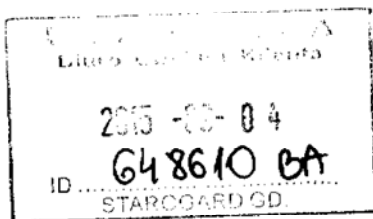


## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Mały Grant

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Europejski Tydzień Zrównoważonego Transportu

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### „Poznajemy najbliższą okolice i jej zabytki”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.09.2015 – 30.09.2015

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA~~  
~~REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~  
~~PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ STAROGARD GDAŃSKI~~  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: **Kociewski Parafialny Klub Sportowy Cor Cordium**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Nr 22 w rejestrze UKS Starosty Starogardzkiego**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **01.04.2003**

5) nr NIP: **592-20-25-896**      nr REGON: **192900855**

6) adres:

miejsowość: **Starogard Gdański**    ul.: **Bp. K. Dominika 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: **m. Starogard Gdański**    powiat:<sup>8)</sup> **starogardzki**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **83-200** poczta: **Starogard Gdański**

7) tel.: **58 562 22 07**

faks: **58 561 15 37**

e-mail: **klubcorcordium@gmail.com,**

**gozdzik83@wp.pl, henryk.grzonka@gmail.com**

**[http:// www.parafialapiszewo.pl/kociewski-parafialny-klub-sportowy.php/](http://www.parafialapiszewo.pl/kociewski-parafialny-klub-sportowy.php/)**

**<http://klub-corcordium.manifo.com/>**

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Henryk Grzonka**

b) **Marcin Goździewski**

c) **Maciej Wojtal**



9A) dane osób upoważnionych do podpisania umowy (imię, nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego)

- a) Henryk Grzonka [ ]
- b) Marcin Goździewski [ ]
- c) Maciej Wojtal [ ]

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**KPKS Cor Cordium, Starogard Gdański, ul. Bp. K. Dominika 8,  
887-270-144 – wiceprezes, 508144968 - prezes**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego osoby do kontaktów roboczych)

**Marcin Goździewski tel [ ], Henryk Grzonka [ ]**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie życia sportowego, turystycznego i rekreacyjnego dzieci i młodzieży
- angażowanie do różnorodnych form aktywności ruchowej
- organizowanie i uczestniczenie w imprezach sportowych, turystycznych i rekreacyjnych na terenie samorządu terytorialnego i poza nim
- udział w międzynarodowej wymianie dzieci, młodzieży oraz katolickich krajowych i międzynarodowych imprezach sportowych
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, organizowanie aktywnego spędzenia wolnego czasu niepełnosprawnych
- ochrona promocji zdrowia przez zachęcanie do gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Poznajemy najbliższą okolicę i jej zabytki” jest realizowany w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu. Składa się z wycieczki rowerowej i spływu kajakowego. Wykorzystuje m.in. kociewskie zasoby naturalne i kulturowe oraz wzmacnia idee uprawiania turystyki aktywnej z wykorzystaniem alternatywnych środków transportu. W rezultacie z projektu skorzysta min. 40 osób w różnym wieku.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba zagospodarowania czasu wolnego w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu. Skutkiem będzie wykorzystanie alternatywnych środków transportu wśród mieszkańców, zwiększenie wiedzy na temat Kociewia oraz nauka spędzania czasu z pożytkiem dla własnego zdrowia.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do mieszkańców Starogardu Gdańskiego. Rekrutacja (uwzględnia zasady równości szans obojga płci). 40 osób na wycieczkę rowerową i 20 osób na spływ kajakowy. W obu wycieczkach mogą uczestniczyć te same osoby. Decyduje kolejność zgłoszeń.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt „Poznajemy najbliższą okolicę i jej zabytki” jest realizowany w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu.

Cele szczegółowe projektu:

- włączenie mieszkańców w obchody Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu.
- Edukacja i wychowanie poprzez rekreację i aktywny wypoczynek.
- Nauka spędzania wolnego czasu z pożytkiem dla własnego zdrowia oraz promocja zdrowego trybu życia bez używek. Ukształtowanie w świadomości ludzi zachowań i nawyków prozdrowotnych.

Wymienione wyżej cele osiągniemy poprzez organizację wycieczki rowerowej i spływu kajakowego i włączenie w te działania mieszkańców Starogardu Gd. Zaangażowanie beneficjentów w projekt pomoże nie tylko upowszechnić Europejski Tydzień Zrównoważonego Transportu, ale prowadzi do zdrowego trybu życia i do aktywnego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem alternatywnych środków transportu.





## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wycieczki, rajdy, spływy – wybrane miejsca atrakcyjne turystycznie na Kociewiu – opis w punkcie 8.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### Wycieczka rowerowa 19.09.2015r. w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu „Poznajemy najbliższą okolicę i jej zabytki”

#### Plan wycieczki:

1. Godz. 13.45 – Zbiórka i zapisy uczestników na parkingu przed pomnikiem Adama Mickiewicza w Starogardzie Gd. ul. Gdańska. Niepełnoletni uczestnicy składają pisemną zgodę rodziców na udział w imprezie. Dzieci do 12 lat mogą brać udział wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej. Odprawa – omówienie trasy wycieczki, omówienie zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, ustalenie kolejności jazdy w kolumnie.
2. Godz. 14.00 - Wyjazd na trasę. Przejazd ulicami: Sikorskiego, Skarszewską, do parku Szpitala im. St. Kryzana, zwiedzenie cmentarza, zapoznanie się z historią przy pomniku pomordowanych przez hitlerowców dzieci i harcerzy.
3. Wyjazd na teren zespołu szpitalno - mieszkalnego, wpisanego do rejestru zabytków i objętego ochroną konserwatorską. Krótkie zapoznanie się z historią 117-letniego Szpitala zbudowanego jako samodzielne miasteczko. Zwiedzenie zabytkowej czynnej wieży ciśnień – oglądanie panoramy Starogardu z jej szczytu. Zapoznanie się z infrastrukturą techniczno-komunalną Szpitala. Zwiedzanie starej nieczynnej stacji uzdatniania wody, nowej stacji, nowej elektrociepłowni gazowej, elektrowni awaryjnej, piekarni, budynku kuchni centralnej, itd. Przejazd ulicami szpitala ze zwróceniem uwagi na szczegóły architektoniczne mijanych zabytkowych budynków.
4. Przejazd ul. Ks. Kalinowskiego i drogą przez Żabno, dalej nasypem nieczynnej linii kolejowej do Kręga – zwiedzanie parku i kościoła, powrót do Kręskiego Młyna. Postój w malowniczej dolinie nad rzeką Wierzycą, na terenie rekreacyjnym Gospodarstwa Agro-Turystycznego państwa Drężków.  
Piknik z ogniskiem, pieczeniem kiełbasek, zabawy sprawnościowe na rowerach.
5. Godz. 18.30 koniec pikniku, sprzątanie terenu, podziękowanie gospodarzom, wyjazd powrotny do Starogardu i rozwiązanie wycieczki.
6. Długość trasy wycieczki ok. 17 km, czas 4 godziny.
7. Osoby prowadzące wycieczkę:
  1. Henryk Grzonka
  2. Marcin Goździewski
  3. Sebastian Gramburg
  4. Daniel Stosik

### Wycieczka kajakowa 20.09.2015r. w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu „Poznajemy najbliższą okolicę i jej zabytki”

#### Plan wycieczki:

1. Godz. 9.45 – Zbiórka i zapisy uczestników na parkingu przed byłą salą „Agro Kociewia” w Starogardzie Gd. ul. Hallera. Niepełnoletni uczestnicy składają pisemną zgodę rodziców na udział w imprezie. Dzieci do 16 lat mogą brać udział wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej. Odprawa – omówienie trasy spływu.
2. Godz. 10.30 - Rozpoczęcie spływu w Kręgu – godz. 13:30 zakończenie spływu w Starogardzie Gdańskim – Park Miejski. Podziwianie walorów przyrodniczych rzeki Wierzycy i Kociewia. Poczestunek.

#### Opis działań:

- Wytyczenie trasy i programu wycieczek, rajdu, spływu, wytyczenie miejsc atrakcyjnych



- Zapewnienie kadry, wolontariuszy i podpisanie umów.
- Organizacja i wynajem transportu dla uczestników i sprzętu na zajęcia oraz poczęstunku.
- Zarządzanie projektem i obsługa księgową zadania.

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.09.2015 do 30.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wycieczka rowerowa dla 40 osób	19.09.2015	KPKS Cor Cordium
Spyw kajakowy dla 20 osób	20.09.2015	KPKS Cor Cordium
Wyżywienie uczestników projektu (kielbaski, napoje, pieczywo, drożdżówki, sosy, kubki, tacki, itp.)	19-30.09.2015	KPKS Cor Cordium
Praca wolontariuszy (5 osób)	19-20.09.2015	KPKS Cor Cordium
Koszty transportu wg kosztorysu	19-30.09.2015	KPKS Cor Cordium
Zarządzanie projektem i księgowość (1 osoba)	19-30.09.2015	KPKS Cor Cordium
Wynajem Kajaków i transportu	19-30.09.2015	KPKS Cor Cordium
Wynagrodzenie ratownika, opieki medycznej (1 osoba)	19-30.09.2015	KPKS Cor Cordium

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Projekt ma ogromne znaczenie dla osób w nim uczestniczących, dla osób z ich otoczenia, a także dla całej lokalnej społeczności. Ma promować obchody Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu i aktywny tryb życia z użyciem alternatywnych środków transportu.

Wolontariat: 5 osób: włożą swój wkład i wiedzę oraz zdobędą nowe doświadczenia podczas realizacji zadania oraz zdobędą nowe kwalifikacje i umiejętności.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KPKS Cor Cordium <sup>19)</sup> :							
	I. Koszty osobowe:							
	a) wynagrodzenie kadry (kierownik, wychowawcy – opiekunowie- wolontariusze)	5	120	os.	600.00	0.00	0.00	600.00
	b) opieka medyczna, ratownik	1	200	os.	200.00	200.00	0.00	0.00
	2. Rajd rowerowy							
	a)koszty związane z wyżywieniem uczestników	40	10	os.	400.00	400.00	0.00	0.00
b) koszty związane z transportem (zabezpieczenie serwisu technicznego dla uczestników)	1	200	szt.	200.00	200.00	0.00	0.00	
3. Splyw								
a) posiłek	20	10	os.	200.00	200.00	0.00	0.00	
b) koszt wynajmu – kajaków z transportem	20	50	os.	1 000.00	1 000.00	0.00	0.00	
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KPKS Cor Cordium <sup>19)</sup> :							
	I. zarządzanie projektem i księgowość	1	200	os.	200.00	200.00	0.00	0.00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KPKS Cor Cordium <sup>19)</sup> :							
IV.	Ogółem:				2 800.00	2 200.00	0.00	600.00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 200 zł	79 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	- zł	- %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	21 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 800 zł	100%

##### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarząd Klubu – organizacja i realizacja zadania

Instruktorzy, nauczyciele, opiekunowie, wychowawcy:

- 1) Marcin Goździewski – nauczyciel geografii i wychowania fizycznego, trener II klasy piłki nożnej, instruktor sportu, organizator turystyki aktywnej,
- 2) Sebastian Gramburg – nauczyciel wychowania fizycznego, trener II klasy piłki nożnej, organizator turystyki aktywnej,
- 3) Kamila Dąbrowska - nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor piłki siatkowej,
- 4) Sylwester Miętki – absolwent AWFIS Gdańsk, instruktor sportu,
- 5) Michał Rybczyński – nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor sportu, nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa,
- 6) Henryk Grzonka – komisarz PZKol kl. N UCI - instruktor kolarstwa,
- 7) Andrzej Sinicki – nauczyciel wychowania fizycznego i języka angielskiego,
- 8) Magdalena Goździewska - księgowa
- 9) Wolontariusze.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- samochód osobowy – prywatny, wykorzystywany podczas realizacji zadania (nie dotyczy kosztów transportu w kosztorysie),
- siedziba klubu – pomieszczenia przy Parafii NSPJ w Starogardzie Gd.,
- telefon, urządzenia drukujące i kopiujące – prywatne,
- sprzęt sportowy i turystyczny,

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Cor Cordium działa od 2003 roku. Od samego początku współpracuje z administracją publiczną, nie tylko na szczeblu miejskim (Urząd Miasta Starogard Gdański), ale i powiatowym (Starostwo Powiatu Starogardzkiego), a czasem i ogólnopolskim (Ministerstwo Sportu i Turystyki).

Współpraca w 2009 roku:

Klub wykonywał swoje cele statutowe bez dotacji z jednostek administracji publicznej.

- prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- Udział w finale warszawskiej Parafiady,
- V Mistrzostwa Starogardu Gdańskiego w Kolarstwie Górskim MTB – współpraca OSiR'u,
- akcja „Rowerem na wakacje” ,
- Mistrzostwa w Tenisie Stołowym dla Niepełnosprawnych,
- VI Turniej Siatkówki dla P K S z Diecezji Pelplińskiej,
- V Turniej Piłki Nożnej „Dorośli dają uśmiech dzieciom”.

Współpraca w 2010 roku:

- współfinansowanie działalności całorocznej, tj. prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - Urząd Miasta w Starogardzie Gd.,
- dofinansowanie udziału w finale warszawskiej Parafiady - Urząd Miasta w Starogardzie Gd.,
- VI Mistrzostwa Starogardu Gdańskiego w Kolarstwie Górskim MTB – współpraca OSiR'u, dotacja Urząd Miasta w Starogardzie Gd. oraz Starostwo Powiatu Starogardzkiego.





- akcja „Rowerem na wakacje” – dotacja i współpraca Urząd Miasta w Starogardzie Gd.
- Mistrzostwa w Tenisie Stołowym dla Niepełnosprawnych – współpraca i dotacja Starostwa Powiatowego w Starogardzie,
- VII Turniej Siatkówki dla P K S z Diecezji Pelplińskiej,
- VI Turniej Piłki Nożnej „Dorośli dają uśmiech dzieciom”.

Współpraca w 2011 roku:

- współfinansowanie działalności całorocznej, tj. prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - Urząd Miasta w Starogardzie Gd.,
- współfinansowanie projektu przeciwdziałania patologiom społecznym, tj. prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - Urząd Miasta w Starogardzie Gd.,
- organizacja turniejów i imprez sportowych : (Urząd Miasta w Starogardzie Gd.)
  - VIII Turniej Siatkówki dla P K S z Diecezji Pelplińskiej,
  - VII Turniej Piłki Nożnej „Dorośli dają uśmiech dzieciom”,
  - Powiatowy Turniej Tenisa Stołowego dla Niepełnosprawnych,
  - Mistrzostwa Powiatu w szachach i warcabach dla Osób Niepełnosprawnych,
  - Otwarte Mistrzostwa Starogardu Gdańskiego w szachach.
- VII Mistrzostwa Starogardu Gdańskiego i I Mistrzostwa Kociewia w Kolarstwie Górskim MTB – współpraca OSiR’u, dotacja Urząd Miasta w Starogardzie Gd. oraz Starostwo Powiatu Starogardzkiego.

Współpraca w 2012 roku:

- współfinansowanie działalności całorocznej „Żyj zdrowo na sportowo”, tj. prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - Urząd Miasta w Starogardzie Gd.,
- organizacja turniejów i imprez sportowych : (Urząd Miasta w Starogardzie Gd.)
  - IX Turniej Siatkówki dla P K S z Diecezji Pelplińskiej,
  - VIII Turniej Piłki Nożnej „Dorośli dają uśmiech dzieciom”,
  - Powiatowy Turniej Tenisa Stołowego dla Niepełnosprawnych,
  - Mistrzostwa Powiatu w szachach i warcabach dla Osób Niepełnosprawnych,
  - Otwarte Mistrzostwa Starogardu Gdańskiego w szachach.

Współpraca w 2013 roku:

- współfinansowanie działalności całorocznej „Żyj zdrowo na sportowo”, tj. prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - Urząd Miasta w Starogardzie Gd.,
- współfinansowanie projektu przeciwdziałania patologiom społecznym, tj. prowadzenie zajęć profilaktycznych, sportowo – rekreacyjnych - Urząd Miasta w Starogardzie Gd.,
- organizacja turniejów i imprez sportowych : (Urząd Miasta w Starogardzie Gd.)
  - X Turniej Siatkówki dla P K S z Diecezji Pelplińskiej,
  - IX Turniej Piłki Nożnej „Dorośli dają uśmiech dzieciom”,
  - Powiatowy Turniej Tenisa Stołowego dla Niepełnosprawnych,
  - Mistrzostwa Powiatu w szachach i warcabach dla Osób Niepełnosprawnych,
  - Otwarte Mistrzostwa Starogardu Gdańskiego w szachach.

4. Informacja, czy oferent/ofere*ne*<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~bieranie/niepo**bieranie**<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

v-ce prezes ds. sportowych  
mgr Marcin Goździewski

Kociewski Parafralny Klub Sportowy  
"COR CORDIUM"  
83-200 Starogard Gdański  
ul. Bp. K. Dominika B.  
NIP: 592-20-25-896 Regon: 192900855



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 30.9.2015 .....

Załączniki

1. Oświadczenie o wykonaniu zadania z zasadami uczciwej konkurencji

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zadanie w formie małego grantu z zakresu realizacji projektu w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

v-ce prezes ds. sportowych  
mgr *Marcin Gozdziwski*

Kociewski Parafialny Klub Sportowy  
"COR CORDIUM"  
83-200 Starogard Gdański  
ul. Bp. K. Dominka 8  
NIP: 592-20-25-896 Regon: 192900355

