poprzedzającym realizację zadania;
  - 4) poziom dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Gminą Miejską Starogard Gdański, w tym realizacja działań promocyjnych i informacyjnych oraz działalność na rzecz budowania pozytywnego wizerunku Gminy.
10. Komisja rozpatruje wnioski bez zbędnej zwłoki.
11. Decyzje komisji mają charakter rekomendacji.
12. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości lub o nieudzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia. Przy podejmowaniu decyzji Prezydent Miasta bierze pod uwagę rekomendacje komisji, lecz nie są one dla niego wiążące.
13. Od decyzji Prezydenta Miasta o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
14. Po otrzymaniu informacji (dopuszczalną formą jest informacja telefoniczna) o wysokości dofinansowania, Klub jest zobowiązany w terminie 5 dni od terminu otrzymania informacji do złożenia aktualizacji wniosku, zgodnego z wysokością przyznanego dofinansowania.
15. Dotacja, zgodnie z § 3 ust. 2 Uchwały, może być przeznaczona na dofinansowanie następujących wydatków:
  - 1) w ramach realizacji programów szkolenia sportowego:
    - a) finansowanie wynagrodzeń trenerów i instruktorów (wysokość wynagrodzenia dla trenera określa klub, przy czym dofinansowanie Gminy Miejskiej w ramach realizacji zadania nie może obejmować więcej niż 8 godzin pracy trenera tygodniowo, w wysokości 30zł/h, tj. do kwoty 1080 zł/miesięcznie brutto).
    - b) dofinansowanie kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na zgrupowaniach, konsultacjach szkoleniowych oraz zawodach, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, opłat startowych i wpisowych,
    - c) badania lekarskie zawodników,
    - d) ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej,
    - e) zakup licencji oraz opłat związkowych,
    - f) zakup sprzętu i strojów sportowych,
    - g) pokrycie kosztów wynajmu bazy i zaplecza sportowego,
    - h) zakup artykułów medycznych pierwszej pomocy,
    - i) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, w tym:
      - delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
      - obsługi medycznej,
      - posiłków regeneracyjnych i napojów dla zawodników uczestniczących w zawodach,
      - ubezpieczenia zawodników,
      - zakupu nagród, medali, pucharów,
      - promocji wydarzenia,
    - j) obsługę administracyjno - finansową zadania, w tym koszty biurowe niezbędne do realizacji zadania.
  - 2) w ramach organizacji zawodów i turniejów sportowych:
    - a) pokrycie kosztów wynajmu bazy i zaplecza sportowego,
    - b) zakup medali, nagród i pucharów,
    - c) obsługę medyczną zawodów,
    - d) posiłki regeneracyjne dla zawodników,
    - e) delegacje i wynagrodzenie licencjonowanych sędziów sportowych,

- f) ubezpieczenie zawodników,
- g) promocje wydarzenia,
- h) zakup niezbędnego wyposażenia.

16. Z dotacji, zgodnie z § 3 ust. 3 Uchwały, nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) koszty, które klub sportowy poniósł na zadanie, a które nie zostały ujęte we wniosku o przyznanie dotacji,
- 2) koszty, które klub sportowy poniósł przed zawarciem umowy o dotację,
- 3) transfery zawodników,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na zawodnika bądź klub sportowy,
- 5) zakupy gruntów,
- 6) zakupy lub budowa budynków,
- 7) działalność gospodarcza.

§ 3. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy, zawartej z klubem sportowym.

§ 4. W terminie określonym w umowie klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz wykonania zadania.

§ 5. 1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do w/w uchwały i zawiera:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów,
- 3) zestawienie dokumentów księgowych, potwierdzających wydatkowanie środków finansowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.