

Załącznik
do Zarządzenia Nr 54/02/17
Prezydenta Miasta Starogard Gdański
z dnia 6 lutego 2017r.

REGULAMIN

otwartego naboru Partnerów – osób prawnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu partnerskiego pn. „Społeczne Centrum Wsparcia Rodziny” ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach poddziałania 6.2.2

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa cele projektu, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański Zarządzeniem Nr 54/02/2017 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 6 lutego 2017 roku.

§ 2

Cel naboru oraz cele i zakres projektu rewitalizacyjnego

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnerów – osób prawnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, zainteresowanych wspólnym przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem projektu pn. „**Społeczne Centrum Wsparcia Rodziny**”, zwanego dalej „projektem”, ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w ramach poddziałania 6.2.2.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych poprzez stworzenie, rozwój i upowszechnienie sieci kompleksowych działań skierowanych do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz rodzin przeżywających okresowe trudności w wypełnianiu swoich funkcji. Projekt wynika z założeń Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Starogard Gdański na lata 2017-2025. Projekt realizowany będzie w sposób partnerski.
3. W ramach projektu przewidziano funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego realizowanej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. Zajęcia prowadzone będą w formie mieszanej: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej. Działania placówki skierowane będą do dzieci i młodzieży. Centralnym elementem placówki będą zajęcia specjalistyczne prowadzone w postaci świetlicy socjoterapeutycznej. Będzie ona otwarta 5-6 dni w tygodniu przez 4-5 godzin dziennie w czasie popołudniowo- wieczornym oraz w soboty. Program będzie przewidywał weekendowe wyjazdy, wyjazdy feryjne i obozy wakacyjne.

Formą towarzyszącą funkcjonowaniu świetlicy socjoterapeutycznej będzie forma podwórkowa prowadzona przez pedagogów ulicy. Jej celem będzie praca w środowisku z dziećmi i młodzieżą, które z różnych powodów nie są jeszcze gotowe do funkcjonowania w zajęciach placówki stacjonarnej. Praca podwórkowa będzie miała na celu przygotowanie ich do dalszej pracy wychowawczej, edukacyjnej, terapeutycznej. Będą to działania o charakterze animacyjnym, profilaktycznym, wychowawczym i edukacyjnym. Założeniem podejmowanych działań jest znalezienie alternatywy dla „bycia na ulicy”.

Trzecim elementem funkcjonowania Społecznego Centrum Wsparcia Rodziny będą warsztaty umiejętności rodzicielskich. Zadanie ma na celu podniesienie kompetencji rodzicielskich, wychowawczych i społecznych osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar rewitalizowany. Celem zadania jest wskazanie beneficjentom właściwych wzorców zachowań, utrwalenie i pogłębianie potrzeby opieki nad dziećmi i zagwarantowanie im lepszej przyszłości, dbałość o kształcenie i pielęgnację, higienę.

Zadanie ma na celu wzmocnienie kompetencji rodzicielskich. W ramach zadania przewiduje się:

- 1) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
- 2) terapię i mediację,
- 3) warsztaty umiejętności rodzicielskich,
- 4) organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,

4. Planowany termin realizacji: od 01-2019 do 12-2021.

5. Miejsce realizacji: Centrum będzie się znajdowało w budynku niefunkcjonującej już szkoły przy ulicy Kościuszki 65, przebudowanej i dostosowanej do realizacji zadań społecznych.

6. Gmina Miejska Starogard Gdański wystąpi w roli partnera władającego, będzie sprawowała nadzór merytoryczny nad realizacją wszystkich zadań w projekcie oraz będzie wyznaczała kierunki działań.

§ 3

Warunki uczestnictwa w naborze

1. W naborze mogą brać udział podmioty – osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, rzeczowe i finansowe oraz wspólnie z Partnerem Wiodącym- Gminą Miejską Starogard Gdański będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji i rozliczeniu.

2. Partner Wiodący- Gmina Miejska Starogard Gdański będzie odpowiadać za zarządzanie projektem.

3. Szczegółowy podział zadań oraz zakresy obowiązków Partnerów zostaną dookreślone na etapie umowy partnerskiej. Na etapie realizacji Projektu możliwe jest zlecenie zadań w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W przypadku wybrania projektu do dofinansowania do obowiązków Partnera należeć będzie m.in.:

- 1) realizacja części projektu właściwej dla danego partnera, zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej, wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie,
 - 2) zabezpieczenie wkładu własnego na realizację części projektu właściwej dla danego partnera,
 - 3) upowszechnianie informacji na temat projektu,
 - 4) zachowanie trwałości projektu po jego realizacji.
5. Partnerzy będą także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
6. Wymagania wobec Partnera:
- 1) posiadanie niezbędnego doświadczenia merytorycznego i praktycznego, niezbędnych zasobów kadrowych oraz techniczno-organizacyjnych do wykonywania zadań określonych w Projekcie,
 - 2) posiadanie siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej na terenie województwa pomorskiego,
 - 3) posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych do planowanego projektów, ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych z UE.
7. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą ofertę na Formularzu Zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 4

Sposób informowania

Informacje o naborze i Regulamin są umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański www.starogard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Starogard Gdański www.bip.starogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć:

- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór Partnerów do projektu pn. „Społeczne Centrum Wsparcia Rodziny”**
- 2) W Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Starogard Gdański w Starogardzie Gdańskim, ul. Gdańska 6, w nieprzekraczalnym terminie do **27 lutego 2017** roku do godz. **15.30** (decyduje data wpływu do Urzędu).

§ 6

Termin, tryb i kryteria rozpatrzenia ofert

1. Ocena formalna

- 1) Oferty złożone po terminie, na niewłaściwym formularzu, przez nieuprawniony podmiot, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

- 2) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwością uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Starogard Gdański, Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.starogard.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.starogard.pl, nie później niż do dnia **28.02.2017**.
 - 3) Braki formane podlegają uzupełnieniu w terminie do dnia **3.03.2017**. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 - 4) Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ds wyboru partnerów, zwana dalej „Komisją” w składzie:
- 1) Przewodniczący Komisji – Maciej Kalinowski – Z-ca Prezydenta Miasta;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Sylwia Ossowska;
 - 3) Członek Komisji – Magdalena Schwarz;
 - 4) Członek Komisji – Anna Zagłoba- Góralska;
 - 5) Członek Komisji – Agnieszka Buczyńska;
 - 6) Członek Komisji – Patrycja Dziewiątkowska- Dudek
 - 7) Członek Komisji – Bożena Bielińska.
3. Ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z kryteriami oceny oraz zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 poz. 217 z późn. zm.) poprzez wypełnienie przez Komisję Karty Oceny dla poszczególnych ofert. Wzór Karty Oceny stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- 1) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu określonymi w § 2 Regulaminu,
 - 2) zakres i metody realizacji zadania, kalkulacja kosztów, przewidywane rezultaty oraz rola organizacji w partnerstwie,
 - 3) możliwość realizacji części zadania wskazanego w ofercie oraz zadeklarowany wkład własny Partnera (zasoby ludzkie, techniczne, organizacyjne, finansowe) w realizację celu partnerstwa,
 - 4) dotychczasowa współpraca organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z Gminą Miejską Starogard Gdański,
 - 5) doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem przynajmniej dwóch spośród następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych z UE.
5. Złożone oferty zostaną rozpatrzone najpóźniej do dnia **7.03.2017** roku przez Komisję.
6. Prezydent Miasta Starogard Gdański, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję, dokona wyboru Partnerów, z którymi zostaną podpisane umowy partnerskie.
7. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7

Dodatkowe założenia planowanego partnerstwa

1. Potencjalny Partner proponuje w składanej ofercie sposób realizacji zadania, jednak ostateczny sposób realizacji zadania będzie stanowił przedmiot uzgodnień, które zostaną potwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Gmina Miejska Starogard Gdański zastrzega sobie prawo udziału we wszystkich przedsięwzięciach prowadzonych przez Partnera w ramach realizowanego zadania, m.in. poprzez uczestniczenie przedstawiciela Urzędu Miasta Starogard Gdański w procesach decyzyjnych dotyczących kierunków prac, tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym i zatrudnianiu kadry.
3. Partner musi zagwarantować dyspozycyjność swojego zespołu projektowego przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczeniem projektu po okresie jego realizacji oraz zachowanie trwałości.

§ 8

Zastrzeżenia Ogłaszającego

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
- 2) zawieszenia naboru na każdym etapie,
- 3) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia,
- 4) ogłoszenia naboru uzupełniającego,
- 5) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadań przez Partnerów,

§ 9

Zawartość złożonej ofert oraz załączniki

1. Oferta musi być złożona w języku polskim na Formularzu Zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – lub inny dokument potwierdzający status prawny Podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) obowiązujący dokument określający cele i zadania Podmiotu (np. statut),
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli – w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentowania, wskazane w pkt I Formularza Zgłoszeniowego,
 - 4) rekomendacje – nieobowiązkowo.
3. Oferta powinna być zgodna ze statutem Podmiotu lub innym dokumentem potwierdzającym cele i zadania Podmiotu.

4. Wszystkie strony i załączniki oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS) oraz opatrzone pieczęcią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Informacja o wyniku postępowania podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Starogard Gdański, na stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański www.starogard.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Starogard Gdański www.bip.starogard.pl.

2. Po ogłoszeniu wyników naboru, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie, której wzór ramowy stanowi *Załącznik do Zasad realizacji projektów partnerskich będący załącznikiem do Załącznika nr 5 „Zasady realizacji projektów partnerskich” do Regulaminu konkursu nr RPPM.06.02-IZ.00-22-001/17 z dnia 29.12.2016 r.* (dostępna pod adresem: <http://www.rpo.pomorskie.eu/-/nabor-wnioskow-o-dofinansowanie-projektow-w-ramach-poddzialania-6-2-2-rozwoj-uslug-spoecznych-rpo-wp-2014-2020>)

5. Osoba uprawniona do składania ewentualnych wyjaśnień w zakresie niniejszego naboru: Sylwia Ossowska, tel. 58 530-61-34, e-mail: sylwia.ossowska@um.starogard.pl

Prezydent Miasta
Janusz Stankowiak