

Starogard Gdański 03.03.2016 r.



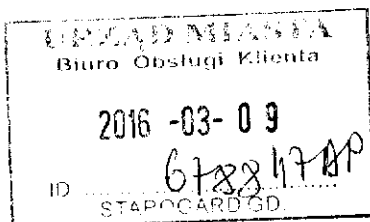
Prezydent Miasta Starogard Gdański
Pan Janusz Stankowiak

Stowarzyszenie Grupa Kolarska Starogard Gdański przedstawia propozycję realizacji zadania publicznego w formie małego grantu w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację Maratonu MTB Kociewie Szlakiem 2016. Zadanie ma być realizowane w terminie od 01 kwietnia do 28 czerwca 2016 roku.

Renata Mijowska
Przemysław Redzarski

**Stowarzyszenie Grupa
Kolarska Starogard Gdański**
ul. Lubichowska 11/4
83-200 STAROGARD GDAŃSKI
NIP: 5922261740, REGON: 222014912

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YGH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YGH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZAWODY I TURNIEJE SPORTOWE (rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA MARATONU MTB KOCIEWIE SZLAKIEM 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 r. do 28.06.2016 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ MIEJSKĄ STAROGARD GDAŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE GRUPA KOLARSKA STAROGARD GDAŃSKI,
ul. Lubichowska 11/4, 83-200 Starogard Gdański, tel. 889-358-351

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Ciachorowski, tel.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- współdziałanie z organami samorządów terytorialnych i organami władz państwowych w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu
- uczestniczenie w zawodach sportowych
- prowadzenie działalności szkoleniowej
- sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
- zakup strojów sportowych

13) jeżeli oferent /oferenci¹¹⁾ prowadzi/przewadza¹¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Maraton MTB "Kociewie Szlakiem" jest efektem pracy mieszkańców w Starogardzie Gdańskim kolarzy-członków Grupy Kolarskiej Starogard Gdański (GKSTG), dzięki pracy których, udało się do tej pory zorganizować trzy ogólnopolskie maratony MTB "Kociewie Szlakiem". Jeszcze do niedawna wszelkie imprezy rowerowe, maratony, zawody, czy rajdy odbywały się najbliżej na Kaszubach. Starogard Gdański, jako stolica Kociewia nie mógł się pochwalić organizacją tak dużych zawodów kolarskich o zasięgu ogólnokrajowym. W rozmowach kolarzy ze Starogardu Gdańskiego, od lat przewijał się temat niewykorzystanego potencjału podmiejskich szlaków turystycznych, których trasa przebiega niezwykle malowniczymi terenami pośród licznych jezior, pięknych lasów oraz miejsc znanych z historii.

Członkowie założonego przed trzema laty Stowarzyszenia Grupa Kolarska Starogard Gdański postanowili zatem wziąć sprawy w swoje ręce i zabrali się za organizację maratonu rowerowego, który przebiegałby pięknymi szlakami, które zaczynają się na rogatkach Starogardu Gdańskiego, w okolicach Stada Ogierów oraz ul. Kochanki. Udało się przeprowadzić trzy edycje „Kociewie Szlakiem”, które zostały zorganizowane przez członków Grupy Kolarskiej Starogard Gdański w sposób wzorowy. Na starcie każdej z imprez pojawiło się około 300 zawodników. Maraton otrzymał bardzo pozytywne recenzje zarówno dotyczące przebiegu samej trasy, jak i sposobu jej zabezpieczenia oraz wszelkich spraw związanych z organizacją. W imprezie uczestniczyły całe rodziny, uczestnikami byli rowerzyści z różnych regionów Polski, dzięki czemu miasto Starogard Gdański oraz Grupa Kolarska Starogard Gdański zaczęły istnieć na rowerowej mapie Polski i są jej ważną częścią. Celem zadania publicznego jest promowanie Starogardu Gdańskiego, jako miasta przyjaznego aktywnemu wypoczynkowi i wspierającemu sport. Działania będą polegać zorganizowaniu w profesjonalny sposób Maratonu MTB "Kociewie Szlakiem" 2016, który odbędzie się 8 maja 2016 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podczas trzech poprzednich edycji Maratonu MTB „Kociewie Szlakiem” Grupa Kolarska Starogard Gdański udowodniła, że w pobliżu Starogardu Gdańskiego można zorganizować imprezę, która nie odbiega od podobnych organizowanych przez duże organizacje trójmiejskie posiadające odpowiednie doświadczenie, zaplecze sprzętowe i finansowe, kontakty ze sponsorami i urzędami itp.

Zaangażowanie członków Grupy Kolarskiej Starogard Gdański, ich energia i zapał, ale także profesjonalne i metodyczne planowanie imprezy nawet przy ograniczonym budżecie potrafiły doprowadzić do bardzo dobrych rezultatów.

Wszyscy recenzujący imprezy organizowane przez grupę wskazywali brak uchybień formalnych, świetne oznaczenia trasy, przygotowanie merytoryczne obsługi maratonu itp. Organizator imprezy-Grupa Kolarska Starogard Gdański, dzięki wsparciu Gminy Miejskiej Starogard Gdański, jest w stanie zagwarantować jeszcze wyższy poziom sportowy zawodów oraz zawodników, ponieważ bardziej atrakcyjne nagrody zachęcą do startu najlepszych zawodników z całego kraju, co podniesie prestiż imprezy, a informacje i relacje

w mediach, będą doskonałą promocją Starogardu Gdańskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy Starogardu Gdańskiego oraz inne osoby biorące udział w IV edycji Maratonu MTB Kociewie Szlakiem organizowanego przez Grupę Kolarską Starogard Gdański.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹¹⁾ otrzymal/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami realizacji zadania publicznego są:

1. Promocja Starogardu Gdańskiego jako miasta przyjaznego sportowi i promującego zdrowy tryb życia
2. Zainteresowanie mieszkańców Starogardu Gdańskiego oraz okolic kolarstwem zarówno w wymiarze wyczynowym jak i turystycznym
3. Promowanie i popularyzacja podmiejskich szlaków rowerowych wśród mieszkańców miasta oraz regionu
4. Aktywizacja sportowa mieszkańców miasta i okolic
5. Zwiększenie roli miasta Starogard Gdański w kreowanie i umocnienie marki, jaką już jest Maraton MTB "Kociewie Szlakiem".

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania publicznego, czyli biuro zawodów, mieści się w Leśniczówce Szpęgawsk, oddalonej 4 km od Starogardu Gdańskiego. Trasa zawodów przebiega w pobliżu Starogardu Gdańskiego, prowadząc po okolicznych lasach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wszystkie działania w zakresie realizacji zadania publicznego zostały opisane w harmonogramie i są niezbędne do zrealizowania zadania publicznego, tzn. organizacji Maratonu MTB "Kociewie Szlakiem" 2016

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 r. do 28.06.2016 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Oznaczenie trasy	05.2016	STOWARZYSZENIE
Kompletowanie pakietów startowych	04-05.2016	GRUPA KOLARSKA STAROGARD GDAŃSKI
Zakup usługi pomiaru czasu		

zawodników	05.2016	
Organizacja zabezpieczenia medycznego	05.2016	
Organizacja cateringu	04-05.2016	
Organizacja oprawy muzycznej i spikera	04-05.2016	
Zakup nagród dla zawodników	04-06.2016	
Zabezpieczenie trasy (praca wolontariuszy)	05.2016	
Obsługa prawna	04-06.2016	
Promocja i reklama	04-05.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami realizacji zadania publicznego będą:

- Promocja Starogardu Gdańskiego wśród mieszkańców miasta i okolic, jako ośrodka wspierającego zdrowy tryb życia
- Zwiększenie zainteresowania mieszkańców Starogardu Gdańskiego kulturą fizyczną, a w szczególności kolarstwem
- Promocja miasta Starogard Gdański na terenie całego kraju jako propagatora sportu

Będą to rezultaty trwałe, i przyczynią się w znacznym stopniu do złagodzenia problemu społecznego, jakim jest brak zainteresowania mieszkańców Starogardu Gdańskiego czynnym uprawianiem sportu, co ma bardzo negatywny wpływ na zdrowie. Organizacja dużej imprezy sportowej, w której może wystartować każdy mieszkaniec miasta pomoże zaktywizować mieszkańców miasta i zachęci ich do podjęcia aktywności fizycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt t jedn ostk owy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskow anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ²⁰⁾ Stowarzyszenia GKSTG				11 500	4 000	4 500	3 000
1)	Oznaczenie trasy (taśma)	1000	0,5	Metr	500	0	500	0
2)	Pakiety startowe i chipy	500	4	Pakiet	2 000	0	2000	0
3)	Zabezpieczenie medyczne, ubezpieczenie imprezy	1	500	Faktura	500	0	500	0
4)	Catering, oprawa muzyczna, spiker	1	1 500	Usługa	1 500	0	1 500	0
5)	Nagrody	1	4 000	Zestaw	4 000	4 000	0	0
6)	Zabezpieczenie trasy (praca wolontariuszy) 30 osób x 10 godzin)	300	10	Osobogodzina	3 000	0	0	3 000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia GKSTG ¹⁹⁾ :				500	0	500	0
1)	Obsługa prawna	1	500	Usługa	500	0	500	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia GKSTG ¹⁹⁾				100	0	100	0
1)	Promocja i reklama	1	100	Usługa	100	0	100	0
IV	Ogółem:				12 100	4 000	5 100	3 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5100 zł	42%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania publicznego będzie wykorzystanych 30 osób - wolontariuszy. Są to osoby związane z Grupą Kolarską Starogard Gdański, które mają duże doświadczenie w organizacji zawodów sportowych, zdobyte m.in. podczas organizacji trzech poprzednich edycji Maratonu MTB Kociewie Szlakiem.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania zostaną wykorzystane samochody osobowe stanowiące własność członków Grupy Kolarskiej Starogard Gdański, a także będące w ich posiadaniu telefony komórkowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zgodnie ze statutem, Stowarzyszenie Grupa Kolarska Starogard Gdański powinno zajmować się popularyzacją kolarstwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, a realizować swe cele poprzez współdziałanie z organami samorządów terytorialnych i organami władz państwowych w celu zapewnienia właściwych warunków do uprawiania kolarstwa, uczestniczenie i organizowanie w zawodach sportowych i rekreacyjnych.

Oferta realizacji zadania publicznego, którą składamy mieści się w zadaniach Stowarzyszenia, a cele jego realizacji zawierają się w wyznaczonych celach w statucie stowarzyszenia GK STG. Stowarzyszenie Grupa Kolarska Starogard Gdański została zarejestrowana 5 grudnia 2012 roku. Zasięg działania obejmuje całą Polskę, natomiast członkowie grupy mieszkają w większości w Starogardzie Gdańskim. Działania podejmowane przez GK STG realizowane są głównie w mieście Starogard Gdański.

Grupa współpracuje już z Urzędem Miasta Starogard Gdański, uczestnicząc czynnie w inicjatywie "Podziel się rowerem" oraz w akcji "Bezpłatne przeglądy rowerowe dla

mieszkańców".

Współpraca ta układa się bardzo dobrze.

Podejmowane działania służą zatem nie tylko kolarzom i turystom rowerowym, ale także zwykłym mieszkańcom miasta i okolic, całym rodzinom, także ludziom którzy incydentalnie korzystają z roweru jako środka transportu. Stowarzyszenie GK STG organizuje także spotkania ze sportowcami, które są bezpłatne i otwarte dla wszystkich chętnych.

Organizacja trzech edycji Maratonu MTB Kociewie Szlakiem sprawiła, że impreza ta ma obecnie ogólnopolski charakter, a udział w niej wzięło wielu kolarzy z różnych części naszego kraju.

Dzięki temu, iż posiadamy bardzo duże doświadczenie w realizacji zawodów sportowych możemy zagwarantować, że zadanie publiczne zostanie zrealizowane w sposób profesjonalny.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **28.06.2016r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Grupa
Kolarska Starogard Gdański
ul. Lubichowska 11/4
83-200 STAROGARD GDAŃSKI
NIP: 5922261740, REGON: 222014912

Przemysław Biedkowski
Ireneusz Mijowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 09.03.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.