



**Wniosek płatnika składek o dofinansowanie projektu
dotyczącego utrzymania zdolności pracowników do pracy
przez cały okres aktywności zawodowej**

na podstawie art. 37 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Departament Prewencji i Rehabilitacji
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa**

I. DANE WNIOSKODAWCY I PROJEKTU

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY		
1. Pełna nazwa Wnioskodawcy		
2. Nazwa skrócona Wnioskodawcy		
3. NIP		
4. Regon		
5. Adres siedziby <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)</i>	<i>(ulica i numer domu)</i> <i>(kod pocztowy) _ - _ _ _ (miejscowość)</i>	
6. Gmina		
7. Województwo		
8. Adres realizacji projektu <i>(wypełnić, gdy różni się od adresu siedziby)</i>	<i>(ulica i numer domu)</i> <i>(kod pocztowy) _ - _ _ _ (miejscowość)</i>	
9. Telefon/faks		
10. E-mail <i>(podać obowiązkowo)</i>		
11. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy		
12. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie realizacji projektu oraz telefon kontaktowy		
DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU		
13. Tytuł projektu <i>(nie więcej niż 12 słów)</i>		
14. Przewidywany czas realizacji projektu w miesiącach miesiący <i>(wpisać liczbę miesięcy, liczoną od podpisania umowy, zgodnie z liczbą miesięcy podaną nad tabelą w części 3.2 oraz części 4.2)</i>	
15. Rodzaj projektu <i>(zaznaczyć wpisując „X”, we właściwym miejscu)</i>		
Doradczy <input type="checkbox"/>	Inwestycyjny <input type="checkbox"/>	Inwestycyjno – doradczy <input type="checkbox"/>
16. Kategoria ryzyka oraz grupa działalności <i>(wpisać właściwe wartości, według tabeli z „Wyjaśnień do wniosku”, biorąc pod uwagę 2 pierwsze cyfry z kodu PKD działalności <u>przeważającej</u>, znajdującym się w zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym Regon)</i>		
Kategoria ryzyka	Grupa działalności <i>(podać kod)</i>	

17. Liczba wypadków w roku poprzedzającym złożenie wniosku		
18. Liczba osób zatrudnionych w roku poprzedzającym złożenie wniosku		
19. Liczba osób zatrudnionych na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku		
20. Liczba osób zatrudnionych, którzy zostaną objęci projektem	<p style="text-align: center;">Bezpośrednio</p> <div style="text-align: center;"><input type="text"/></div>	<p style="text-align: center;">Pośrednio</p> <div style="text-align: center;"><input type="text"/></div>

SPIS TREŚCI:

- I. DANE WNIOSKODAWCY I PROJEKTU**
- II. DOFINANSOWANIE PROJEKTU**
- III. DZIAŁANIA DORADCZE**
- IV. DZIAŁANIA INWESTYCYJNE**
- V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**
- VI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

UWAGA!

- Wnioskodawca ubiegający się jedynie o dofinansowanie na doradztwo wypełnia część I, II, III, V i VI niniejszego Wniosku oraz przedkłada odpowiednie załączniki.
- Wnioskodawca ubiegający się jedynie o dofinansowanie na inwestycje wypełnia część I, II, IV, V i VI niniejszego Wniosku oraz przedkłada odpowiednie załączniki.
- Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na inwestycje oraz doradztwo wypełnia całość niniejszego Wniosku.

II. DOFINANSOWANIE PROJEKTU

2.1 Kwalifikacja poziomu dofinansowania (kwoty brutto)

(w kolumnie 1 należy wybrać rodzaj przedsiębiorstwa, w zależności od liczby pracowników, za których zostały odprowadzone składki na ubezpieczenie wypadkowe)

1	Rodzaj przedsiębiorstwa	Liczba pracowników	Procent budżetu projektu podlegający dofinansowaniu	Maksymalna kwota dofinansowania dla projektów		
				Doradczych (w PLN)	Inwestycyjnych (w PLN)	Inwestycyjno-doradczych (w PLN) ¹
2	3	4	5	6	7	
<input type="checkbox"/>	Mikro przedsiębiorstwo	1-9	90%	40 000	100 000	140 000
<input type="checkbox"/>	Małe przedsiębiorstwo	10-49	80%	60 000	150 000	210 000
<input type="checkbox"/>	Średnie przedsiębiorstwo	50-249	60%	80 000	260 000	340 000
<input type="checkbox"/>	Duże Przedsiębiorstwo	250 i więcej	20%	100 000	400 000	500 000

2.2 Wnioskowane kwoty dofinansowania (kwoty brutto)

Całkowity koszt przedsięwzięcia brutto	Wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania <i>(kwota nie większa, niż maksymalne wartości wskazane w tabeli w części 2.1)</i>	Wartość % całkowitych kosztów przedsięwzięcia <i>(procent nie większy, niż maksymalne wartości wskazane w tabeli w części 2.1)</i>	Wysokość wnioskowanej zaliczki <i>(max. 50% kwoty z kolumny 2)</i>
1	2	3	4
Wnioskowana kwota dofinansowania na działania <u>doradcze</u>			
21. zł	22. zł	23. %	24. zł
Wnioskowana kwota dofinansowania na działania <u>inwestycyjne</u>			
25. zł	26. zł	27. %	28. zł
Wnioskowana kwota dofinansowania na działania <u>inwestycyjno - doradcze</u>			
29. zł	30. zł	31. %	32. zł

¹ W projektach inwestycyjno - doradczych kwota przeznaczona na:

- działania inwestycyjne nie może przekroczyć kwoty dofinansowania z kolumny 6 tabeli wskazanej w punkcie 2.1.
- działania doradcze nie może przekroczyć kwoty dofinansowania z kolumny 5 tabeli wskazanej w punkcie 2.1.

III. DZIAŁANIA DORADCZE

3.1 Zwięzły opis projektu doradczego oraz uzasadnienie jego realizacji

(maksymalnie 1 strona zawierająca: a) krótki opis działalności Wnioskodawcy, ogólny stan bezpieczeństwa i higieny pracy np. na podstawie wyników oceny ryzyka zawodowego, liczby wypadków przy pracy, liczby osób pracujących w warunkach zagrożenia, itp.; b) cel główny projektu, cele poszczególnych działań doradczych; c) uzasadnienie podjęcia poszczególnych działań doradczych)

a)
b)
c)

3.2 Szczegółowy opis działań doradczych wraz z harmonogramem

Czas realizacji wszystkich działań wymienionych w tabeli poniżej wynosi miesięcy (nie dłużej niż 4 miesiące) **od daty podpisania umowy** o udzieleniu dofinansowania.

(w poniższej tabeli należy wpisać nazwę poszczególnych działań [kolumna 2] i planowanych czynności generujących koszty w ramach każdego działania [kolumna 3] określając, w jakim przedziale czasowym zostaną one zrealizowane, w którym miesiącu/miesiącach trwania projektu [kolumna 1], np. **miesiąc 1; miesiąc 2, itd.** Liczba działań oraz czynności wymienionych w każdym działaniu może być dowolna.

Czas realizacji działań (miesiąc/miesiące trwania projektu)	Nazwa działania	Planowane czynności generujące koszty w ramach działania <i>(wpisać tylko te czynności, za które trzeba będzie ponieść koszty. Czynności te należy przenieść do tabeli w punkcie 3.4 wniosku, kolumna 2)</i>
1	2	3
Miesiąc	Działanie 1	1. 2. 3.
Miesiąc	Działanie 2	1. 2. 3.
Miesiąc	Działanie 3	1.

	2.
		3.

Uwaga!

Harmonogram działań nie powinien obejmować szczegółowych dat.

3.3 Oczekiwane rezultaty

(maksymalnie 1 strona, zawierająca: informacje co zostanie osiągnięte i jakie dokumenty zostaną opracowane podczas realizacji poszczególnych działań doradczych projektu.

<p>Nazwa Działania 1.</p> <p>.....</p> <p>Rezultat:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nazwa Działania 2.</p> <p>.....</p> <p>Rezultat:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nazwa Działania 3.</p> <p>.....</p> <p>Rezultat:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

3.4 Budżet projektu

(poniższą tabelę należy wypełnić przedstawiając budżet na cały okres trwania projektu, przepisując nazwy czynności wymienione w tabeli w pkt. 3.2 kolumna 3, jako koszty związane z realizacją czynności). Liczba działań oraz czynności wymienionych w każdym działaniu może być dowolna.

Przepisać z części 3.2 nazwę działania 1				Wartość działania 1	
.....			 zł	
	Koszty związane z realizacją czynności (wymienione w tabeli w punkcie 3.2 wniosku, kolumna 3)	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
Przepisać z części 3.2 nazwę działania 2				Wartość działania 2	
.....			 zł	
	Koszty związane z realizacją czynności (wymienione w tabeli w punkcie 3.2 wniosku, kolumna 3)	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1.					
2.					

3.					
4.					
Przepisać z części 3.2 nazwę działania 3					Wartość działania 3 zł
	Koszty związane z realizacją czynności (wymienione w tabeli w punkcie 3.2 wniosku, kolumna 3)	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
Całkowite koszty doradztwa brutto					

Uwaga!

Zakład Ubezpieczeń Społecznych zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia niektórych kosztów wskazanych w budżecie projektu . W takim przypadku, na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, kwota dofinansowania zostanie odpowiednio pomniejszona.

IV. DZIAŁANIA INWESTYCYJNE

4.1 Zwięzły opis projektu inwestycyjnego oraz uzasadnienie jego realizacji

(maksymalnie 1 strona zawierająca: a) krótki opis działalności Wnioskodawcy, ogólny stan bezpieczeństwa i higieny pracy, np. na podstawie wyników oceny ryzyka zawodowego, liczby wypadków przy pracy, liczby osób pracujących w warunkach zagrożenia - nie powtarzać, jeśli był opisany w części doradczej (3.1a); b) cel główny projektu, cele poszczególnych działań inwestycyjnych; c) uzasadnienie podjęcia poszczególnych działań inwestycyjnych; d) zamierzony efekt działań inwestycyjnych, co i w jakim zakresie ulegnie poprawie)

a)
b)
c)
d)

4.2 Szczegółowy opis działań inwestycyjnych wraz z harmonogramem

Czas realizacji wszystkich działań wymienionych w tabeli poniżej wynosi miesięcy (nie dłużej niż 18 miesięcy) *od daty podpisania umowy* o udzieleniu dofinansowania.

(w poniższej tabeli należy wpisać nazwę poszczególnych działań [kolumna 2] i planowanych czynności generujących koszty w ramach każdego działania [kolumna 3], określając, w jakim przedziale czasowym zostaną one zrealizowane, w którym miesiącu/miesiącach trwania projektu [kolumna 1],) np. miesiąc 1, miesiąc 2, itd. Liczba działań oraz czynności wymienionych w każdym działaniu może być dowolna.

Czas realizacji działań <i>(miesiąc/miesiące trwania projektu)</i>	Nazwa działania	Planowane czynności generujące koszty w ramach działania <i>(wpisać tylko te czynności, za które trzeba będzie ponieść koszty. Czynności te należy przenieść do tabeli w punkcie 4.4 wniosku, kolumna 2)</i>
1	2	3
Miesiąc	Działanie 1	1. 2. 3.
Miesiąc	Działanie 2	1. 2. 3.

Miesiąc	Działanie 3	1.
	2.
		3.

Uwaga!

Przewidywany harmonogram działań nie powinien obejmować szczegółowych dat.

4.3 Oczekiwane rezultaty (obowiązkowo wypełnić kolumny 1, 2, 3 dla czynników, których projekt będzie dotyczył)

(podać informacje, jak realizacja proponowanych działań inwestycyjnych przyczyni się do poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez zmianę mierzalnych wskaźników, podać we właściwej jednostce miary dla danego czynnika).

Wskaźniki bezpieczeństwa i higieny pracy (przykłady do wyboru i zastosowania odpowiednio do celów działań)	Wartości przed terminem złożenia wniosku	Przewidywane wartości po zakończeniu projektu ²
1	2	3
A. Stężenie czynników szkodliwych na stanowisku pracy		
33. substancji chemicznych (nazwa)		
34. pyłów (nazwa)		
35. czynników biologicznych (nazwa)		
36. inne (wymienić nazwy)		
B. Natężenie czynników szkodliwych fizycznych na stanowisku pracy		
37. hałas		
38. wibracje		
39. pola elektromagnetyczne		
40. promieniowanie optyczne		
41. mikroklimat		
42. inne (wymienić jakie, określać tylko wynikiem bez podawania nazwy metody oraz szerszych opisów)		
43. C. Poziom ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy dla poszczególnych pracowników objętych projektem (określić tylko wynikiem bez podawania nazwy metody oraz szerszych opisów)		
44. D. Liczba osób pracujących w warunkach zagrożenia (wg sprawozdania Z-10 złożonego do GUS w roku poprzedzającym złożenie wniosku, w przypadku nie składania sprawozdania Z-10 wpisać „0”)		

² W przypadkach, gdy wypełnione zostaną wiersze A lub B - przewidywana wartość wskaźnika po zakończeniu projektu nie może wykraczać poza standardową wartość NDS i/lub NDN, jeżeli wartość ta jest ustalona dla wymienionego w tabeli wskaźnika.

45. E. Inne (określić jakie)		
--	--	--

4.4 Budżet projektu

(poniższą tabelę należy wypełnić przedstawiając budżet na cały okres trwania projektu, przepisując nazwy czynności wymienione w tabeli w pkt. 4.2 kolumna 3, jako koszty związane z realizacją czynności). Liczba działań oraz czynności wymienionych w każdym działaniu może być dowolna.

Przepisać z części 4.2 nazwę działania 1					Wartość działania 1 zł
	Koszty związane z realizacją czynności (wymienione w tabeli w punkcie 4.2 wniosku, kolumna 3)	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
Przepisać z części 4.2 nazwę działania 2					Wartość działania 2 zł
	Koszty związane z realizacją czynności (wymienione w tabeli w punkcie 4.2 wniosku, kolumna 3)	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
Przepisać z części 4.2 nazwę działania 3					Wartość działania 3 zł
	Koszty związane z realizacją czynności (wymienione w tabeli w punkcie 4.2 wniosku, kolumna 3)	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
Całkowite koszty inwestycji brutto					

Uwaga!

Zakład Ubezpieczeń Społecznych zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia niektórych kosztów wskazanych w budżecie projektu. W takim przypadku, na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, kwota dofinansowania zostanie odpowiednio pomniejszona.

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy, oświadczam, że:

- a) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym Wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą i jestem świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- b) Wnioskodawca reguluje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) Wnioskodawca posiada odpowiednie zabezpieczenie środków finansowych na zapewnienie płynności realizacji projektu oraz na ewentualne wydatki nie ujęte w budżecie, ale niezbędne do realizacji projektu, jak również zapewnia prawidłową koordynację i nadzór nad realizacją projektu;
- d) Wnioskodawca nie pozostaje w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielem;
- e) Wnioskodawca wyraża zgodę na prowadzenie badań ankietowych podczas realizacji projektu oraz w okresie 3 lat od daty zakończenia projektu;
- f) Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania rezultatów projektu w okresie co najmniej 3 lat po zakończeniu jego realizacji oraz, że środki trwałe powstałe/zakupione w ramach projektu nie zostaną sprzedane lub przekazane innym podmiotom, a powstała w ramach projektu infrastruktura nie będzie przeznaczona do celów innych niż określone we Wniosku o dofinansowanie;
- g) Wnioskodawca zgadza się na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wynikającym z niezbędnych czynności kontrolnych z tytułu udziału w programie dofinansowania działań płatników składek skierowanych na utrzymanie zdolności pracowników do pracy przez cały okres aktywności zawodowej;
- h) Wnioskodawca wyraża zgodę na wizytę w miejscu realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jak również w czasie trwania realizacji projektu oraz po zakończeniu jego realizacji przez ZUS lub inną instytucję upoważnioną przez ZUS;
- i) Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - umieszczenia logotypu ZUS na dokumentach dotyczących projektu;
 - umieszczenia logotypu ZUS na elementach trwałych zakupionych w ramach projektu.

