

Załącznik nr 1
do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na 2016 r. na realizację zadań określonych
w „Programie współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie:

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Wypoczynek połączony z terapią osób i rodzin doświadczających przemocy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wypoczywaj z Beniaminkiem”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.07.2016 do 09.09.2016

**W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ STAROGARD GDAŃSKI**
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: KLUB SPORTOWY BENIAMINEK 03

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000212950

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.02.2003

5) nr NIP: 592-20-20-433 nr REGON: 192884671

6) adres:

miejsowość: STAROGARD GDAŃSKI ul.: KOŚCIUSZKI 34B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: STAROGARD GDAŃSKI powiat:⁸⁾ STAROGARDZKI

województwo: POMORSKIE

kod pocztowy: 83-200 poczta: STAROGARD GDAŃSKI

7) tel.: 058 56 316 50 faks: 058 56 316 52

e-mail: beniaminek03@wp.pl [http:// www.beniaminek.03.pl](http://www.beniaminek.03.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: BANK SPÓLDZIELCZY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Marcin Kaszubowski – Prezes Zarządu
- b) Tomasz Janowicz – Vice Prezes Zarządu
- c) Marcin Drewno – Vice Prezes Zarządu

(przy podejmowaniu zobowiązań finansowych w imieniu organizacji wymagane są dwa podpisy członków zarządu w tym podpis Prezesa)

9a) dane osób upoważnionych do podpisania umowy (imię, nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego)

a) Marcin Kaszubowski,

b) Tomasz Janowicz,

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy Beniaminek 03 Starogard Gdański ul. Kościuszki 34B, Tel.: 058 56 316 50

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego osoby do kontaktów roboczych)

Agata Borowska, Tel.:

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
(zgodnie z zapisem w statucie lub innym akcie wewnętrznym)

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie zajęć sportowych,
- organizowanie imprez, festynów i zawodów sportowych,
- organizowanie obozów sportowych, wędrownych, turystycznych, zgrupowań,
- organizowanie wyjazdów na imprezy, zawody sportowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie imprez, festynów i zawodów sportowych,
- organizowanie obozów sportowych, wędrownych, turystycznych, zgrupowań,
- organizowanie wyjazdów na imprezy, zawody sportowe.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej

wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

(Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.)

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach od 01.08.2015 r. do 12.08.2015r. KS Beniaminek 03 zorganizuje dwa turnusy wypoczynek dla dzieci i młodzieży w wieku 8-17 lat z Gminy Miejskiej Starogard „Wypoczywaj z Beniaminkiem”. Będzie to wypoczynek połączony z terapią osób doświadczających przemocy i innych zagrożonych wykluczeniem społecznym np.: pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, z rodzin zastępczych, wielodzietnych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

Będą to zajęcia opiekuńczo-wychowawcze o charakterze sportowo-rekreacyjnym i aktywizującym. Istotnym elementem projektu będzie zapewnienie dzieciom dotkniętym problemem przemocy poczucia: bezpieczeństwa, wsparcia i akceptacji społecznej. Ważne jest również wspieranie ich rozwoju psychoruchowego, integracja tej grupy uczestników z dziećmi pochodzącymi z rodzin niepatologicznych oraz odciążenie od potencjalnych „problemów” poprzez zainteresowanie sportem i rekreacją ruchową.

Letni wypoczynek odbywać się będzie na terenie obiektów sportowych należących do OSiR w Starogardzie Gdańskim, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1.

Zaplanowane są dwa turnusy wypoczynku dla dzieci i młodzieży trwające od poniedziałku do piątku:

-turnus I - od 01.08.2015r. do 05.08.2015r. (50 dzieci i młodzieży w tym ok. 50% osób doświadczających przemocy i innych zagrożonych wykluczeniem społecznym)

-turnus II od 08.08.2015r. do 12.08.2015r. (50 dzieci i młodzieży w tym ok. 50% osób doświadczających przemocy i innych zagrożonych wykluczeniem społecznym)

Każdego dnia w godzinach od 10:00 do 16:00 dzieci będą miały możliwość spędzić aktywnie czas wolny w sposób zorganizowany. Przewiduje się udział łącznie 100 dzieci i młodzieży nad którymi opiekę sprawować będą trenerzy, instruktorzy sportowi i wychowawcy. W ramach terapii zaplanowano zajęcia sportowe i rekreacyjne, szereg zajęć integrujących oraz aktywizujących (konkursy, quizy, gry planszowe, zajęcia plastyczne, przyśpiewki sportowe, pogadanki itp.). Odbędzie się również wycieczka do Słowińskiego Parku Narodowego w Łebie a także rajd rowerowy do Lasu Szpęgawskiego.

W razie złych warunków pogodowych zajęcia sportowo-rekreacyjne odbywać się będą na hali miejskiej im. Andrzeja Grubby.

Każdego dnia KS Beniaminek zapewnia obiad i wodę mineralną wszystkim uczestnikom wypoczynku. Zapewnia również sprzęt sportowy konieczny do przeprowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych. W przypadku, gdy wycieczka dojdzie do skutku przewidujemy pobranie, od rodziców/opiekunów, opłaty w wysokości 10 zł za udział dzieci (aby wycieczka doszła do skutku musi być minimum 30 osób chętnych). Dzień wycieczki może ulec przesunięciu w zależności od warunków pogodowych.

Wszystkich uczestników obowiązuje przestrzeganie Regulaminu „Wypoczywaj z Beniaminkiem”.

Przykładowy plan dnia (nie uwzględniając dni, w których odbywać się będzie wycieczka bądź rajd rowerowy):

g. 10:00-11:30- zajęcia sportowo-rekreacyjne

g. 11:30-12:00 - czas na kąpiel i przebranie się

g. 12:00-13:00 - obiad

g. 13:00- 14:00 – zajęcia terapeutyczne, rozmowy/ zajęcia integracyjne, gry i zabawy planszowe, quizy, konkursy itp.

g. 14:00-15:30 - zajęcia sportowo-rekreacyjne

g. 15:30-16:00 - czas na kąpiel , przebranie się, podsumowanie dnia oraz odbiór dziecka przez rodziców/ opiekunów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież, które doświadczyły lub doświadczają w swoim życiu przemocy nie dość, że odczuwają ból fizyczny i psychiczny, to jeszcze często czują się niepotrzebne i odrzucone przez społeczeństwo. Do tego codzienne problemy takie jak: zapracowani rodzice, alkoholizm, brak finansów lub ubóstwo w rodzinie czy zwykła nuda potęgują ten stan. Młodzi ludzie sami organizują sobie czas wolny, nie zawsze zgodny z panującymi zasadami moralnymi i prawnymi, co często przejawia się wzrostem przemocy i przestępczości wśród nieletnich. Złe wzorce wyniesione z rodzinnego domu często przenoszą się do najbliższego otoczenia, co skutkuje tym, że pokrzywdzony sam staje się sprawcą przemocy wobec innych.

Aby temu zapobiec celowe jest stworzenie (osobom doznającym przemocy) możliwości spędzania wolnego czasu w sposób zorganizowany, pod okiem wykwalifikowanych opiekunów, którzy nie tylko zapewnią im wypoczynek, ale także wspomogą konieczną terapią w celu zapewnienia poczucia bezpieczeństwa, dowartościowania i pełnej akceptacji w grupie rówieśniczej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne skierowane do 100 dzieci (dziewczęta i chłopcy) w wieku 8-17 lat – mieszkańców Starogardu Gdańskiego. Pierwszeństwo do udziału w zorganizowanym wypoczynku mają dzieci i młodzież doświadczających przemocy i inni zagrożeni wykluczeniem społecznym (pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z rodzin wielodzietnych bądź dotkniętych problemem alkoholowym). W tym celu KS Beniaminek 03 przeprowadzi konsultacje z MOPS, PCPR i SPZOZ Centrum Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień. Warunkiem uczestnictwa w zadaniu jest wypełnienie karty zgłoszeniowej przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Decyduje kolejność zgłoszeń. W razie rezygnacji z udziału w zadaniu przez któregoś uczestnika, na jego miejsce może dołączyć inne (kolejne z listy chętnych).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ✓ Udzielanie informacji dotyczących zapewnienia sobie i swoim najbliższym bezpieczeństwa, przedstawienie podstawowych uprawnień osoby doznającej przemocy oraz przedstawienie uprawnień w zakresie pomocy społecznej.
- ✓ Promocja postaw społecznych oraz zachowań wolnych od przemocy.
- ✓ Przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom.
- ✓ Zapewnienie wypoczynku letniego w sposób zorganizowany dzieciom i młodzieży doświadczającej przemocy, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, rodzin zastępczych lub objętych problemem alkoholowym, których rodzice lub opiekunowie nie są w stanie zapewnić atrakcyjnych wakacji swoim podopiecznym.
- ✓ Udzielenie pomocy terapeutycznej dzieciom i młodzieży doświadczających przemocy poprzez udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących.
- ✓ Zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego.
- ✓ Poprawa niskiej dotychczas świadomości z zakresu zachowań prozdrowotnych, dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego a także sprawności fizycznej dzieci i młodzieży doświadczającej przemocy oraz zapobiegania potencjalnie złym zachowaniom wobec siebie i innych.
- ✓ Inicjowanie sportowej rywalizacji dzieci ale także współpracy i integracji w grupie rówieśniczej a tym samym poprawa funkcjonowania społecznego dzieci i młodzieży dotkniętej przemocą.
- ✓ Popularyzacja gier i zabaw sportowo-rekreacyjnych oraz innych zajęć aktywizujących jako jednej z form terapii dla zachowania zdrowia psychicznego i fizycznego.
- ✓ Promocja walorów turystycznych i krajoznawczych miasta Starogard Gdański i okolic (Las Szpęgawski) a także Słowińskiego Parku Narodowego w Łebie .
- ✓ Przybliżenie uczestnikom historycznego i kulturowego dorobku stolicy Kociewia (sylwetki wybitnych sportowców pochodzących z naszego miasta: np. Kazimierza Deyny i Andrzeja Grubby).
- ✓ Promocja projektu na stronach Internetowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Obiekty sportowe należące do OSiR w Starogardzie Gdańskim ul. Olimpijczyków Starogardzkich (boisko ze sztuczną nawierzchnią, bieżnia, ścieżka zdrowia, Hala Miejska im. Andrzeja Grubby).
2. Słowiński Park Narodowy w Łebie- wycieczka.
3. Las Szpęgawski – rajd rowerowy.
4. Spotkania z terapeutą – Hala Miejska im. Andrzeja Grubby

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

(Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.)

Realizacja zadania „Wypoczywaj z Beniaminkiem” trwać będzie łącznie 10 dni (2 turnusy 5 dniowe).

W trakcie realizacji zadania zaplanowano różnorodne terapeutyczno-aktywizujące formy spędzania czasu wolnego:

- zajęcia sportowo-rekreacyjne
- rajd rowerowy do Szpęgawska, ognisko i przyśpiewki sportowe
- wycieczka do Słowińskiego Parku Narodowego - Łeba
- dzień talentu - pokazanie mocnych stron każdego uczestnika
- konkursy i quizy,
- gry planszowe,
- zajęcia plastyczne i konkurs plastyczny
- pogadanki grupowe lub indywidualne z wychowawcą
- spotkania z terapeutą z Centrum Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień

TURNUS I

- 01.08.2016 - rozpoczęcie I turnusu „Wypoczywaj z Beniaminkiem”, warsztaty integracyjne (gry i zabawy integracyjne), zajęcia sportowo-rekreacyjne
- 02.08.2016 - zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia plastyczne „Moje wymarzone wakacje”, spotkanie z terapeutą
- 03.08.2016 - zajęcia sportowo-rekreacyjne, rajd rowerowy do Szpęgawska połączony z ogniskiem i wspólnym śpiewaniem
- 04.08.2016 - zajęcia sportowo-rekreacyjne i konkurs talentów, spotkanie z terapeutą
- 05.08.2016 - wycieczka do Słowińskiego Parku Narodowego w Łebie, podsumowanie i zakończenie wypoczynku.

TURNUS II

- 08.08.2016 - rozpoczęcie II turnusu „Wypoczywaj z Beniaminkiem”, warsztaty integracyjne (gry i zabawy integracyjne), zajęcia sportowo-rekreacyjne
- 09.08.2016 - zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia plastyczne „Moje wymarzone wakacje”, spotkanie z terapeutą
- 10.08.2016 - zajęcia sportowo-rekreacyjne, rajd rowerowy do Szpęgawska połączony z ogniskiem i wspólnym śpiewaniem
- 11.08.2016 - zajęcia sportowo-rekreacyjne i konkurs talentów, spotkanie z terapeutą
- 12.08.2016 - wycieczka do Słowińskiego Parku Narodowego w Łebie. Podsumowanie i zakończenie akcji „Wypoczywaj z Beniaminkiem”

Zakup usługi wyżywienia dla uczestnikom zadania (obiad i woda mineralna na każdy dzień trwania wypoczynku) organizator przewiduje zakup usługi.

Zawarta będzie umowa z kierownikiem wypoczynku oraz zawarte będą porozumienia wolontariackie z wychowawcami. Wolontariusze będą pomagać w opiece nad uczestnikami zadania. Zakupione zostaną bilety wstępu do Słowińskiego Parku Narodowego oraz bilety na przejazd w obie strony do Muzeum wyrzutni rakiet. Zadanie „Wypoczywaj z Beniaminkiem” zostanie zgłoszone do Kuratorium Oświaty. Wszyscy uczestnicy wraz z opiekunami oraz kierownikiem zadania będą ubezpieczeni.

9. Harmonogram¹³⁾

(W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.07.2016 do 09.09.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">• Zawarcie umowy o wynajem obiektów sportowych• Zawarcie umowy z kierownikiem zadania• Zawarcie porozumień wolontariackich z wychowawcami• Ubezpieczenie uczestników, opiekunów i kierownika zadania• Podpisanie umowy z terapeutą• Rekrutacja uczestników zadania i akceptacja Regulaminu „Wypoczywaj z Beniaminkiem” przez rodziców• Zakup usługi wyżywienia• Zakup wody mineralnej• Wynajem autokarów• Zakup biletów wstępu do Słowińskiego Parku Narodowego• Zakup biletów za przejazd w obie strony do Muzeum	do końca lipca 2016	KS Beniaminek 03
	do końca lipca 2016	KS Beniaminek 03
	do końca lipca 2016	KS Beniaminek 03
	01.08.2016-12.08.2016	KS Beniaminek 03
	do końca lipca 2016	KS Beniaminek 03
	do końca lipca 2016	KS Beniaminek 03
	01.08.2016-12.08.2016	KS Beniaminek 03
	01.08.2016-12.08.2016	KS Beniaminek 03
	01.08.2016-12.08.2016	KS Beniaminek 03
	01.08.2016-12.08.2016	KS Beniaminek 03
	01.08.2016-12.08.2016	KS Beniaminek 03
	01.08.2016-12.08.2016	KS Beniaminek 03

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

(Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.)

Zakładane rezultaty:

- ✓ Dzieci i młodzież z Gminy Miejskiej Starogard Gdański, którzy doświadczyli lub są lub zagrożeni przemocą spędzą część wakacji letnich na półkoloniach (wypoczynek połączony z terapią i rekreacją ruchową). Zakładamy udział minimum 25 dzieci dotkniętych tym problemem w każdym turnusie „Wypoczywaj z Beniaminkiem” (minimum 50% wszystkich uczestników).
- ✓ Wszyscy uczestnicy z grupy zagrożonej uzyskają informacje dotyczące zapewnienia sobie i swoim najbliższym bezpieczeństwa, poznają podstawowe uprawnienia jako osoby doznającej przemocy oraz uprawnienia w zakresie możliwości uzyskania pomocy społecznej.
- ✓ Psychiczna i fizyczna poprawa funkcjonowania społecznego dzieci dotkniętych przemocą oraz integracja społeczna z pozostałymi uczestnikami programu.
- ✓ Wzmocnione zostanie poczucie bezpieczeństwa i akceptacji społecznej.
- ✓ Dzieci i młodzież doświadcząca przemocy zostanie zaktywizowana i wzrosnie udział tej grupy społecznej w życiu sportowym i w życiu miasta.
- ✓ Udział w wakacyjnych zajęciach sportowych pozwoli uczestnikom spędzić wolny czas aktywnie w sposób zorganizowany. Każdy będzie miał okazję „wyżyć się” w sposób kontrolowany.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

W przypadku wpisania w koszty merytoryczne pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków należy jako rodzaj miary wpisać osobogodzinę

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Sportowego Beniaminek 03 Starogard Gdański ¹⁹⁾ : 1) zawarcie umowy z terapeutą	4	50,00	Os/h	200,00	200,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Sportowego Beniaminek 03 Starogard Gdański : 1) praca kierownika zadania 2) praca wychowawców- wolontariat	1 4	2 000,00 1 000,00	Osoba Osoba	2 000,00 4 000,00	2 000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 4 000,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Sportowego Beniaminek 03 Starogard Gdański ¹⁹⁾ :										
	1) wynajem obiektów OSiR	1	2 500,00	10 dni	2 500,00	2 500,00				0,00	0,00
	2) zakup usługi wyżywienia dla uczestników wycieczki i opiekunów - obiad	550	7,00	szt.	3 850,00	3 300,00				550,00	0,00
	3) zakup wody mineralnej dla uczestników wycieczki i opiekunów	550	0,70	szt.	385,00	0,00				385,00	0,00
	4) wynajem transportu	2	1 000,00	autokar	2 000,00	2 000,00				0,00	0,00
	5) zakup biletów wstępu do Słowińskiego Parku Narodowego	110	3,00	os	330,00	0,00				330,00	0,00
	6) zakup biletów na przejazd meleksem do Muzeum Wyrzutni Rakiet	110	18,00	os	1 980,00	0,00				1 980,00	0,00
	7) ubezpieczenie uczestników, opiekunów i kierownika zadania	110	5,00	os	550,00	0,00				550,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	17 795,00	10 000,00				3 795,00	4 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	56 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 795,00 zł	21 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3 795,00 zł	21 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1 000,00 zł	6%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2 795,00 zł	15 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 000,00 zł	23 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 795,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

(Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów).

Osoby pracujące przy organizacji projektu posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Są to osoby, które są doświadczone w przygotowywaniu i realizowaniu tego typu przedsięwzięć (wakacje z Beniaminkiem w poprzednich w latach)

kierownik zadania Robert Lewandowski - absolwent gdańskiej AWFis, trener piłki nożnej II klasy. Uczestnik wiele kursokonferencji na temat szkolenia dzieci i młodzieży. W 2013 roku odbył staż w Legii Warszawa. Jako trener piłki nożnej pracę z dziećmi rozpoczął w 2007 w KS Beniaminek 03 Starogard Gd. Nauczyciel Wychowania Fizycznego w PSP nr 3 w Starogardzie Gdańskim. Ukończył kurs „Zasady i metody prowadzenia zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka” oraz kurs

przygotowawczy dla kandydatów na wychowawców placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.

wychowawcy i opiekunowie:

Marcin Drews - Trener koordynator w Klubie Sportowym Beniaminek 03. Pracuje w klubie od 2004 roku. Absolwent Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku. Trener II klasy piłki nożnej. Uczestnik kursokonferencji na temat szkolenia dzieci i młodzieży. W roku 2013 odbył staż w Legii Warszawa. Posiada certyfikat UEFA B (kurs organizowany przez NFV w Niemczech). W przeszłości trener rocznika 1996- dwóch wychowanków w Lechii Gdańsk, trener reprezentantów kadry Województwa Pomorskiego. Nauczyciel Wychowania Fizycznego w I Liceum Ogólnokształcącym w Starogardzie Gdańskim, pracownik Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego oraz nauczyciel w PSP nr 1 w Starogardzie (klasy sportowe o profilu piłka nożna).

Jacek Wołczak - Absolwent Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku. Trener II klasy piłki nożnej. Uczestnik kursokonferencji na temat szkolenia dzieci i młodzieży. W 2013 roku odbył staż w Legii Warszawa. Uczestnik kursu dla trenerów pracujących z dziećmi od 6 miesiąca życia do 5 lat. Posiada certyfikat UEFA B (kurs organizowany przez NFV w Niemczech). Od sierpnia 2010 trener młodzieży w Klubie Sportowym Beniaminek 03 Starogard Gdański. Nauczyciel wychowania fizycznego w PSP 1 w Starogardzie Gdańskim, prowadzi zajęcia ruchowe w starogardzkich przedszkolach w ramach innowacji „Mały Sportowiec”. Ukończył kurs „wychowawcy kolonijnego”.

Ryszard Narloch-asystent trenera. Uczestnik kursokonferencji na temat szkolenia dzieci i młodzieży organizowanych przez Pomorski Związek Piłki Nożnej, ukończył kurs opiekuna wypoczynku.

Karol Wasziński- asystent trenera. Uczestnik kursokonferencji na temat szkolenia dzieci i młodzieży organizowanych przez Pomorski Związek Piłki Nożnej, absolwent Liceum Sportowego w Gdańsku o profilu piłka nożna, ukończył kurs opiekuna wypoczynku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

(Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)

Z tego względu, że jesteśmy klubem sportowym, posiadamy sprzęt sportowy, który możemy wykorzystać podczas realizacji zadania. Posiadamy również gry planszowe, przybory i akcesoria plastyczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 12 lat KS Beniaminek 03 organizuje „Wakacje z Beniaminkiem” dla dzieci i młodzieży z Gminy Miejskiej Starogard- zadanie realizowane we współpracy z Kuratorium Oświaty.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09.09.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES ZARZĄDU

Marcin Kaszubowski

VICE PREZES

ds. sportowych

Tomasz Janowicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *11.09.2016*

Załączniki:

- ¹⁾ Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- ²⁾ ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~
- ³⁾ ~~Umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.~~
- ⁴⁾ Dokument określający zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu ofert.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. **Dotyczy tylko oferty wspólnej.**
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



