

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Biurowo Usługowe Kancelaria

2015-03-04

ID: 648608 DA

STAROGARD GD

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie:

Zrównoważonego transportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wyptyń na głębię i zmień przyzwyczajenia”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 19.09.2015

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ STAROGARD GDAŃSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

(x) **kościelna jednostka organizacyjna**

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Dekret Powołujący Biskupa Pelplińskiego L.dz.100/2009/PZC

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16 marca 2009**

5) nr NIP: **5922206735** nr REGON: **22077021**

6) adres:

miejsowość: **Starogard Gdański** ul.: **Lubichowska 56**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Starogard Gdański** powiat:⁸⁾ **starogardzki**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **83- 200** poczta: **Starogard Gdański**

7) tel.: **501890751** faks: **brak**

e-mail: **milosierdzie-starogard@home.pl** http:// **www.milosierdzie-starogard.pl**

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Ks. Grzegorz Weis - przewodniczący PZC**

9A) dane osób upoważnionych do podpisania umowy (imię, nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego)

a) **Ks. Grzegorz Weis - przewodniczący PZC**, PESEL nr dowodu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim, 83-200 Starogard Gdański, ul. Lubichowska 56, tel. 501890751

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego osoby do kontaktów roboczych)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem nieodpłatnej działalności statutowej PZC jest:

- a) krzewienie i ożywanie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;
- b) prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, w tym prowadzenie przedszkoli warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, świetlic oraz innych placówek wychowawczych;
- c) podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- d) pomoc społeczna z zakwaterowaniem i bez zakwaterowania;
- e) kształcenie ustawiczne dorosłych;
- f) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- g) działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- h) ochrona i promocja zdrowia;
- i) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- j) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, w tym osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- k) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- l) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- m) działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- n) działalność wydawnicza;
- o) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- p) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- q) całodobowa opieka wychowawcza dla dzieci i młodzieży;
- r) działalność związana z kulturą fizyczną i sportem;
- s) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- t) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- u) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- v) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- w) działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- x) promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem odpłatnej działalności statutowej PZC jest:

- a) krzewienie i ożywanie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;
- b) prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, w tym prowadzenie przedszkoli warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, świetlic oraz innych placówek wychowawczych;

- c) podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- d) pomoc społeczna z zakwaterowaniem i bez zakwaterowania;
- e) kształcenie ustawiczne dorosłych;
- f) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- g) działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- h) ochrona i promocja zdrowia;
- i) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- j) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, w tym osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- k) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- l) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- m) działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- n) działalność wydawnicza;
- o) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- p) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- q) całodobowa opieka wychowawcza dla dzieci i młodzieży;
- r) działalność związana z kulturą fizyczną i sportem;
- s) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- t) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- u) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- v) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- w) działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- x) promocja i organizacja wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Transport zrównoważony „... powinien zatem prowadzić do przemieszczania osób i ładunków bez zawłaszczania materiałów, energii i przestrzeni należnych następnym pokoleniom. Istotnym czynnikiem zwiększającym powodzenie jest zaangażowanie „energii naszych własnych ciał”. Promocja aktywnego trybu życia znacząco przyczynia się do porzucania konwencjonalnych sposobów przemieszczania na rzecz bardziej ekologicznych i aktywizujących ruchowo (rower i przemieszczanie pieszo) Zadanie „Wypłyn na głębie i zmień przyzwyczajenia” zmierza do promocji ruchu, zdrowego trybu życia. Istotnym elementem będzie włączenie tych zachowań do codziennej czynności jaką jest przemieszczanie. Zorganizujemy spływ kajakowy połączony z warsztatem dotyczącym ekologii, zdrowego trybu życia oraz wykorzystania aktywności w przemieszczaniu. Podczas spływu uczestnicy będą mogli przekonać się o drzemających w nich możliwościach, sprawdzić swoją wydolność uzyskać ewentualne informacje zwrotne o swoich ograniczeniach i niedomaganiach i sposobie radzenia sobie z nimi. Tytułowe wypłyn na głębie parafrazuje trud jaki musimy podejmować w przełamywaniu naszych przyzwyczajzeń (badania pokazują, że są one istotnym czynnikiem determinującym nasze podejście do transportu).

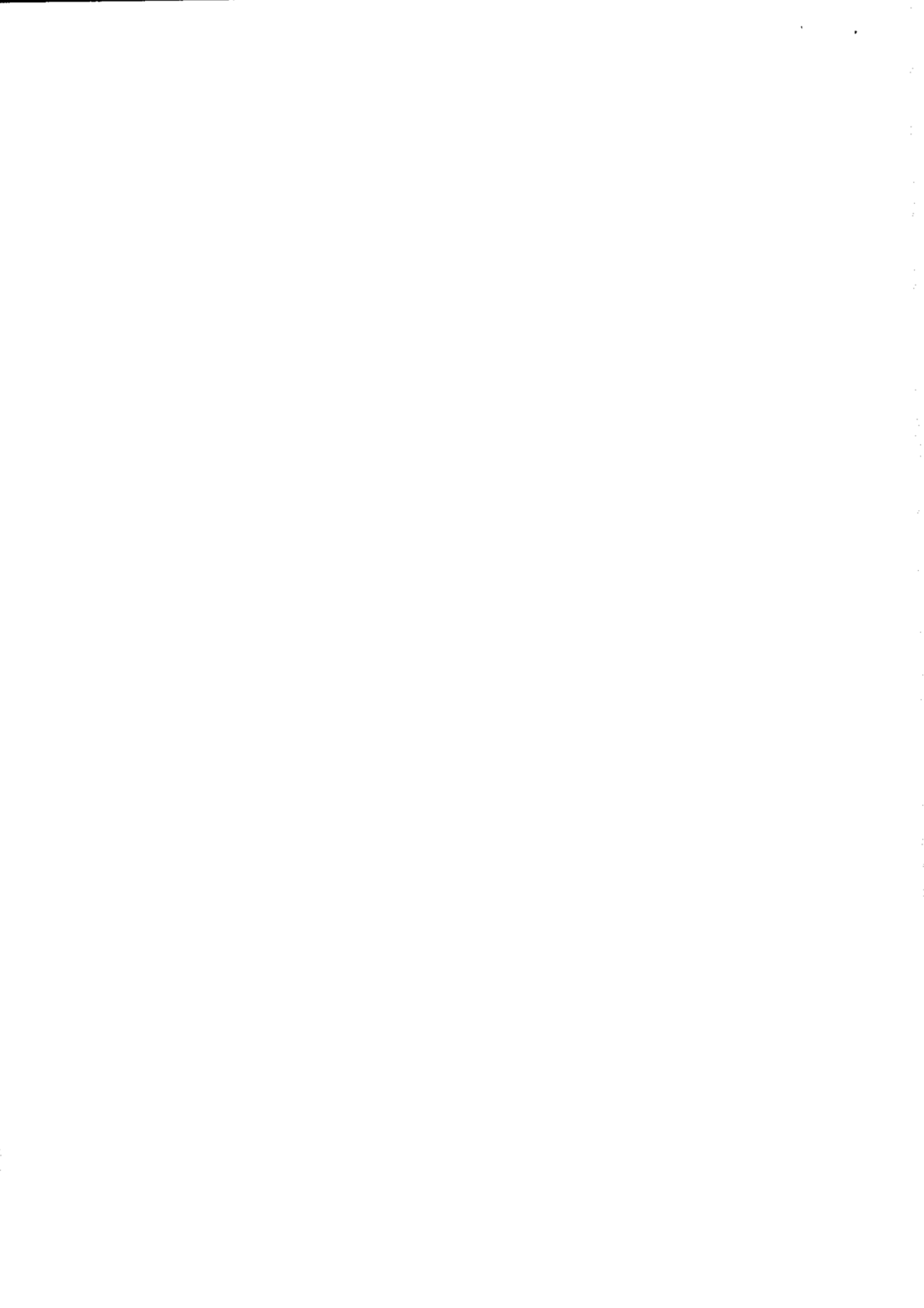
Działanie zostanie zrealizowane wg następującego planu.

- Dojście do miejsca spotkania wyłącznie pieszo lub rowerem. W miejscu zbiórki zostanie udostępnione miejsce do przechowania roweru na czas spływu.
- Wyjazd wspólnie autokarem. Dojazd do parkingu leśnego z którego uczestnicy pieszo udadzą się do punktu rozpoczęcia spływu
- Spływ kajakowy
- Ognisko połączone z warsztatem ekologicznym promującym alternatywne formy transportu

Na zakończenie działania uczestnicy wystosują wspólnego postu na FB promującego alternatywny transport. Zostanie ona opublikowany w ramach profili FB uczestników spływu i ich znajomych. Zawierał on będzie hasło, zdjęcie ze spływu i krótką treść promującą odpowiedzialny wybór środków transportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pęd życia oraz ogólne tendencje do poprawiania jakości życia, przemieszczania się sprawiły, że w pogoni za wygodą, która ma nam służyć doprowadzamy do sytuacji która skutkuje degradacją naszego zdrowia i środowiska. Istotnym dla rozwoju zjawiska stały się samochody osobowe. Zrezygnowaliśmy z przemieszczania pieszo i rowerowego, przesiedliśmy się z autobusów pozwalających oszczędzać środowisko do wygodnych samochodów. W ostatnich latach czyni się wiele starań zmierzających do odwrócenia tych trendów, uświadomienia sobie zagrożeń, które niesie za sobą degradacja środowiska. Zaczęliśmy dostrzegać zakorkowane miasta, ale samochodów przybywa. Mamy do czynienia często z takim oto paradoksem, że po powrocie samochodem z miejsca nauki, pracy oddalonym kilka kilometrów od naszego miejsca zamieszkania bierzemy kijki do nordic walkingu i wyruszamy na spacer dla podratowania zdrowia lub lepszego samopoczucia itp. Mimo wzrastającej świadomości na temat roli ruchu w życiu człowieka należy w dalszym ciągu prowadzić działania uaktywniające, zachęcające do ruchu. Problem nie w tym, czy mogę biegać, skakać, dźwigać ciężary na siłowni, ale w tym żeby w ogóle wyjść z domu, zostawić samochód itd. Warto wskazywać i promować rozwój ruchowy i wydolnościowy jako czynni poprawiający funkcjonowanie. Chcemy promować pożądane nawyki zmierzające do zamiany przyzwyczajzeń transportowych wskazując korzyści dla społeczeństwa i nas samych wynikających z pozostawienia samochodu, korzystania z roweru ruchu pieszo bądź transportu zbiorowego. Mamy nadzieję ze skutkiem naszych działań będzie większa świadomość społeczna, która poprzez uczestników projektu będzie emanować społecznie. Chcemy skłonić do refleksji, że przy zastosowaniu odpowiedniego planowania, zmianie przyzwyczajzeń możemy znacząco ograniczyć korzystanie z samochodu przy jednoczesnym utrzymaniu jakości naszego życia.



3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są mieszkańcy Starogardu Gdańskiego. Zadanie skierowane będzie do osób dorosłych i młodzieży.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu

1. **Promocja alternatywnych form przemieszczania się** – warsztat ekologiczny. Badania pokazują, że mimo iż mamy świadomość zagrożeń wynikających z braku korzystania z alternatywnych do samochodu form transportu rzadko ta wiedza przekłada się na jej wykorzystanie. Promocja ma na celu uświadomienie takiego stanu rzeczy, ma wywołać refleksje na temat mojej postawy względem zagadnienia.
2. **Zachęcanie do przemieszczania pieszego i rowerowego** – warsztat ekologiczny, poprzez piesze dojście na miejsce zbiórki, piesze przemieszczanie się do miejsca splywu
3. **Korzystanie z różnych form aktywności ruchowej** - poprzez piesze dojście na miejsce zbiórki, piesze przemieszczanie się do miejsca splywu, poprzez splyw kajakowy
4. **Podnoszenie sprawności fizycznej** – poprzez piesze dojście na miejsce zbiórki, piesze przemieszczanie się do miejsca splywu, poprzez splyw kajakowy
5. **Zachęcanie do zbiorowego transportu.** – uczestnicy splywu udadzą się na miejsce startu splywu jednym autobusem

Jednym z celów szczegółowych zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym jest określenie preferencji dotyczących wyboru rodzaju środków transportu; Jedną z alternatywnych form transportu jest transport pieszy i rowerowy. Nasz projekt będzie zachęcał do tych form transportu. Jest oczywiste, że podnoszenie sprawności fizycznej i rozwijanie nawyków chodzenia pieszo przekłada się na wybór tej formy transportu w życiu codziennym.

Promocja ruchu pieszego i rowerowego została również zapisana w Krajowej Strategii Rozwoju Transportu do 2020 r. Zagadnienie zostało m.in opisane w Planie Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego – dla sieci komunikacji miejskiej organizowanej przez gminę Miejska Starogard Gdański na lata 2015-2025 podrozdziale 2.1. Strategia mobilności w Unii Europejskiej i w Polsce. Dokument ten jest spójny ze wskazaniem UE oraz krajowymi. Nasze zadanie wpisuje się w wyżej zdefiniowaną promocję.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rzeka Wda i Miasto Starogard Gdański

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

(Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

1.

Zbiórka uczestników przed kościołem parafii P.W. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim. Warunkiem uczestnictwa w splywie jest piesze lub rowerowe dojscie na miejsce zbiórki. Zabieg ten stanowi pierwszy akcent promocji przemieszczania się pieszego bądź rowerowego.

Usługa organizacji splywu zostanie powierzona profesjonalnej firmie

Splyw poprowadzi w ramach wolontariatu Ks. Grzegorz Weis. Będzie on również moderatorem warsztatu ekologicznego

Przewidujemy, że splyw będzie trwał 10 godzin. Stawkę z godzinę pracy wolontariusza uwzględniając jego zakres obowiązków oceniamy na 12 zł.

10 h x 12 zł = 120 zł

2. Wyjazd autokarem – promocja przemieszczania grupowego (transport zbiorowy). Autokar dojedzie do parkingu leśnego. Następnie grupa pokona pieszo trasę od parkingu do miejsca rozpoczęcia splywu. Na miejscu rozdane zostaną napoje, które zapewni organizator.

3. Rozpoczęcie splywu rzeką Wdą

4. Spotkanie przy ognisku – warsztat ekologiczny

- Wspólna gimnastyka, lekki rozruch w celu wyeliminowania zakwasów
- Dyskusja na temat aktywności ruchowej, przyzwyczajzeń i postaw proekologicznych
- Wypracowanie wspólnego apelu (postu) na temat aktywności ruchowej i zamieszczenie wpisu na FB, promocja postu poprzez profile uczestników ich rodzin i znajomych
- Wspólne ognisko
- Powrót do domu tymi samymi środkami transportu, którymi grupa dotarła na splyw

Po spotkaniu materiały promujące zrównoważony transport, aktywność ruchową zostaną zamieszczone na stronach internetowych Parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim, Caritas Diecezji Pelplińskiej, Radia Głos oraz na profilach FB

2. Harmonogram¹³⁾

(W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

Zadanie publiczne realizowane w okresie 19.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1.</p> <p>Zbiórka uczestników przed kościołem parafii P.W. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim. Warunkiem uczestnictwa w splywie jest piesze lub rowerowe dojście na miejsce zbiórki. Zabieg ten stanowi pierwszy akcent promocji przemieszczania się pieszego bądź rowerowego.</p> <p>Usługa organizacji splywu zostanie powierzona profesjonalnej firmie. (poz I.1)</p> <p>Splyw poprowadzi w ramach wolontariatu Ks. Grzegorz Weis. Będzie on również moderatorem warsztatu ekologicznego (poz. II.1)</p> <p>Przewidujemy, że splyw będzie trwał 10 godzin. Stawkę z godzinę pracy wolontariusza uwzględniając jego zakres obowiązków oceniamy na 12 zł.</p> <p>10 h x 12 zł = 120 zł</p>	19.09.2015	Ks. Grzegorz Weis PZC
<p>2. Wyjazd autokarem – promocja przemieszczania grupowego. Autokar dojedzie do parkingu leśnego. Następnie grupa pokona pieszo trasę od parkingu do miejsca rozpoczęcia splywu.</p> <p>Na miejscu rozdane zostaną napoje, które zapewni organizator. (poz.I.2)</p>	19.09.2015	Ks. Grzegorz Weis PZC
<p>3. Rozpoczęcie splywu rzeką Wdą</p>	19.09.2015	Ks. Grzegorz Weis PZC
<p>4. Spotkanie przy ognisku – warsztat ekologiczny</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wspólna gimnastyka, lekki rozruch w celu wyeliminowania zakwasów • Dyskusja na temat aktywności ruchowej, przyzwyczajień i postaw proekologicznych • Wypracowanie wspólnego apelu (postu) na temat aktywności ruchowej i zamieszczenie wpisu na FB, promocja postu poprzez profile uczestników ich rodzin i znajomych • Wspólne ognisko 	19.09.2015	Ks. Grzegorz Weis PZC

<ul style="list-style-type: none"> • Powrót do domu tymi samymi środkami transportu, którymi grupa dotarła na spływ • Po spotkaniu materiały promujące zrównoważony transport, aktywność ruchową zostaną zamieszczone na stronach internetowych Parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim, Caritas Diecezji Pelplińskiej, Radia Głos oraz na profilach FB 		
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

(Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.)

<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja eventu w postaci spływu promującego ideę zrównoważonego transportu • Warsztat ekologiczny połączony z dyskusją na temat zrównoważonego transportu, potrzeb i oczekiwań • Zmiana przyzwyczajeń i promocja zdrowego stylu życia • Akcja promocyjna poprzez strony internetowe Parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim, Caritas Diecezji Pelplińskiej, Radia Głos oraz na profilach FB



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

W przypadku wpisania w koszty merytoryczne pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków należy jako rodzaj miary wpisać osobogodzinę

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafialnego Zespołu Caritas Parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim							
	1. Organizacja splotu przez profesjonalną firmę	1	2000	Szt.	2000	2000	0	0
	2. Napoje dla uczestników	1	100	szt	100	0	100	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafialnego Zespołu Caritas Parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim							

	1) Wolontariusz prowadzący i moderujący spotkanie – organizator akcji	10	12zł	o/h	120	0	0	120
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafialnego Zespołu Caritas Parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim							
IV	Ogółem:	-	-	-	2220	2000	100	120

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	120 zł	5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2220 zł	100%



3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- bez uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

(Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów).

Ks. Grzegorz Weis	<ul style="list-style-type: none"> • Proboszcz Parafii P.W. Miłosierdzia Bożego w Starogardzie Gdańskim • Dyrektor Caritas Diecezji Pelplińskiej • organizator wypoczynku dzieci i młodzieży (kierownik kolonii, wychowawca kolonijny) oraz imprez rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży • doświadczenie w organizowaniu eventów • kontakty z wieloma organizacjami i osobami działającymi na terenie powiatu starogardzkiego i nie tylko • współpraca z lokalnym radiem
-------------------	---

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. (Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)

--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Wigilijne Dzieło Pomocy Dzieciom – koncert otwarcia (Zbigniew Wodecki, Eleni, Natalia Kukulska, Golec u Orkiestra)
- Organizacja warsztatów muzyki Gospel
- Organizacja pikników i spotkań parafialnych

4. Informacja, czy oferent/ofere^{nci} przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere^{ntów};
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere^{nci} jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19.09.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere^{nci} składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Parafialny Zespół Caritas
przy parafii p.w. Miłosierdzia Bożego
w Starogardzie Gd.
ul. Lubichowska 56
tel. +48 (58) 530 10 02
NIP 502 502 011 011

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere^{ntów})

Data 02.09.2015

1919-2019
100th Anniversary
of the
National Aeronautics and
Space Administration
NASA

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.



- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

