

Regulamin komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert na 2017 r. na realizację zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizowanych na podstawie Uchwały Nr XXXIII/312/2016 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 26 października 2016 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto określenia:
 - 1) program - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/312/2016 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 26 października 2016 r.,
 - 2) komisja - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną zgodnie z treścią § 12 „Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” przyjętego Uchwałą Nr XXXIII/312/2016 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 26 października 2016 r.,
 - 3) zarządzenie - należy przez to rozumieć Zarządzenie Nr 514/12/2016 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu komisji konkursowych,
 - 4) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
 - 5) SROP- należy przez to rozumieć Starogardzką Radę Organizacji Pozarządowych.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w Urzędzie Miasta Starogard Gdański.
3. Komisja rozpoczyna działalność w dniu pierwszego posiedzenia.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Prezydenta,
 - 2) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych, w tym jeden przedstawiciel SROP z tym, że:
 - a) w przypadku zgłoszenia przez organizacje pozarządowe mniejszej liczby przedstawicieli, ich liczba w komisji może być mniejsza,
 - b) w danej komisji z jednej organizacji nie może być więcej niż jeden przedstawiciel,
 - c) w przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych tworzona jest lista rezerwowa uwalniana w momencie wykluczenia członka komisji na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust 2f ustawy.
5. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.
6. Komisja może działać bez udziału określonej w Programie liczby osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wskazane osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2D lub art. 15 ust 2f ustawy.
7. Pracą komisji kieruje przedstawiciel Prezydenta, do czasu wyboru Przewodniczącego wybieranego na posiedzeniu komisji.
8. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie sprawnego i zgodnego z prawem powszechnie obowiązującym i lokalnym prawem miejscowym postępowania konkursowego,
 - 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
 - 3) podpisanie protokołu z posiedzenia komisji,
 - 4) reprezentowanie komisji na zewnątrz.
9. Członkowie komisji zobowiązani są:
 - 1) brać czynny udział w pracach komisji,
 - 2) wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego,
 - 3) niezwłocznie informować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających

wykonywanie obowiązków członka komisji.

10. Członkowie komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach oraz posiadają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą komisji.
11. Członkowie komisji są niezależni w swoich opiniach.
12. Obrady Komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy jej składu.
13. Decyzje podejmowane są przez komisję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
14. Członkowie komisji zobowiązani są przed posiedzeniem komisji do zapoznania się z dokumentami związanymi z zakresem pracy komisji, a w szczególności:
 - 1) ogłoszonym konkursem ofert,
 - 2) złożonymi ofertami,
 - 3) analizą i oceną realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
15. Komisja analizuje merytoryczną zawartość ofert i je opiniuje.
16. Komisja do zaopiniowania złożonych ofert wykorzystuje kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na 2017 r. na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” .
17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje jej przewodniczący i protokolant, będący pracownikiem wydziału odpowiedzialnego za organizację konkursu.
18. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, zarządzeniu i w programie komisja rozstrzyga w drodze głosowania.