

ul. Tuwima 5/6
83-200 Starogard Gdański
starogard2030@gmail.com
tel. kontaktowy:

Warsztaty „Miasta bez barier” od kilkunastu lat prowadzone są przez dra hab. inż. arch. Marka Wysockiego z Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej i mają na celu propagowanie projektowania przestrzeni publicznych dostępnych dla wszystkich. Na zajęcia w plenerze przyjeżdżają studenci WAPG, do współpracy zapraszane są osoby niepełnosprawne, a na wykład z projektowania uniwersalnego – architekci, inwestorzy, urzędnicy i wszyscy zainteresowani mieszkańcy. Wymiernym, materialnym efektem pracy studentów są karty obiektów, będące nieocenioną pomocą w pracy nad likwidacją barier architektonicznych w mieście.

W Starogardzie Gdańskim planowanych jest kilka dużych inwestycji związanych z remontem i rewitalizacją ważnych przestrzeni miejskich, m.in. Rynku i prowadzącej w stronę Dworca PKP Alei Wojska Polskiego. W dyskusji publicznej na temat proponowanych rozwiązań uwzględnia się wiele aspektów, ale brakuje myślenia o osobach niepełnosprawnych, starszych, rodzicach z wózkami dziecięcymi. Miasto nie stawia wymagań dotyczących nawierzchni, podjazdów dla wózków, sposobu otwierania drzwi itp. Jeśli inwestycje mają przynosić korzyści mieszkańcom, nie może zabraknąć myślenia o mieście przyjaznym wszystkim, bez wyjątku. Projekty techniczne są w fazie koncepcyjnej, możliwe jest więc naniesienie zmian, uwzględniających wyniki warsztatów i studenckich projektów. Zakres oraz forma opracowania oraz harmonogram warsztatów i szkolenia zostaną ustalone z doktorem Wysockim.


Nie mniej istotną wartością, jaką niesie ze sobą akcja „Miasta bez barier” jest zwrócenie uwagi na bariery, z jakimi na co dzień borykają się osoby niepełnosprawne, a także forma aktywizacji ich poprzez zaproszenie do współpracy.

Bardzo ważne jest, by osoby dotknięte niepełnosprawnością mogły same opowiedzieć, jakie błędy projektowe mają negatywny wpływ na ich sprawne funkcjonowanie i jak można ich uniknąć. Zależy nam na tym, aby pomogły w wyborze miejsc wartych sprawdzenia i dzieliły się ze studentami swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami.

Starogard2030 jest stowarzyszeniem, którego cele statutowe dotyczą m.in. podnoszenia funkcjonalności przestrzeni publicznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, które konsultujemy z Przewodniczącą Rady ds Osób Niepełnosprawnych – Panią Marią Szumacher oraz Pełnomocnikiem Prezydenta Starogardu Gdańskiego ds Osób Niepełnosprawnych – Panem Krzysztofem Skibą. Od kilku miesięcy prowadzimy rozmowy z władzami miasta i namawiamy do zorganizowania warsztatów „Miasta bez barier” w Starogardzie Gdańskim

Zwracamy się z ogromną prośbą o przeznaczenie na warsztaty 5 500 zł, z czego 500zł zostanie przeznaczone na obsługę księgową projektu.

Z wyrazami szacunku,
Prezes Stowarzyszenia
Starogard 2030



Załącznik nr 1
do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na 2016 r. na realizację zadań określonych
w „Programie współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”
w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w zakresie:

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty dra Marka Wysockiego „Miasta bez barier” – edycja starogardzka
(tytuł zadania publicznego)

w okresie
27 kwietnia – 30 czerwca 2016 r.

**W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ STAROGARD GDAŃSKI**
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) **Marek Artski – członek zarządu**

c)

9a) dane osób upoważnionych do podpisania umowy (imię, nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego)

a) **Anna Lembicz**

b) **Marek Artski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego osoby do kontaktów roboczych)

Anna Lembicz

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
(zgodnie z zapisem w statucie lub innym akcie wewnętrznym)

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działania na rzecz rozwoju społeczno - gospodarczego miasta Starogardu Gdańskiego oraz powiatu starogardzkiego, b) ochrona materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego miasta Starogardu Gdańskiego oraz regionu Kociewia, w szczególności poprzez ochronę zabytków nieruchomych znajdujących się w powiecie starogardzkim, c) poprawa jakości przestrzeni publicznej miasta Starogardu Gdańskiego, d) popularyzowanie idei zrównoważonego rozwoju, e) ochrona środowiska, f) działania na rzecz ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego na terenie powiatu starogardzkiego, g) promocja miasta Starogardu Gdańskiego i regionu Kociewia w kraju oraz za granicą, h) inicjowanie działań oraz wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju i integracji wspólnoty społeczności lokalnych, i) edukacja obywatelska, ekonomiczna i prawna, jak i świadczenie doraźnej pomocy w tym zakresie, j) promocja zatrudnienia, wspieranie lokalnej przedsiębiorczości, ekonomii społecznej i innych inicjatyw gospodarczych przyczyniających się do ograniczenia bezrobocia w powiecie starogardzkim, k) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, l) prowadzenie innej działalności o charakterze działalności pożytku publicznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

(Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.)

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty „Miasta bez barier” od kilkunastu lat prowadzone są przez dra hab. inż. arch. Marka Wysockiego z Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej i mają na celu propagowanie projektowania przestrzeni publicznych dostępnych dla wszystkich. Na zajęcia w plenerze przyjeżdżają studenci WAPG, do współpracy zapraszane są osoby niepełnosprawne, a na wykład z projektowania uniwersalnego – architekci, inwestorzy, urzędnicy i wszyscy zainteresowani mieszkańcy. Podczas warsztatów studenci poruszają się po wybranych częściach miasta, sprawdzając, na jakie bariery natykają się osoby z różnego rodzaju niepełnosprawnościami, co jest nieocenioną pomocą w pracy nad likwidacją barier architektonicznych w mieście. Na zakończenie warsztatów odbywa się podsumowanie połączone z dyskusją o dostępności przestrzeni miejskich. Możliwe jest także zorganizowanie dodatkowego szkolenia dla urzędników odpowiedzialnych za decyzje związane z inwestycjami budowlanymi w mieście.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Starogardzie Gdańskim planowanych jest kilka dużych inwestycji związanych z remontem i rewitalizacją ważnych przestrzeni miejskich, m.in. Rynku i prowadzącej w stronę Dworca PKP Alei Wojska Polskiego. W dyskusji publicznej na temat proponowanych rozwiązań uwzględnia się wiele aspektów, ale brakuje myślenia o osobach niepełnosprawnych, starszych, rodzicach z wózkami dziecięcymi. Naszym zdaniem, jeśli inwestycje mają przynosić korzyści mieszkańcom, nie może zabraknąć myślenia o mieście przyjaznym wszystkim, bez wyjątku. Projekty techniczne są w fazie koncepcyjnej, możliwe jest więc naniesienie zmian, uwzględniających wyniki warsztatów i studenckich projektów. Dzięki pracy studentów, będzie można stworzyć mapę dostępności dla Starogardu Gdańskiego. Mapa taka w przyszłości będzie musiała być oczywiście uaktualniana, natomiast praca studentów pod okiem dra Wysockiego jest doskonałym punktem wyjścia do takiego opracowania.

Nie mniej istotną wartością, jaką niesie ze sobą akcja „Miasta bez barier”, jest zwrócenie uwagi na bariery, z jakimi na co dzień borykają się osoby niepełnosprawne, a także forma aktywizacji ich poprzez zaproszenie do współpracy. Bardzo ważne jest, by osoby dotknięte niepełnosprawnością mogły same opowiedzieć, jakie błędy projektowe mają negatywny wpływ na ich sprawne funkcjonowanie i jak można ich uniknąć.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Warsztaty „Miasta bez barier” bezpośrednio przyczyniają się do edukacji studentów architektury w zakresie projektowania uniwersalnego. Do współpracy i pomocy zaproszone zostaną osoby z różnym rodzajem niepełnosprawności – będą mogły podzielić się swoimi spostrzeżeniami, zwrócić uwagę na istotne dla nich aspekty. Na wykład dra Marka Wysockiego oraz podsumowanie warsztatów połączone z dyskusją zaproszone zostaną władze miasta, radni, urzędnicy oraz starogardzcy inwestorzy, biznesmeni, deweloperzy. Bardzo ważne jest, aby jak największa grupa osób decyzyjnych i mających wpływ na przestrzeń publiczną, miała okazję zapoznać się z wynikami pracy studentów. Pośrednimi beneficjentami projektu będą wszyscy mieszkańcy Starogardu, gdyż warsztaty to jeden z kroków na drodze do przyjaznego wszystkim i funkcjonalnego miasta.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- sprawdzenie wybranych obiektów oraz przestrzeni publicznych pod kątem dostępności – terenowe warsztaty studenckie,
- aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnościami poprzez zaproszenie ich do współpracy podczas warsztatów. Już na etapie przygotowań poprosimy o sugestie dotyczące miejsc wartych sprawdzenia pod kątem dostępności,
- stworzenie mapy dostępności na podstawie opracowań wykonanych przez studentów,
- propagowanie wiedzy o projektowaniu uniwersalnym, w szczególności wśród projektantów, inwestorów, deweloperów i urzędników dzięki szkoleniu i dyskusji,
- zwiększanie świadomości społecznej poprzez nagłośnienie problemu i zaproszenie lokalnych mediów do udziału w wydarzeniu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest teren miasta Starogardu Gdańskiego. Dokładny zakres zostanie ustalony z prowadzącym warsztaty oraz osoby zaangażowane w działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

(Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.)

Podczas wizyty dra Marka Wysockiego w Starogardzie Gdańskim, która zaplanowana jest na 27 kwietnia br, zostaną ustalone szczegóły warsztatów – termin, harmonogram, zakres opracowania i warunki umowy.

W maju, po podpisaniu umowy z Centrum Projektowania Uniwersalnego Politechniki Gdańskiej, podczas jednego lub dwóch dni, zostaną przeprowadzone warsztaty studenckie oraz szkolenie z projektowania uniwersalnego.

Przykładowy program warsztatów:

10.00 – Rozpoczęcie warsztatów, przywitanie gości

10.30 – Wykład wprowadzający w tematykę warsztatów i losowanie zadań – prowadzenie Marek Wysocki z Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej

11.00–13.00 – Zajęcia terenowe

13.00–13.30 – Przerwa na posiłek

13.30–15.00 – Dyskusja na temat zauważonych barier architektonicznych

15.00 – Zakończenie warsztatów

Zebrane podczas warsztatów materiały (zdjęcia, opisy, itp.) posłużą do sporządzenia w czerwcu mapy dostępności oraz opracowania plansz, przydatnych do prezentacji, m.in. podczas dalszych dyskusji nad programem likwidacji barier w Starogardzie Gdańskim.

9. Harmonogram¹³⁾ (W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maja do 1 sierpnia 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie z doktorem Markiem Wysockim w celu ustalenia szczegółów dotyczących warsztatów	27.04.2016	Starogard 2030
Podpisanie umowy z Centrum Projektowania Uniwersalnego Politechniki Gdańskiej	maj 2016	Starogard 2030
Warsztaty studenckie oraz wykład, dyskusja i omówienie opracowań	Wybrany dzień lub dwa w maju	Starogard 2030
Opracowanie plansz oraz mapy dostępności na podstawie prac studentów	Czerwiec 2016	Starogard 2030

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

(Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.)

Warsztaty „Miasta bez barier” zwracają uwagę na problem, jakim są bariery architektoniczne w przestrzeni publicznej, budynkach użyteczności publicznej, usługowych, handlowych itp. Wymiernym ich efektem będzie opracowanie mapy dostępności dla Starogardu Gdańskiego.

Dzięki wykładowi dra Wysockiego, mamy nadzieję zainteresować tym tematem inwestorów, projektantów, deweloperów.

Zaproszenie do współpracy osób z niepełnosprawnościami to okazja do integracji,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego - AKTUALIZACJA

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

W przypadku wpisania w koszty merytoryczne pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków należy jako rodzaj miary wpisać osobogodzinę

L P.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I								
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Starogard 2030 ¹⁹⁾ ; 1) Organizacja warsztatów po stronie Marka Wysockiego 2) Obsługa księgową projektu	1 10	5000 50	--- Godzina	5000 500	5000 500	0 0	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Starogard 2030 ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:					5500	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5500 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Całkowity koszt warsztatów to ok. 10 000 zł, z czego połowę kwoty zadeklarowały się pokryć zakłady farmaceutyczne Polpharma.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

(Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów).

W skład członków stowarzyszenia Starogard 2030, którzy zajmować się będą projektem, wchodzi m.in.: prawnik, architekci, osoby zajmujące się fotografią, promocją i marketingiem. Stowarzyszenie współpracuje z lokalnymi mediami, co daje możliwość szerokiej promocji projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

(Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)

Pomoc przy organizacji warsztatów zaoferowała Polpharma S.A., proponując m.in. wykorzystanie zakładowej sali konferencyjnej. Szczegółowe warunki współpracy zostaną określone na początku kwietnia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Starogard 2030 jest młodym stowarzyszeniem, zarejestrowanym we wrześniu 2015 roku. Członkowie stowarzyszenia współpracują ze Starogardzkim Towarzystwem Przyjaciół Sztuki przy projekcie "Pokolorujmy Starogard Muzyką" (konkurs grantowy banku WBK) oraz zainicjowali wpis Młynów Wiecherta do rejestru zabytków. Kolejnym projektem Stowarzyszenia Starogard 2030 jest „Motylówka”, która otrzymał grant i czeka na realizację. Stowarzyszenie zorganizowało także w Starogardzie wystawę grupy Zobaczyć na Nowo pt. "Współtworzymy piękno krajobrazu" wraz z wernisażem.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data.. 06. 04. 2016. r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Dokument określający zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu ofert.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. **Dotyczy tylko oferty wspólnej.**
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.