

**Zarządzenie Nr 155/04/2015**  
**Prezydenta Miasta Starogard Gdański**  
**z dnia 24 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie zasad i trybu przystępowania do Programu „Starogardzka Karta Dużej Rodziny”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu realizacji Uchwały Nr LVIII/548/2014 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Starogardzka Karta Dużej Rodziny” (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2014 r., poz. 4002) ustala się zasady i tryb przystępowania do Programu „Starogardzka Karta Dużej Rodziny”, zwanego dalej Programem.

§ 2

Jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Starogard Gdański, określone w załączniku Nr 5, w punktach I, II, III do Uchwały Nr LXII/538/2010 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Starogard Gdański (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 144, poz. 2809), zwane dalej Jednostkami, określają w swoich wewnętrznych regulaminach oraz cennikach zasady i wielkość ulg/zniżek dla rodzin wielodzietnych, w tym rodzin zastępczych i rodzin prowadzących rodzinne domy dziecka, zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, spełniające warunki, o których mowa w art.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163)

§ 3

1. Inne podmioty, aniżeli Jednostki określone w § 2, tj. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą, zwane dalej Partnerami Programu przystępują do Programu na własny wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
2. Decyzję o przyjęciu Partnera do Programu podejmuje Prezydent Miasta Starogard Gdański.
3. Wystąpienie z Programu odbywa się na podstawie wniosku Partnera Programu. Wniosek stanowi załącznik nr 2.

§ 4

1. Jednostki i Partnerzy Programu otrzymują znak graficzny oznaczający uczestnictwo w Programie, który umieszczają w widocznym miejscu. Wzór znaku stanowi załącznik nr 3.
2. Jednostki prowadzą ewidencję ilościową i wartościową udzielonych ulg/zniżek.
3. Jednostki i Partnerzy Programu sporządzają informację dotyczącą ilości i wartości udzielonych ulg/zniżek. Informację składa się w Urzędzie Miasta Starogard Gdański do końca stycznia roku następnego.

§ 5

Gmina Miejska Starogard Gdański nie ponosi odpowiedzialności za ulgi, zniżki i inne oferty proponowane posiadaczom Starogardzkiej Karty Dużej Rodziny przez Partnerów Programu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Starogard Gdański.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.