



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „WIDZĘ, DOŚWIADCZAM, ROZUMIEM”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Widzę, doświadczam, rozumiem”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi priorytetowej 3. Edukacja, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 3.2 Edukacja ogólna; Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Numer Umowy RPPM.03.02.01—22-0034/15-00.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Miejską Starogard Gdański w partnerstwie ze Starogardzkim Klubem Biznesu Związkiem Pracodawców.
3. Celem Projektu jest poprawa jakości edukacji we wszystkich szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański przez doskonalenie zawodowe nauczycieli i realizację działań rozwijających kompetencje kluczowe uczniów, kształtujących kreatywność, innowacyjność, ciekawość poznawczą, wykorzystanie różnorodnych form aktywności, technologii, TIK (technologie informacyjno – komunikacyjne) planowanie ścieżki kariery, doposażenie szkół – uwzględniając problemy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 28 listopada 2016 r. do 28 września 2018 r.
5. W ramach Projektu realizowane będą zadania dla 4994 uczniów i 190 nauczycieli:
 - zad. 1 dla uczniów szkół podstawowych – realizacja zajęć dodatkowych – wyrównawczych i rozwijających, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, kółek fotograficzno – graficznych, warsztatów profilujących kompetencje kluczowe i społeczne uczniów rozwijających innowacyjność i kreatywność,
 - zad. 2 dla uczniów szkół gimnazjalnych - realizacja zajęć dodatkowych – wyrównawczych i rozwijających, kółek fotograficzno – graficznych, programowania, a w Publicznym Gimnazjum Nr 1 dodatkowo kółka robotyki, realizacja zajęć z zakresu grupowego doradztwa zawodowego oraz wizyt u pracodawców w celu zapoznania się z zawodami i zaplanowania ścieżki edukacyjno – zawodowej,
 - zad. 3 dla nauczycieli – realizacja doskonalenia kompetencji zawodowych w zakresie obsługi platformy edukacyjnej, stosowania metod nauczania opartych na metodzie eksperymentu i doświadczeń, doskonalenia w zakresie technik uczenia się i motywowania uczniów, szkolenia przygotowującego do prowadzenia kółka fotograficzno – graficznego, szkolenia przygotowującego do prowadzenia kółka programowania oraz studia w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
 - zad. 4 – doposażenie bazy dydaktycznej szkół: pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów matematyczno – przyrodniczych metodą eksperymentu w 4 szkołach gimnazjalnych, zakup



narzędzi TIK- cyfrowych urządzeń zapisujących obraz – dźwięk (aparaty cyfrowe) do prowadzenia kółek zainteresowań oraz zakup dostępu do platformy edukacyjnej dla uczniów szkół gimnazjalnych oraz uczniów klas VI-VI szkół podstawowych,

zad. 5 – realizacja edukacyjnego programu wakacyjnego rozwijającego kompetencje kluczowe w zakresie języka angielskiego – dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych,

zad. 6 – realizacja wycieczki edukacyjnej rozwijającej kompetencje kluczowe, cyfrowe i kreatywność dla uczniów klas VI szkół podstawowych.

6. Proces rekrutacji przeprowadzą Asystenci szkolni jako osoby odpowiedzialne za dystrybucję i zebranie dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjęcie uczestników do Projektu włącznie. Nadzór nad prawidłową rekrutacją będzie sprawował Kierownik Projektu.

§ 2.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która:
 - mieszka, uczy się lub pracuje na obszarze województwa pomorskiego,
 - posiada status ucznia/nauczyciela szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański,
 - złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne podpisane osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
3. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
4. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących Projektu asystentowi szkolnemu,
 - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%,
 - 5) otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia lub dyplomu ukończenia studiów podyplomowych, po zdaniu testu lub egzaminu - jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%.
5. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 2) poddania się pre i post testom, egzaminom – o ile przewiduje je wniosek o dofinansowanie Projektu lub forma udzielonego wsparcia,
 - 3) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 4) udziału w wydarzeniach promocyjnych Projektu,
 - 5) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,



- 6) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - 7) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych,
 - 8) poinformowania Asystenta szkolnego w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie o uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
6. Inne prawa i obowiązki uczestnika Projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.

§ 3.

REKRUTACJA I KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW DO ZADAŃ W PROJEKCIE

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez stronę internetową Urzędu Miasta w Starogardzie Gdańskim.
3. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, zostanie przeprowadzona na początku realizacji Projektu.
4. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona z wykorzystaniem list rezerwowych w razie zwolnienia się miejsca w Projekcie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w macierzystych szkołach uczestników Projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczby uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
6. Druki rekrutacyjne dostępne będą u Asystentów szkolnych i na stronie internetowej Urzędu Miasta w Starogardzie Gdańskim.
7. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione w ust.6 opatrzone wymaganymi podpisami należy złożyć u Asystenta szkolnego szkoły macierzystej.
8. O przyjęciu uczestnika do Projektu decydować będzie:
 - 1) W przypadku zajęć wyrównawczych – wskazanie nauczyciela, przy czym pierwszeństwo mają uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz o najniższych wynikach nauczania,
 - 2) W przypadku zajęć rozwijających – kolejność zgłoszeń oraz opinia nauczyciela o zasadności udziału w zajęciach,
 - 3) W przypadku zajęć korekcyjno – kompensacyjnych – wskazanie nauczyciela, przy czym zajęcia skierowane są dla uczniów ujawniających nieprawidłowości w rozwoju, z opiniami i orzeczeniami,
 - 4) W przypadku kółek zainteresowań – kolejność zgłoszeń oraz opinia nauczyciela,
 - 5) W przypadku warsztatów profilujących kompetencje kluczowe i społeczne uczniów rozwijających innowacyjność i kreatywność - wsparciem zostaną objęci wszyscy uczniowie klas I-III szkół podstawowych,



- 6) W przypadku doradztwa edukacyjno zawodowego połączanego z wizytami u pracodawców – opinia nauczyciela, przy czym pierwszeństwo mają uczniowie zagrożeni wypadnięciem z systemu edukacji oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 7) W przypadku edukacyjnego programu wakacyjnego – opinia nauczyciela, przy czym pod uwagę brane jest również kryterium dochodowe – pierwszeństwo mają uczniowie z rodzin najuboższych,
 - 8) W przypadku wycieczek edukacyjnych rozwijających kompetencje kluczowe, cyfrowe i kreatywność - wsparciem zostaną objęci wszyscy uczniowie klas VI szkół podstawowych,
 - 9) W przypadku korzystania z platformy edukacyjnej – wsparciem zostaną objęci wszyscy uczniowie szkół gimnazjalnych oraz uczniowie klas IV – VI szkół podstawowych.
9. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do Projektu ujęci zostaną na listach rezerwowych, stanowiących 10% uczestników Projektu w danej szkole.
 10. Osoby z list rezerwowych mogą być włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca, o ile stopień zaawansowania realizacji działania na to pozwoli.
 11. Osoby z list rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
 12. W przypadku zajęcia takiej potrzeby, ogłoszony zostanie dodatkowy nabór do Projektu.
 13. Jeden uczestnik może korzystać z kilku form wsparcia.
 14. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2024, a dokumenty przekazane do Biura Projektu w Urzędzie Miasta w Starogardzie Gdańskim, przy ul. Gdańskiej 6.

§ 4.

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze Asystenta szkolnego.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.



§ 5. **OBOWIAZKI STRON**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do:

- 1) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na szkoleniach dla nauczycieli poprzez złożenie podpisu na liście obecności każdego dnia,
- 2) uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć w ramach każdej formy; w limicie dopuszczalnych 20% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi lub usprawiedliwione przez opiekuna prawnego dziecka,
- 3) usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności nie później niż w terminie 3 dni od dnia nieobecności; usprawiedliwienie musi nastąpić w formie pisemnej,
- 4) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- 5) udziału w systemie monitoringu, w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie: wypełnienia pre/post testów, ankiet ewaluacyjnych.
- 6) uczestnictwa w egzaminach lub testach przeprowadzonych na zakończenie udziału w zajęciach, szkoleniach, studiach,
- 7) poinformowania Asystenta szkolnego, Koordynatorów lub Kierownika Projektu o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej niemożność uczestnictwa w Projekcie,
- 8) niezwłocznego poinformowania Asystenta szkolnego, Koordynatorów lub Kierownika Projektu o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany swoich danych osobowych, w tym miejsca zamieszkania, stopnia niepełnosprawności,
- 9) dbania o powierzone w ramach Projektu materiały.

2. Gmina Miejska Starogard Gdański zobowiązana jest do:

- 1) rzetelnej organizacji zajęć dodatkowych, szkoleń, studiów podyplomowych dla nauczycieli oraz stałego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu,
- 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry podczas poszczególnych działań Projektu.

§ 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.



2. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych dla nauczycieli odbywać się będą zgodnie z harmonogramem organizatora studiów i kończą się zaliczeniem przyjętym przez organizatora.
3. Zorganizowane w ramach Projektu szkolenia kończą się testem. Pozytywny wynik testu gwarantuje Uczestnikowi/Uczestniczce że otrzyma zaświadczenie po zakończeniu kursu. Gmina Miejska Starogard Gdański nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 3.2.1 RPO WP.
4. Z każdym z uczestnikiem szkoleń i studiów zostanie zawarta umowa szkoleniowa z klauzulą, iż w sytuacji zwolnienia lub nieukończenia szkolenia, studiów z własnej winy, nastąpi zwrot kosztów przez uczestnika, a na jego miejsce zostanie skierowany inny uczestnik.
5. Gmina Miejska Starogard Gdański zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Projektu, o czym Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani/e.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2016 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

GMINA MIEJSKA

Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gd.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Stankowiak