

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sprawie Budżetu Obywatelskiego**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekroć w „Zasadach i trybie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sprawie Budżetu Obywatelskiego”, użyto określenia:

1. **Gmina** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański.
2. **Prezydent** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański.
3. **Zespół** – należy przez to rozumieć Zespół do spraw opiniowania projektów.
4. **Komisja Wyborcza** – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Budżetu Obywatelskiego powołaną przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański w drodze zarządzenia.
5. **Urząd** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Starogard Gdański.
6. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sprawie Budżetu Obywatelskiego.
7. **Budżet Obywatelski** - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dany rok kalendarzowy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o zasięgu lokalnym.
W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty o charakterze inwestycyjnym, które dotyczą realizacji potrzeb mieszkańców w czterech rejonach miasta. Konsultacje społeczne obejmują cztery rejony Gminy Miejskiej Starogard Gdański - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji.
8. **Rejon miasta** – należy przez to rozumieć jeden z czterech obszarów miasta na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. **Projekt Inwestycyjny (projekt)** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie kompleksowe, ogólnodostępne dla mieszkańców miasta, obejmujące cały zakres zadania inwestycyjnego, którego realizacja wymaga uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym.
10. **Wnioskodawca** – mieszkaniec Gminy Miejskiej Starogard Gdański, który w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego propozycji projektu ukończył 16 rok życia i jest zameldowany na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Starogard Gdański, z wyłączeniem członka zespołu ds. opiniowania projektów. Wnioskodawca nie może być jednocześnie osobą popierającą swój projekt.
11. **Popierający** – mieszkaniec Gminy Miejskiej Starogard Gdański, składający podpis na liście poparcia projektu, zameldowany na pobyt stały lub czasowy w rejonie miasta,

którego dany projekt dotyczy. Popierający w dniu składania formularza zgłoszeniowego projektu musi mieć ukończony 16 rok życia.

12. Głosujący - mieszkaniec Gminy Miejskiej Starogard Gdański, zameldowany na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Starogard Gdański, który w dniu oddania głosu za okazaniem dokumentu tożsamości ze zdjęciem, ma ukończony 16 rok życia.

§ 2.

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty wynikające z zadań własnych Gminy, zlokalizowane na nieruchomościach Gminy, które będą możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. Projekty finansowane z Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane na terenie następujących jednostek organizacyjnych Gminy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie można zgłaszać projektów dotyczących wyłącznie opracowania dokumentacji technicznej. Wyłączone z głosowania zostaną również projekty przewidziane przez Gminę do dofinansowania ze środków zewnętrznych.

§ 3.

1. Środki finansowe przewidziane na realizację Budżetu Obywatelskiego dla projektów inwestycyjnych na każdy rok kalendarzowy określa Prezydent.
2. Każdemu z czterech rejonów miasta zostaje przypisana taka sama kwota to jest 235 000 PLN.
3. Koszt zgłoszonego projektu inwestycyjnego nie może przekraczać kwoty 235 000 PLN.

§ 4.

1. Prezydent określa harmonogram realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego.
2. Harmonogram realizacji działań w szczególności określać będzie terminy:
 - 1) spotkań z mieszkańcami,
 - 2) zgłaszania projektów,
 - 3) uzupełniania projektów,
 - 4) wydania opinii przez Zespół,
 - 5) publikacji wstępnej listy projektów,
 - 6) publikacji ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie,
 - 7) głosowania mieszkańców,
 - 8) publikacji wyników głosowania.

Rozdział 2.

Spotkania z mieszkańcami

§ 5.

1. W celu przedstawienia idei Budżetu Obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzania konsultacji, harmonogramu działań oraz zasad zgłaszania i opiniowania projektów, Prezydent oraz Zespół zorganizują spotkania z mieszkańcami.

2. Terminy i miejsca spotkań podane zostaną mieszkańcom do wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 6.

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego składa wnioskodawca.
2. Propozycję projektu, o którym mowa w ust. 1 składa się na formularzu zgłaszania projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2 udostępnia się na stronach internetowych Urzędu oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu, ul. Gdańska 6, (Biuro Obsługi Klienta).

§ 7.

1. Projekt inwestycyjny musi dotyczyć rejonu miasta, w którym jest zameldowany wnioskodawca.
2. Projekt inwestycyjny, którego miejscem realizacji jest Park Miejski może zgłosić każdy mieszkaniec miasta, niezależnie od rejonu jego zameldowania.
3. Projekt inwestycyjny zgłoszony przez wnioskodawcę, którego miejsce realizacji znajduje się na granicy dwóch lub więcej rejonów miasta, zostanie przyporządkowany zgodnie z adresem zameldowania zgłaszającego projekt.
4. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty określonej w § 3 ust. 3.
5. Koszty realizacji projektu inwestycyjnego w Parku Miejskim pokrywane są ze środków przeznaczonych na dany rejon miasta, w którym zameldowany jest wnioskodawca.
6. Wnioskodawca może przedłożyć propozycję jednego projektu wraz z listą poparcia minimum 15 popierających.
7. W sytuacji złożenia przez mieszkańca więcej niż jednego projektu, zostanie on zobowiązany do wyboru jednego projektu, który będzie podlegał dalszej ocenie Zespołu.

§ 8.

1. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu składa się w wersji pisemnej w terminie wyznaczonym przez Prezydenta w Biurze Obsługi Klienta Urzędu, ul. Gdańska 6. Formularz musi być złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”.
2. Numer projektu poddanego pod głosowanie ustala się w drodze publicznego, oficjalnego losowania.

Rozdział 4. Opiniowanie do zgłoszonych projektów

§ 9.

1. Zgłoszone propozycje projektów podlegają zaopiniowaniu przez Zespół w zakresie charakteru zgłoszonego projektu, możliwości realizacji projektu, biorąc pod uwagę jego

- stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji projektu oraz spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Szczegółowy zakres prac Zespołu reguluje zarządzenie Prezydenta.
 3. Zespół przekazuje Prezydentowi wszystkie zgłoszone projekty z podziałem na rejony, zaopiniowane pozytywnie do głosowania, a także listę projektów zaopiniowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
 4. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję o poddaniu pod głosowanie projektów zaopiniowanych pozytywnie przez Zespół i podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu.
 5. O negatywnym zaopiniowaniu projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
 6. Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 5 nastąpi pod warunkiem podania przez wnioskodawcę adresu w formularzu zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego.
 7. Uzasadnienie negatywnej opinii następuje na pisemny wniosek autora projektu do Zespołu.
 8. Wniosek, o którym mowa w pkt. 7 należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie.

Rozdział 5.

Uzupełnianie projektów

§ 10.

1. Dopuszcza się możliwość poprawiania przez wnioskodawcę zweryfikowanych przez Zespół wniosków projektowych poprzez uzupełnienie informacji, z wyłączeniem następujących błędów:
 - a) miejsce zameldowania wnioskodawcy nie jest w tym samym rejonie co zgłaszany projekt,
 - b) miejsce realizacji zadania nie jest w Starogardzie Gdańskim.
2. Przy stwierdzeniu niedoszacowania projektu lub nieokreślenia zakresu rzeczowego, Zespół wezwie wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących kosztorysu lub sprecyzowania zakresu rzeczowego.
3. Uzupełnienie wniosku następuje na wezwanie telefoniczne lub mailowe.
4. Uzupełniony wniosek należy dostarczyć w formie pisemnej do pokoju nr 130 w Urzędzie.
5. Uzupełnienie wniosku może nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia wysłania wiadomości drogą mailową lub kontaktu telefonicznego.

§ 11.

1. Zespół publikuje na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wstępną listę projektów wraz z krótkim opisem, w celu porozumienia się wnioskodawców.
2. Jeżeli różni wnioskodawcy złożyli swoje projekty na taki sam zakres inwestycji, dopuszcza się możliwość wycofania projektu przez wnioskodawcę.
3. Dopuszcza się również wycofanie projektu przez wnioskodawcę w każdej innej sytuacji, jednak nie później niż przed ogłoszeniem ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie.
4. W celu wycofania projektu, wnioskodawca przekazuje stosowne oświadczenie do Zespołu drogą mailową na adres bo@um.starogard.pl bądź osobiście poprzez Biuro Obsługi Klienta w Urzędzie.

Rozdział 6.

Wybór projektów

§ 12.

1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy w wyborach bezpośrednich.
2. Oddanie głosu przez mieszkańca określonego w ust. 2 następuje poprzez osobiste wypełnienie karty głosowania i wrzucenie jej do urny.

§ 13.

1. Miejsce, termin i zasady głosowania określa zarządzeniem Prezydent.
2. Informacje w zakresie określonym w ust. 1, Prezydent opublikuje na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu.
3. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania nadzór sprawuje Komisja Wyborcza.

§ 14.

1. Komisja Wyborcza opracowuje kartę do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się minimum pole, w którym należy wpisać numer wybranego projektu.
2. Wzór Karty stanowi załącznik do zarządzenia Prezydenta powołującego Komisję Wyborczą.
3. Odpowiednią ilość kart głosowania i listę osób uprawnionych do głosowania zapewnia Prezydent.
4. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie jednego numeru projektu.
5. Głosujący może oddać swój głos tylko na jeden projekt, niezależnie od rejonu.
6. Głos uznaje się za nieważny w przypadku błędnego wypełnienia w jakichkolwiek polach karty.
7. Każdy uprawniony do głosowania może wypełnić tylko jedną kartę głosowania.

§ 15.

1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych przez mieszkańców na każdy z projektów oddzielnie dla poszczególnych rejonów miasta.
2. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę punktów, o wyborze projektu decyduje losowanie przeprowadzone w obecności wnioskodawców.
3. Komisja Wyborcza przekazuje Prezydentowi protokół z głosowania mieszkańców.

Rozdział 7.
Ujęcie projektów Budżetu Obywatelskiego
w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dany rok kalendarzowy

§ 16.

1. Za przeznaczone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego uznaje się te projekty inwestycyjne, które uzyskały najwięcej głosów mieszkańców - do wysokości puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku kalendarzowym.
2. Jeżeli projekt z najwyższą liczbą głosów nie wyczerpuje pełnej puli środków pieniężnych na dany rejon, dofinansowaniu podlega również kolejny projekt z najwyższą liczbą głosów pod warunkiem, że jego wartość nie przekracza pozostałej puli środków przewidzianej na dany rejon.
3. Koszty realizacji wybranych projektów nie mogą przekroczyć łącznej kwoty przewidzianej na projekty w danym rejonie miasta.
4. Niewykorzystane środki finansowe na projekty inwestycyjne w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie Gminy.
5. Realizacją wybranych projektów zajmą się właściwe ze względu na zakres merytoryczny swojej działalności komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Gminy.
6. Komisja Wyborcza sporządza listę projektów do realizacji, na podstawie wyników głosowania mieszkańców, a następnie przekazuje ją Prezydentowi wraz z wnioskiem o wprowadzenie wybranych projektów inwestycyjnych do budżetu Gminy na dany rok budżetowy.
7. Informacje o wynikach głosowania Prezydent publikuje na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu.
8. Projekty spełniające warunki zawarte w ust. 1 i 2 ujmują się w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

Rozdział 8.
Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego

§ 17.

Prezydent przedstawia sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego i podaje do publicznej wiadomości.

Podział na rejony Gminy Miejskiej Starogard Gdański dla potrzeb Budżetu Obywatelskiego

Rejon I

Aleja Wojska Polskiego, Biskupa Dominika, Bociania, Dąbka, Derdowskiego, Dobrzańskiego-Hubala, Gołębia, Graniczna, Grunwaldzka, Grzybka, Hillar, Jaskółcza, Jastrzębia, Kalinowskiego, Kleeberga, Kocborowska, Kolejowa, Kormorania, Krucza, Kryzana, Kutrzeby, Kwiatowa, Łąkowa, Nagórskiego, Niemojewskiego, Obrońców Poczty Gdańskiej, Osiedlowa, Pawia, Pola, Poprzeczna, Północna, Rogali, Sadowa, Sikorskiego, Skarszewska, Sowa, Starzyńskiego, Stolarska, Sucharskiego, Świętojańska, Unruga, Wryczy, Wybickiego, Wyszyńskiego, Zamenhofska, Żabia, Żurawia, Żytnia.

Rejon II

Basztowa, Boczna, Browarowa, Brzozowa, Buchholza, Ceynowy, Chojnicka od nr 1 do nr 26, Curie-Skłodowskiej, Dmowskiego, Droga Owidzka, Gdańska, Gimnazjalna, Hallera, Iwaszkiewicza, Kanałowa, Kellera, Kilińskiego, Kochanki, Kołłątaja, Korczaka, Kościuszki, Kozia, Krasickiego, Krótka, Krzywa, Legionów, Leśna, Lipowa, Majowa, Mickiewicza – Stadnina, Mickiewicza, Mostowa, Nad Wierzycą, Norwida, Olimpijczyków Starogardzkich, Owidzka, Paderewskiego, Plac 16 Dywizji, Plac Koszarowy, Podgórna, Przedmieście, Przejazdowa, Przy Młynie, Rycerska, Rynek, Sambora, Skorupki, Słowackiego, Sobieskiego, Spichrzowa, Szewska, Św. Elżbiety, Tczewska, Traugutta, Tuwima, Unii Europejskiej, Wiosenna, Wodna, Zajeżdżna, Zielona.

Rejon III

Abrahama, Aleja Armii Krajowej, Aleja Jana Pawła II, Andersa, Asnyka, Bądkowskiego, Blocka, Bohaterów Monte Cassino, Bohaterów Westerplatte, Cesarza, Chełmońskiego, Cicha, Darowana, Falkowskiego, Farmaceutów, Gryfa Pomorskiego, Hermanowska, Heweliusza, Jabłowska, Jaszczurkowców, Kleszczyńskiego, Konopnickiej, ul. Kopernika, Kraziewicz, Księżycowa, Maczka, Matejki, Milewskiego, Obrońców Wybrzeża, Okulickiego, Orzeszkowej, Os. 800-lecia, Os. Kopernika, Os. Ks. Szumana, Pelplińska, Pillara, Południowa, Pomorska, Prusa, Rataja, Rebelki, Reymonta, Rodziny Czosek, Rolna, Schulza, Sienkiewicza, Słoneczna, Staszica, Stefańskiego, Sychty, Szornaka, Wiśniowa, Witosa, Wróblewskiego, Żeromskiego.

Rejon IV

2 Pułku Szwoleżerów, Aleja Niepodległości, Bajana, Balewskiego, Bilikiewicza, Bohaterów Getta, Borówkowa, Braterska, Brejskiego, Broniewskiego, Bukowa, Chojnicka od nr 27 do nr 72, Chopina, Danusi, Dąbrowskiego, Dębowa, Dolna, Droga Nowowiejska, Drzymały, Działkowa, Dzierżonia, Górna, Grabowa, Harcerska, Jacobsonów, Jagiełły, Jagodowa, Jaworowa, Jesionowa, Jeżynowa, Jodłowa, Juranda ze Spychowa, Kalinowa, Kasprzaka,

Kasztanowa, Kociewska, Kopicza, Korytybska, Lange, Leszczynowa, Lubichowska, Magazynowa, Maja, Malinowa, Murarska, Nierzwickiego, Ogrodowa, Okrężna, Orlińskiego, Os. 60-lecia, Os. Konstytucji 3-Go Maja, Os. Nad Jarem, Os. Piastów, Parkowa, Piaskowa, Piesika, Piłsudskiego, Polna, Poziomkowa, Przanowskiego, Przodowników Pracy, Rodzinna, Rieczna, Schwabe, Sędzickiego, Skalskiego, Skarżyńskiego, Skośna, Sosnowa, Sportowa, Szpitalna, Szturmowskiego, Ściegiennego, Świerkowa, Topolowa, Tulipanów, Wiejska, Wierzbowa, Zachodnia, Zblewska, Zbożowa, Żwirki i Wigury.

OBSZAR NIE OBJĘTY REJONIZACJĄ

Park Miejski

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji projektu inwestycyjnego
do budżetu obywatelskiego na 2016 rok
wraz z listą mieszkańców Gminy Miejskiej Starogard Gdański popierających projekt.**

Uwaga:

Wypełnienie punktów od 2 do 8, 10 i 11 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe.

1.	Numer identyfikacyjny projektu, tzw. ID. <i>(wpisuje pracownik Urzędu Miasta Starogard Gdański)</i>	
	Numer po losowaniu:	

2. Tytuł projektu

.....

3. Streszczenie projektu *(proszę krótko streścić projekt - część publikowana na liście projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu *(proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowany projekt)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[illegible]

7. Beneficjenci projektu (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp).

[illegible]

8. Szacunkowe koszty realizacji projektu (proszę uwzględnić wszystkie składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty).

l.p.	Składowe części projektu	Koszt
1		
2		
3		
4		
5		
Łącznie:		

9. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;

- c) kosztorys projektu;
- d) inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie?

Podpis składającego

.....

10. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich – *pole obowiązkowe* (tylko do wiadomości Zespołu ds. Opiniowania Projektów).

Imię i nazwisko:
PESEL:
Adres zameldowania:
e-mail:
Telefon:

11. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców danego rejonu miasta Starogard Gdański popierających projekt (*proszę wypełnić czytelnie*)*.

L.P.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zameldowania	podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby budżetu obywatelskiego 2016 w Starogardzie Gdańskim w myśl art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) zostałam/zostałem poinformowany/poinformowana, o tym że:

- administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański,
- dane te będą przetwarzane w celu zapewnienia wyboru projektu do realizacji w drodze bezpośredniego głosowania zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański,
- przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.