ZARZĄDZENIE NR 458/11/2026
PREZYDENTA MIASTA STAROGARD GDAŃSKI
z dnia 10 listopada 2026 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dotacji oraz ustalenia wysokości dotacji z zakresu sportu, przyznawanej klubom sportowym w poszczególnych dyscyplinach sportowych w klubach sportowych w Starogardzie Gdańskim na rok 2027

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.[1]) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XXXVIII/464/2021 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 28 września 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w klubach sportowych w Starogardzie Gdańskim, zwanej dalej Uchwałą, zarządza się, co następuje:

§ 1. Gmina Miejska Starogard Gdański na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w klubach sportowych w Starogardzie Gdańskim w roku 2027 przeznacza budżet w wysokości **790 000 zł.** Wysokość dofinansowania kształtuje się jak poniżej:

1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i seniorów – **650 000 zł**
   a) piłka nożna jedenastoosobowa - 179 000 zł,
   b) piłka koszykowa - 110 000 zł,
   c) piłka siatkowa - 115 000 zł,
   d) boks i kickboxing - 47 000 zł,
   e) pozostałe sporty walki – 43 000 zł,
   f) pływanie - 57 000 zł,
   g) akrobatyka - 50 000 zł,
   h) piłka ręczna - 10 000 zł,
   i) lekkoatletyka - 18 000 zł,
   j) strzelectwo – 15 000 zł,
   k) tenis stołowy – 6 000 zł;
2) organizacja zawodów i turniejów sportowych co najmniej o zasięgu lokalnym, skierowanych do przynajmniej 40 uczestników – **40 000 zł,**
3) rozgrywki sportowe w piłce koszykowej organizowane w ramach III Ligi Pozkosz – **100.000 zł.**

§ 2. 1. Dotacje na realizację zadań z zakresu sportu przyznawane są na pisemny wniosek klubu sportowego, którego wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do Uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 5 Uchwały, powinny zostać złożone do tut. Urzędu w terminie do **30 listopada 2026 r.**
3. Każdy klub, w postępowaniu o udzielenie dotacji z zakresu szkolenia, może w jednej dyscyplinie złożyć tylko jeden wniosek.
4. Do wniosku należy załączyć następujące załączniki:
   1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy,
   2) kopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem,
   3) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w przypadku braku wskazania we właściwym rejestrze osób upoważnionych do składania oświadczeń woli.
5. Złożone wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez trzyosobową komisję opiniującą, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków pod względem formalnym bierze się pod uwagę:
   1) czy wniosek został złożony w terminie zawartym w w/w uchwale,
   2) czy wniosek został sporządzony na prawidłowym druku, stanowiącym załączniki do uchwały,
   3) czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną,
   4) czy wszystkie miejsca we wniosku zostały uzupełnione,
   5) czy dane we wniosku są zgodne ze statutem lub innym aktem wewnętrznym oraz wyciągiem z właściwego rejestru,
   6) czy do wniosku załączono załączniki wskazane w ust. 4 niniejszego zarządzenia,
7. Dopuszcza się uzupełnienie wniosku na etapie formalnym, jeżeli uzupełnienia dotyczą okoliczności określonych w ust. 6 pkt 3-6. Na uzupełnienie w/w braków klub ma 7 dni od daty otrzymania wezwania o jego uzupełnienie.

1 Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 615.

8. Wniosek, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków pod względem merytorycznym bierze się pod uwagę – zgodnie z § 4 ust. 11 Uchwały:
   1) osiągnięcia sportowe za rok poprzedzający realizację zadania w kategorii do seniora włącznie:
      - liczbę zawodników powołanych do kadry narodowej,
      - liczbę zawodników powołanych do kadry wojewódzkiej, uczestniczących w rywalizacji międzywojewódzkiej,
      - wysokie wyniki sportowe, osiągane minimum na Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży (do III miejsca) i Mistrzostwach Polski organizowanych przez Polskie Związki Sportowe (do VIII miejsca);
   2) liczbę zawodników:
      - średnią liczbę zawodników z 3 dowolnych miesięcy 2026 roku (na podstawie obowiązkowych dzienników zajęć i list obecności);
   3) poziom sportowy/klasę sportową:
      - ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach ligowych/ ilość zawodników licencjonowanych z podziałem na kategorie wiekowe, w roku poprzedzającym realizację zadania;
   4) poziom dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Gminą Miejską Starogard Gdański, w tym realizacja działań promocyjnych i informacyjnych oraz działalność na rzecz budowania pozytywnego wizerunku Gminy.
10. Komisja rozpatruje wnioski bez zbędnej zwłoki.
11. Decyzje komisji mają charakter rekomendacji.
12. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości lub o nieudzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia. Przy podejmowaniu decyzji Prezydent Miasta bierze pod uwagę rekomendacje komisji, lecz nie są one dla niego wiążące.
13. Od decyzji Prezydenta Miasta o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
14. Po otrzymaniu informacji (dopuszczalną formą jest informacja telefoniczna) o wysokości dofinansowania, Klub jest zobowiązany w terminie 5 dni od terminu otrzymania informacji do złożenia aktualizacji wniosku, zgodnego z wysokością przyznanego dofinansowania.
15. Dotacja, zgodnie z § 3 ust. 2 Uchwały, może być przeznaczona na dofinansowanie następujących wydatków:
   1) w ramach realizacji programów szkolenia sportowego:
      a) finansowanie wynagrodzeń trenerów i instruktorów (wysokość wynagrodzenia dla trenera określa klub, przy czym dofinansowanie Gminy Miejskiej w ramach realizacji zadania nie może obejmować więcej niż 8 godzin pracy trenera tygodniowo, w wysokości 30zł/h, tj. do kwoty 1080 zł/miesięcznie brutto).
      b) dofinansowanie kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na zgrupowaniach, konsultacjach szkoleniowych oraz zawodach, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, opłat startowych i wpisowych,
      c) badania lekarskie zawodników,
      d) ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej,
      e) zakup licencji oraz opłat związkowych,
      f) zakup sprzętu i strojów sportowych,
      g) pokrycie kosztów wynajmu bazy i zaplecza sportowego,
      h) zakup artykułów medycznych pierwszej pomocy,
      i) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, w tym:
         - delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
         - obsługi medycznej,
         - posiłków regeneracyjnych i napojów dla zawodników uczestniczących w zawodach,
         - ubezpieczenia zawodników,
         - zakupu nagród, medali, pucharów,
         - promocji wydarzenia,
      j) obsługę administracyjno - finansową zadania, w tym koszty biurowe niezbędne do realizacji zadania.
   2) w ramach organizacji zawodów i turniejów sportowych:
      a) pokrycie kosztów wynajmu bazy i zaplecza sportowego,
      b) zakup medali, nagród i pucharów,
      c) obsługę medyczną zawodów,
      d) posiłki regeneracyjne dla zawodników,
      e) delegacje i wynagrodzenie licencjonowanych sędziów sportowych,

f) ubezpieczenie zawodników,
g) promocje wydarzenia,
h) zakup niezbędnego wyposażenia.

16. Z dotacji, zgodnie z § 3 ust. 3 Uchwały, nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
1) koszty, które klub sportowy poniósł na zadanie, a które nie zostały ujęte we wniosku o przyznanie dotacji,
2) koszty, które klub sportowy poniósł przed zawarciem umowy o dotację,
3) transfery zawodników,
4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na zawodnika bądź klub sportowy,
5) zakupy gruntów,
6) zakupy lub budowa budynków,
7) działalność gospodarcza.

§ 3. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy, zawartej z klubem sportowym.

§ 4. W terminie określonym w umowie klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz wykonania zadania.

§ 5. 1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do w/w uchwały i zawiera:
1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
2) szczegółowe rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów,
3) zestawienie dokumentów księgowych, potwierdzających wydatkowanie środków finansowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.