



Fast Track to Innovation

(Szybka Ścieżka do Innowacji)

Zasady aplikowania oraz przygotowania wniosków

Prelegent: Aneta Maszewska



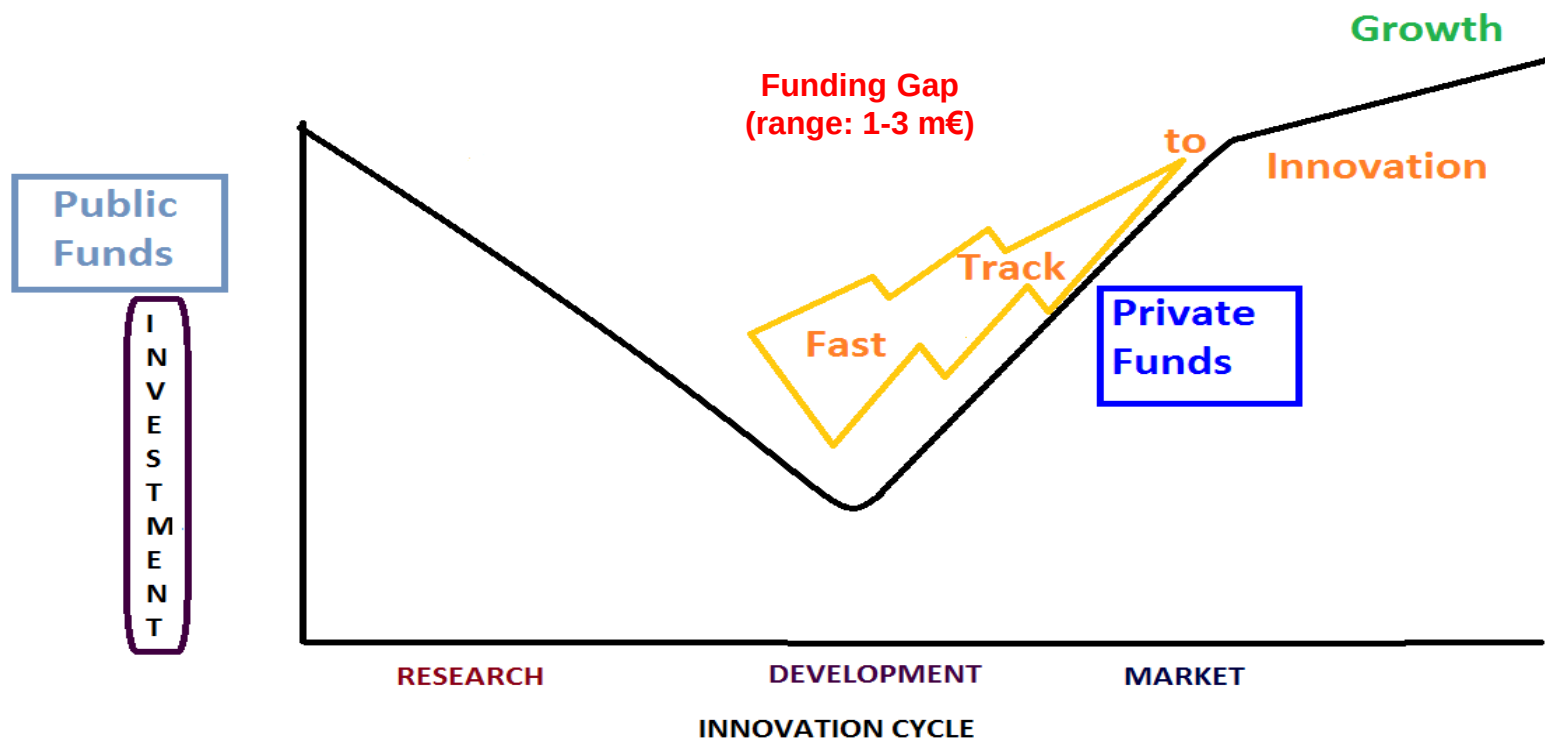
Krajowy Punkt Kontaktowy
PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE
Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN

W niniejszej prezentacji wykorzystano materiały udostępnione m.in. przez KE i/lub Ministerstwa oraz Agendy RP

Horyzont 2020



European
Commission



Skrócenie procesu „od pomysłu do rynku”

Podniesienie poziomu uczestnictwa przemysłu, w tym MŚP

Zapewnienie finansowania B+R+I przez sektor prywatny



- Na lata 2015 i 2016 – 200 mln euro
- Rocznie 50-70 wniosków otrzyma dofinansowanie
- W każdym cut-off date dofinansowanych zostanie około 20 projektów
- Budżet pojedynczego projektu: 1 – 3 mln euro (KE szacuje średnią wartość projektu na 1, 5 mln euro). Czas trwania do 36 m-cy (KE spodziewa się wniosków trwających 12 – 24 m-ce)
- Dla podmiotów działających komercyjnie dofinansowanie wynosi 70%
- Dla podmiotów działających non-for profit finansowanie wynosi 100%



- ✓ Dla niewielkich konsorcjów (**3-5 partnerów**)
- ✓ Dla podmiotów posiadających osobowość prawną pochodzących z państw członkowskich UE i/lub krajów stowarzyszonych (z 3 różnych krajów)
Partnerzy z **krajów trzecich** mogą być włączeni w projekt, ale jedynie **jako podwykonawcy** po spełnieniu określonych warunków, nie ma także określonego górnego limitu dla podwykonawstwa.
- ✓ Dla rozwiązań plasujących się na poziomie **6 TRL**
 - ✓ Dla przemysłu i małych i średnich przedsiębiorstw :
 - ... albo co najmniej 60% budżetu projektu musi trafić do partnerów przemysłowych
 - ... albo minimalna liczba partnerów przemysłowych musi wynosić 2 w konsorcjum składającym się z 3 - 4 partnerów, i 3 w konsorcjum składającym się z 5 partnerów.





✓ Cut-off dates 2015

29/4/2015

1/9/2015

1/12/2015

Zakres finansowanych działań:

- Advanced and specific research and development
- Advanced performance testing
- Piloting
- Demonstration activities
- Final validation of a system in the operational environment
- Business model validation
- Marketing activities (not purely commercial)
- Activities for strategic commercial and technical relevance



- ✓ **Otwarcie konkursu: 06.01.2015**
- ✓ **Pierwszy deadline: 29.04.2015**
- ✓ **Pierwsze wyniki z ewaluacji: koniec lipca 2015**
- ✓ **Drugi deadline: 01.09.2015**
- ✓ **Koniec października 2015: podpisanie pierwszych umów grantowych**
- ✓ **Trzeci deadline: 01.12. 2015**
Wyniki ewaluacji z wrześniowego konkursu



- ✓ Ocena wniosków przez 4 niezależnych ekspertów
- ✓ Ocena wniosków, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 'Impact' oceniany będzie na początku. Wymagane minimum to 4 na 5 punktów (~ fast development & market take-up/ wide deployment no more than 3 years after the beginning of the FTI project, business development, growth and job creation...)
 - 'Excellence' jest oceniane w drugiej kolejności; FTI proposals pursuing technological innovation are expected to have a readiness level of 6 out of 9 (technology demonstrated in relevant environment)
 - Minimalna ilość punktów (Treshold): 12/15
 - Krótka informacja zwrotna na temat wyników projektu dla konsorcjum, bez wskazówek jak poprawić wnioski



Pierwsze wyniki

European
Commission

FTI Pilot – First cut off results



- A total of 269 proposals were submitted in response to this first cut off

Country participation



Final

H2020-FTIPilot-2015-1

Executive
Agency
for SMEs

EASME



- ✓ Formularze A – do wypełnienia on-line w systemie
- ✓ Część opisowa wniosku B – w PDF (2 pliki do załadowania do systemu, 30 stron)
- ✓ Template dostępny na Participants Portal

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/call_ptef/pt/h2020-call-pt-ia-fti-pilot_en.pdf





Formularze A

- ✓ Tytuł, akronim, cele
- ✓ Słowa kluczowe
- ✓ Opis projektu (max. 2 000 znaków)
- ✓ Participant Identification Code (PIC)
- ✓ Dane teleadresowe
- ✓ budżet
- ✓ Kwestie etyczne (tabela)



- ✓ Strona tytułowa, części 1-3 = limit stron 30

COVER PAGE

Title of Proposal

List of participants (min. 3, max. 5)

Participant No *	Participant organisation <u>name</u>	Country	First Time <u>Industry</u> <u>Applicant**</u>
1 (<u>Coordinator</u>)			Y/N
2			Y/N
3			Y/N
4			Y/N
5			Y/N



1. Excellence

1.1 Cele

- ✓ Specyficzne cele projektu (Muszą spełniać kryteria SMART: clear, measurable, realistic, achievable during the realisation of a project)
- ✓ Zgodne z przewidywanym wykorzystaniem wyników projektu oraz informacjami zawartymi w części wniosku Impact
- ✓ Do jakich przemysłowych, ekonomicznych bądź społecznych wyzwań odnosi się projekt?
- ✓ W jaki sposób Państwa wniosek odpowiada na te wyzwania?



1. Excellence

1.2 Związek z Programem Pracy

- ✓ Z jakiego powodu zdecydowali się Państwo aplikować w schemacie Szybka Ścieżka do Innowacji?
 - Potrzeby biznesowe
 - Potencjał do szybkiego wdrożenia rozwiązania na rynek

Program Pracy

[http://ec.europa.eu/research/participants/portal/doc/call/h2020/common/1615113-part 18 fti v2.0 en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/portal/doc/call/h2020/common/1615113-part_18_fti_v2.0_en.pdf)

Część opisowa wniosku

1.3 Pomysł i podejście

- Wyjaśnij, jak innowacyjne rozwiązanie rozwiąże problem lub wykorzysta lukę biznesową.
- Wskaż wartość dodaną projektu dla Europy oraz jakie wyzwania w skali UE i świata projekt adresuje
- Uwzględnij kwestie gender

http://ec.europa.eu/research/science-society/gendered-innovations/index_en.cfm





1.4 Ambicja

- Opisz nowatorskość planowanego innowacyjnego projektu biznesowego. Co Będzie kluczową aplikacją rynkową jako rezultat projektu innowacyjnego?
- Opisz planowane rozwiązania (usługa, produkt, proces) oraz podkreśl przewagi posiadanego rozwiązania wobec rozwiązań konkurencyjnych – jaka będzie wartość dodana dla klientów? Porównaj rozwiązanie z alternatywami adresującymi problem. Jeśli dotyczy, odnieś się do poziomu badań w tej dziedzinie oraz zaprezentuj istniejące rozwiązania komercyjne. Pamiętaj m.in.: o kosztach, korzyściach dla środowiska naturalnego.
- Opisz potencjał do ulepszania rozwiązania. Dlaczego warto w nie inwestować, dlaczego warto je rozwijać? Odnieś się do istniejących już rozwiązań.



2. Wpływ (Impact)

2.1 Oczekiwany wpływ

a) Użytkownicy/ Rynek

- Opisz zidentyfikowane oczekiwania użytkowników, które spełnia opracowywane rozwiązanie
- Opisz główne ekonomiczne korzyści wynikające z oferowanego rozwiązania w odniesieniu do istniejącej sytuacji. Dlaczego użytkownicy będą chcieli kupić lub zainwestować w rozwiązanie?
- Określ rodzaj rynku (np. nisza rynkowa, rynek o dużym wolumenie sprzedaży). Sprecyzuj wielkość spodziewanego rynku zbytu, jego stopień wzrostu (rynek dojrzały, wschodzący itp.), trendy rynkowe. Czy rozwiązanie adresuje rynek europejski i globalny?
- Podaj głównych konkurentów na rynku i oferowane przez nich rozwiązania
- W jaki sposób konsorcjanci skorzystają z wprowadzanego rozwiązania (obróć, udział w rynku, wzrost zatrudnienia, wzrost sprzedaży, zwrot inwestycji)
- Opisz na okres najbliższych 3 lat politykę inwestycji kapitałowych (% własnego finansowania, finansowania FTI, innych źródeł: pożyczki, venture capital)
- Opisz bariery, jakie może napotkać komercjalizacja danego rozwiązania



2.2 Środki mające na celu maksymalizację wpływu

a) Upowszechnianie i wykorzystywanie wyników

- Opisz wstępny plan upowszechnienia i wykorzystania wyników projektu
- Plan musi zawierać pełen przegląd potencjalnych użytkowników (naukowców, przemysł, społeczeństwo, polityków, ustanowienie nowych standardów, ustanowienie nowych umiejętności, potrzeby szkoleniowe)
- Plan powinien być podzielony na 3 części: specyfikacja techniczna, wyzwania rynkowe, sprawy organizacyjne
- W jaki sposób konsorcjanci skorzystają z projektu pod względem wzrostu konkurencyjności, innowacyjności (podaj wspólną strategię partnerów przemysłowych)
- Opisz czas potrzebny do wejścia na rynek
- Opisz jaką pozycję zajmiesz z czasem na rynku (określ szczegółowo w czasie planowane działania marketingowe i sprzedaż (dystrybucja)).



b) własność intelektualna , ochrona wiedzy i kwestie regulacyjne

- Określ, kto posiada prawo do IP wnoszonego do projektu, odnieść się do wyników badań patentowych;
- Nakreśl status strategii dotyczącej ochrony IP (czy zgłoszenie patentowe zostało już złożone, czy istnieje potencjał do zgłoszenia patentowego?)
- Jeżeli istnieją regulacje/ wymagania co do standardów mające wpływ na wykorzystanie innowacji, wskaż je.

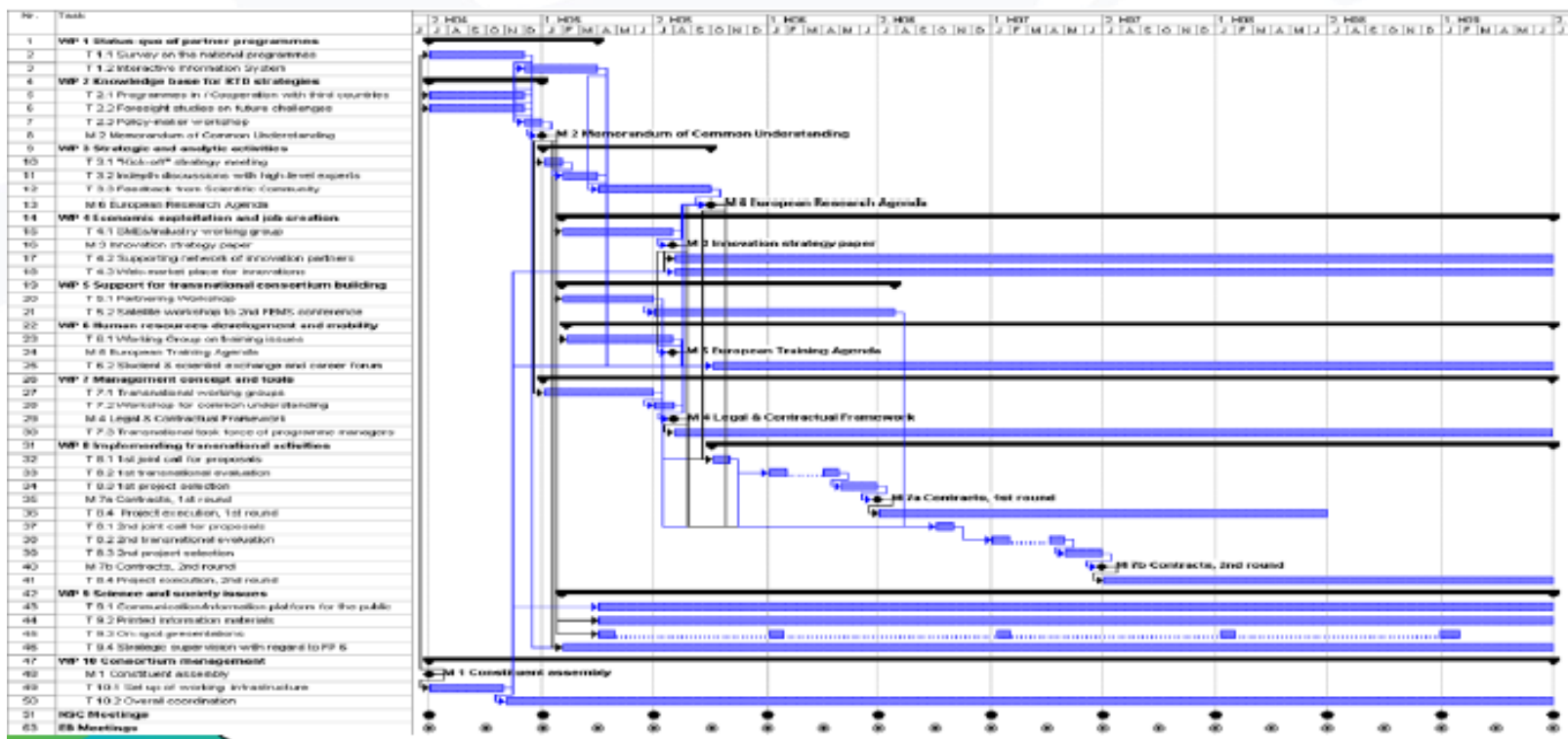
c) Komunikacja

- W jaki sposób będzie promowana akcja?
- Rozważ zapotrzebowania różnego typu grup odbiorców



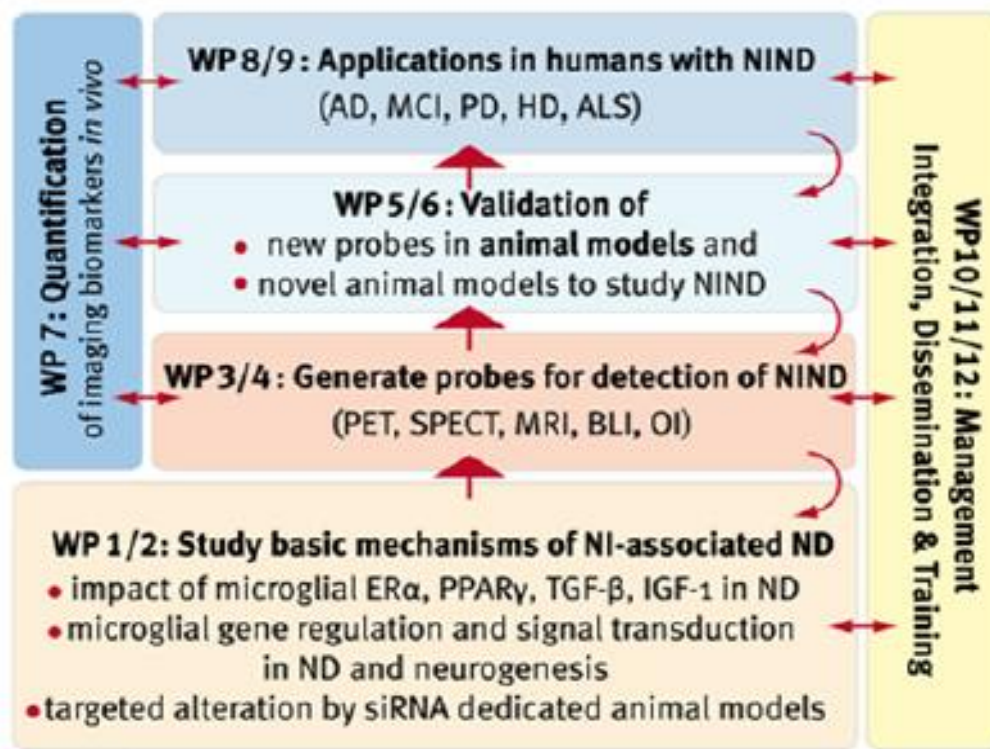
3. Wdrożenie (Implementation)

3.1. Plan Pracy – Pakiety zadań, kamienie milowe, odpowiednie wykresy (Gantt chart, Pert chart)





Example Pert Chart





Część opisowa wniosku

Table 3.1 a: Work package description

Work Package Title	Feasibility Study
Objectives	
Description of work (where appropriate, broken down into tasks), lead partner and role of participants	
Deliverables Feasibility report, including a business plan (brief description and month of delivery)	

- Liczba pakietów zadań powinna mieć odzwierciedlenie w złożoności projektu
- Średnio 1 organizacja powinna być liderem 1WP i uczestniczyć w 2 innych
- Zawsze powinien być oddzielny pakiet związany z zarządzaniem
- Niewielki projekt powinien mieć 6-7 pakietów zadań



Table 3.1b: List of Work packages

Work package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Person-Months	Start Month	End month
				Total months		



3. IMPLEMENTATION

Deliverable (number)	Deliverable name	Work package number	Short name of lead participant	Type	Dissemination level	Delivery date

*List of deliverables
(Table 3.1c):*

Different types (codes)

- R: document, report
- DEM: demonstrator, pilot, prototype
- DEC: website, patent filing
- OTHER: software

Dissemination level (Codes)

- PU: public, fully open (web)
- CO: confidential, restricted
- CI: classified



3. 2 Struktura zarządzania projektem

- Adekwatna do skali projektu
- Opisz sposób zarządzania innowacjami
- Opisz sposób zarządzania ryzykiem

Description of risk	Work package(s) involved	Proposed risk-mitigation measures

3. 3 Opis konsorcjum jako całości

3. 4. Zaangażowane środki

	WPn	WPn+1	WPn+2	Total Person/ Months per Participant
Participant Number/Short Name				
ParticipantNumber/ Short Name				
Participant Number/ Short Name				
Total Person/Months				



3.4. Zaangażowane środki

Participant Number/Short Name	Cost (€)	Justification
Travel		
Equipment		
Other goods and services		
Total		

Participant Number/Short Name	Cost (€)	Justification
Large research infrastructure		



4. Członkowie konsorcjum

4.1. Opis konsorcjum

- ✓ Konsorcjum: należy opisać zadania poszczególnych partnerów konsorcjum
- ✓ Należy zamieścić życiorysy głównych osób zaangażowanych w projekt
- ✓ Należy umieścić spis 5 adekwatnych publikacji/produktów/lub usług
- ✓ Należy podać opis 5 poprzednio realizowanych projektów o podobnym temacie
- ✓ Należy opisać posiadaną infrastrukturę do realizacji projektu i/lub wyposażenie
- ✓ W przypadku nowopowstałej firmy należy wyjaśnić cel jej powstania

4.2. Strony trzecie zaangażowane w projekt

Does the participant plan to subcontract certain tasks (please note that core tasks of the action should not be sub-contracted)	Y/N
<i>If yes, please describe and justify the tasks to be subcontracted</i>	
Does the participant envisage that part of its work is performed by linked third parties ¹	Y/N
<i>If yes, please describe the third party, the link of the participant to the third party, and describe and justify the foreseen tasks to be performed by the third party</i>	
Does the participant envisage the use of contributions in kind provided by third parties (Articles 11 and 12 of the General Model Grant Agreement)	Y/N
<i>If yes, please describe the third party and their contributions</i>	



5. Aspekty etyczne i te związane z bezpieczeństwem

5.1. Etyka

Należy złożyć tzw. *Etics self-assessment* i posiadane dokumenty typu opinia komitetu etycznego etc.

5.2 Bezpieczeństwo – czy projekt porusza problematykę związaną z bezpieczeństwem (TAK/NIE)



Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE

<http://www.kpk.gov.pl>

Participant Portal

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/calls/h2020-smeinst-1-2014.html#tab1>

Intellectual Property Rights (IPR) Helpdesk

<http://www.iprhelpdek.eu>

Informacja na temat krajów członkowskich i stowarzyszonych z Programem H2020

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/3cpart/h2020-hi-list-ac_en.pdf?_=58655886



Dziękuję za uwagę

Pytania?

Osoby do kontaktu:

Aneta Maszewska

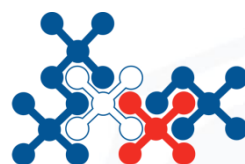
e-mail: aneta.maszewska@kpk.gov.pl

Katarzyna Walczyk-Matuszyk

E-mail: katarzyna.walczyk@kpk.gov.pl

Karolina Horbaczewska

E-mail: karolina.horbaczewska@kpk.gov.pl



Krajowy Punkt Kontaktowy

PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE

Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN

ul. Krzywickiego 34
02-078 Warszawa

Tel.: +4822 828 74 83

fax: +4822 828 53 70

e-mail: kpk@kpk.gov.pl