

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Starogardzie Gdańskim

1. Wymagania niezbędne:

Kandydat musi spełniać warunki określone w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w § 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj.:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- mieć pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać nieposzlakowaną opinię,
- nie być prawomocnie skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani za przestępstwo skarbowe;
- posiadać wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: psychologia, pedagogika, praca socjalna, polityka społeczna, nauki o rodzinie i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków służbowych.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej, prawa pracy, finansów publicznych, ochrony danych osobowych,
- umiejętność kierowania zespołem i organizowania pracy,
- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych,
- komunikatywność i kreatywność,
- odpowiedzialność i odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań w ramach kierowania pracą Środowiskowego Domu Samopomocy:

- dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez ŚDS,
- zarządzanie zasobami finansowymi i kadrowymi jednostki,
- opracowywanie planów, sprawozdań i analiz w zakresie działalności ŚDS,
- współpraca z organami administracji publicznej,
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze pomocy społecznej,
- reprezentowanie ŚDS na zewnątrz.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- dokumenty potwierdzające staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- koncepcja funkcjonowania i rozwoju Środowiskowego Domu Samopomocy w Starogardzie Gdańskim (max. 10 stron A4).

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Warunki zatrudnienia:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przewidywany termin zatrudnienia: czerwiec 2026 r.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Środowiskowego Domu Samopomocy w Starogardzie Gdańskim” w terminie do dnia 30.04.2026 r. do godz. 15.30:

- w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański.
- za pośrednictwem poczty polskiej, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Starogard Gdański.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacje dodatkowe

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański. O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Wynik konkursu zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Starogard Gdański.